

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ŠUMARSKI FAKULTET
Zagreb, Svetošimunska cesta 25

P R A V I L N I K O R A D U

FONDA ZA MEĐUNARODNU I MEĐUINSTITUCIJSKU SURADNJU

I

FONDA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD TE IZDAVAŠTVO

Zagreb, 30. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta, na prijedlog Dekanskog kolegija održanog 02. listopada 2018. godine te na osnovu Odluke dekana od 12. listopada 2018. godine, Fakultetsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

FONDA ZA MEĐUNARODNU I MEĐUINSTITUCIJSKU SURADNJU

I

FONDA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD TE IZDAVAŠTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju te Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje funkcioniranje navedenih fondova te način i kriterije sufinanciranja međunarodne suradnje, međuinstitucijske suradnje, znanstvenoistraživačkoga rada, stručnoga rada te izdavačke aktivnosti djelatnika (nastavno i nenastavno osoblje) i studenata Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Ciljevi Pravilnika jesu:

1. unaprjeđenje kvalitete i kvantitete svih oblika međunarodne suradnje Fakulteta i vodećih inozemnih institucija (sveučilišta, fakulteta, instituta, udruženja, mreža i dr.) u području šumarstva; urbanog šumarstva, zaštite prirode i okoliša; drvne tehnologije; oblikovanja proizvoda od drva i u drugim područjima od interesa za Fakultet, koji će pridonijeti prepoznatljivosti i pozicioniranju Fakulteta u tuzemnom i inozemnom okruženju
2. unaprjeđenje kvalitete i kvantitete svih oblika međuinstitucijske suradnje Fakulteta i hrvatskih institucija u području šumarstva; urbanog šumarstva, zaštite prirode i okoliša; drvne tehnologije; oblikovanja proizvoda od drva i u drugim područjima od interesa za Fakultet, koji će pridonijeti prepoznatljivosti i pozicioniranju Fakulteta u tuzemnom i inozemnom okruženju
3. olakšavanje pripreme i prijave te povećanje broja i kvalitete znanstvenih i stručnih, domaćih i međunarodnih projekata, u kojima je Fakultet jedini sudionik, odnosno vodeća partnerska ili suradnička (u nekom od pravno mogućih oblika) institucija
4. poticanje i potpomaganje organizacije/suorganizacije i provedbe svih oblika znanstvenih i stručnih, domaćih i međunarodnih skupova kojih je Fakultet organizator/suorganizator, odnosno poticanje i potpomaganje aktivnog sudjelovanja djelatnika i studenata Fakulteta na znanstvenim i stručnim, domaćim i međunarodnim skupovima
5. povećanje broja i kvalitete objavljenih sveučilišnih udžbenika, znanstvenih i stručnih knjiga, priručnika, zbirka zadataka i ostalih tiskovina kojih su djelatnici i studenti Fakulteta autori/koautori, kao i znanstvenih radova djelatnika i studenata Fakulteta u najkvalitetnijim znanstvenim časopisima
6. unaprjeđenje kvalitete (faktora odjeka, vidljivosti i dr.) znanstvenih, znanstveno-stručnih i stručnih časopisa kojih je Fakultet izdavač/suizdavač.

II. FOND ZA MEĐUNARODNU I MEĐUINSTITUCIJSKU SURADNJU

Članak 3.

Iz sredstava Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju (u daljnjem tekstu: Fond 1) će se sufinancirati troškovi za sljedeće aktivnosti:

1. održavanje i razvijanje suradnje djelatnika i studenata Fakulteta s postojećim partnerskim ustanovama u inozemstvu
2. održavanje i razvijanje suradnje djelatnika i studenata Fakulteta s postojećim partnerskim ustanovama u Republici Hrvatskoj
3. uspostavljanje i razvijanje suradnje djelatnika i studenata Fakulteta s novim ustanovama u inozemstvu
4. uspostavljanje i razvijanje suradnje djelatnika i studenata Fakulteta s novim ustanovama u Republici Hrvatskoj
5. odlazna mobilnost djelatnika i studenata Fakulteta u ustanove u inozemstvu
6. odlazna mobilnost djelatnika i studenata Fakulteta u ustanove u Republici Hrvatskoj
7. dolazna mobilnost nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studenata iz ustanova u inozemstvu na Fakultet
8. dolazna mobilnost nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studenata iz ustanova u Republici Hrvatskoj na Fakultet
9. sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta u različitim međunarodnim i međuinstitucijskim projektima koji se ne ubrajaju u kategoriju znanstvenoistraživačkih projekata, stručnih projekata niti u izdavačku djelatnost
10. ostali oblici međunarodne i međuinstitucijske suradnje, udruživanja i povezivanja, koji će pridonijeti međunarodnoj i domaćoj prepoznatljivosti Fakulteta te njegovu pozicioniranju u inozemnom i tuzemnom okruženju.

Članak 4.

Djelatnici i studenti Fakulteta, za aktivnosti međunarodne i međuinstitucijske suradnje iz članka 3. ovoga Pravilnika, mogu ostvariti pravo na sufinanciranje dijela stvarno nastalih prihvatljivih troškova sukladno proceduri opisanoj u članku 6. ovoga Pravilnika, kriterijima navedenima u članku 7. ovoga Pravilnika te financijskim sredstvima kojima Fond 1 raspolaže.

Sufinanciranje troškova iz Fonda 1 iznosi **do 75 % sveukupnih troškova, odnosno do 10.000,00 kn** za pojedinu aktivnost međunarodne i međuinstitucijske suradnje iz članka 3.

Članak 5.

Molbe za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti međunarodne i međuinstitucijske suradnje razmatra Povjerenstvo za rješavanje molbi Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo 1)

Povjerenstvo 1 čine: 1. prodekan za međunarodnu suradnju – predsjednik, 2. prodekan za znanstvenoistraživački rad, član i 3. prodekan za nastavu Drvnotehnološkog odsjeka, član.

Povjerenstvo 1 sastanke održava prema potrebi.

Članak 6.

Procedura razmatranja molbi za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti međunarodne i međuinstitucijske suradnje se definira sljedećim koracima:

- podnositelj molbe za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti međunarodne i međuinstitucijske suradnje podnosi molbu u digitalnom i pisanom obliku, na za to predviđenom tipskom obrascu 1 (prilog 1 Pravilnika)
- molba se predaje predsjedniku Povjerenstva 1, prodekanu za međunarodnu suradnju Fakulteta, putem Dekanova ureda, u pravilu najkasnije 40 dana prije početka provedbe aktivnosti
- Povjerenstvo 1 može tijekom postupka rješavanja molbe od podnositelja molbe zatražiti dodatna pojašnjenja u pisanom obliku
- Povjerenstvo 1 predane će molbe, na sastanku, riješiti u roku do 10 dana od dana zaprimanja molbe (ili njezine dopune ako je za time bilo potrebe), te o pozitivnom ili negativnom rješenju molbe, uz kratko obrazloženje, pisano obavijestiti podnositelja molbe o svojoj odluci
- nakon realizirane sufinancirane aktivnosti, uz obračun putnog naloga treba napisati detaljno stručno izvješće u roku od 5 dana koje se u digitalnom i tiskanom obliku dostavlja predsjedniku Povjerenstva 1, na za to predviđenom tipskom obrascu 2 (prilog 2 Pravilnika)
- Povjerenstvo 1, ovisno o značaju i obimu realizirane sufinancirane aktivnosti, može donijeti odluku o objavi stručnog izvješća na web stranici Fakulteta, potrebi prezentacije iste na vijeću (vijećima) odsjeka, na Fakultetskom vijeću ili u drugom dogovorenom terminu.

Članak 7.

Kriteriji sufinanciranja aktivnosti međunarodne i međuinstitucijske suradnje jesu:

- Povjerenstvo 1 će pri sufinanciranju voditi računa o ravnomjernom sufinanciranju svih aktivnosti predviđenih u članku 3. ovoga Pravilnika
- Povjerenstvo 1 će pri sufinanciranju voditi brigu o ravnomjernoj raspodjeli raspoloživih financijskih sredstava tijekom čitave kalendarske godine
- Povjerenstvo 1 će pri sufinanciranju skrbiti o ravnomjernoj raspodjeli raspoloživih financijskih sredstava svim zainteresiranim skupinama djelatnika (nastavno i nenastavno osoblje) i studentima (preddiplomski, diplomski i doktorski studij)
- prednost pri sufinanciranju imati će mlađi kandidati, do 35 godina starosti odnosno mlađi istraživači (eng. Young Researchers) tj. osobe koje su stekle doktorat u vremenu ne duljem od 7 godina od dana prijave za sufinanciranje određene aktivnosti
- prednost pri sufinanciranju imati će kandidati koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 1 za pojedinu grupu aktivnosti (odlazna mobilnost u institucije u inozemstvu ili u Republici Hrvatskoj, dolazna mobilnost iz institucija u inozemstvu ili iz Republike Hrvatske, ostali oblici međunarodne i međuinstitucijske suradnje)
- prednost pri sufinanciranju imaju kandidati koji su veći dio sredstava osigurali iz drugih izvora
- prednost pri sufinanciranju imaju kandidati koji već imaju uspostavljenu suradnju s međunarodnim i domaćim institucijama.

III. FOND ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD TE IZDAVAŠTVO

Članak 8.

Iz sredstava Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo (u daljnjem tekstu: Fond 2) će se sufinancirati troškovi za sljedeće aktivnosti:

1. znanstveni i stručni domaći projekti (u fazi njihove pripreme i prijave)
2. znanstveni i stručni međunarodni projekti (u fazi njihove pripreme i prijave)
3. znanstveni i stručni domaći skupovi (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.) u organizaciji/suorganizaciji Fakulteta

4. znanstveni i stručni međunarodni skupovi (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.) u organizaciji/suorganizaciji Fakulteta
5. aktivno sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta na znanstvenim i stručnim domaćim skupovima (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.)
6. aktivno sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta na znanstvenim i stručnim međunarodnim skupovima (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.)
7. priprema za tisak i tisak sveučilišnih udžbenika, znanstvenih i stručnih knjiga, priručnika, zbirki zadataka i ostalih tiskovina djelatnika i studenata Fakulteta
8. objava znanstvenih radova djelatnika i studenata Fakulteta u najkvalitetnijim znanstvenim časopisima
9. priprema za tisak i tisak znanstvenih, znanstveno-stručnih i stručnih časopisa kojih je Fakultet izdavač/suizdavač
10. ostali oblici znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te izdavaštva koji će pridonijeti međunarodnoj i domaćoj prepoznatljivosti Fakulteta te njegovu pozicioniranju u inozemnom i tuzemnom okruženju.

Članak 9.

Djelatnici i studenti Fakulteta, za aktivnosti znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te izdavaštva iz članka 8. ovoga Pravilnika, mogu ostvariti pravo na sufinanciranje dijela prihvatljivih troškova sukladno proceduri opisanoj u članku 11. ovoga Pravilnika, kriterijima i prihvatljivim troškovima pojedinih aktivnosti navedenima u članku 12., članku 13., članku 14., članku 15., članku 16. i članku 17. ovoga Pravilnika te financijskim sredstvima kojima Fond 2 raspolaže.

Članak 10.

Molbe za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te izdavaštva razmatra Povjerenstvo za rješavanje molbi Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo 2)

Povjerenstvo 2 čine: 1. prodekan za znanstvenoistraživački rad – predsjednik, 2. prodekan za međunarodnu suradnju, član i 3. prodekan za nastavu Šumarskog odsjeka, član.

Povjerenstvo 2 sastanke održava prema potrebi.

Povjerenstvo 2 će pri sufinanciranju voditi računa o: 1. ravnomjernom sufinanciranju svih aktivnosti predviđenih u članku 8. ovoga Pravilnika, 2. ravnomjernoj raspodjeli raspoloživih financijskih sredstava tijekom čitave kalendarske godine i 3. ravnomjernoj raspodjeli raspoloživih financijskih sredstava svim zainteresiranim skupinama djelatnika (nastavno i nenastavno osoblje) i studentima (preddiplomski, diplomski i doktorski studij).

Članak 11.

Procedura razmatranja molbi za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te izdavaštva se definira sljedećim koracima:

- podnositelj molbe za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te izdavaštva podnosi molbu u digitalnom i tiskanom obliku, na za to predviđenom tipskom obrascu 3 (prilog 3 - A, B, C, D, E i F Pravilnika)
- molba se predaje predsjedniku Povjerenstva 2, prodekanu za znanstvenoistraživački rad Fakulteta, putem Dekanova ureda, u pravilu najkasnije 40 dana prije početka provedbe aktivnosti
- Povjerenstvo 2 može tijekom postupka rješavanja molbe od podnositelja molbe zatražiti dodatna pojašnjenja u pisanom obliku

- Povjerenstvo 2 predane će molbe, na sastanku, riješiti u roku do 10 dana od dana zaprimanja molbe (ili njezine dopune ako je za time bilo potrebe), te o pozitivnom ili negativnom rješenju molbe, uz kratko obrazloženje, pisano obavijestiti podnositelja molbe o svojoj odluci
- nakon realizirane sufinancirane aktivnosti, u roku do 15 dana od dana realizacije, treba napisati detaljno stručno izvješće koje se u digitalnom i tiskanom obliku dostavlja predsjedniku Povjerenstva 2, na za to predviđenom tipskom obrascu 4 (prilog 4 Pravilnika)
- Povjerenstvo 2, ovisno o značaju i obimu realizirane sufinancirane aktivnosti, može donijeti odluku o objavi stručnog izvješća na web stranici Fakulteta, potrebi prezentacije iste na vijeću (vijećima) odsjeka ili na Fakultetskom vijeću.

Članak 12.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati aktivnosti pripreme i prijave znanstvenih i stručnih, domaćih i međunarodnih projekata za koje Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi do **15.000,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će projekti čiji je nositelj Fakultet, odnosno voditelj projekta je djelatnik ili student Fakulteta
- prednost pri sufinanciranju imat će projekti koji se pripremaju za prijavu na razini pojedine ustrojbene jedinice Fakulteta, odsjeka Fakulteta ili Fakulteta u cjelini
- prednost pri sufinanciranju imat će projekti kod kojih je predviđena objava rezultata istraživanja u formi znanstvenih radova u znanstvenim časopisima indeksiranim unutar prvog kvartila (Q1 prema bibliografskoj bazi *Web of Science*)
- prednost pri sufinanciranju će imat projektne prijave na natječaje Obzor 2020, Obzor Europa, Marie Skłodowska-Curie Actions, ESIF, ESF, EFRR, i slični.
- prednost pri sufinanciranju imat će projekti mlađih voditelja, do 35 godina starosti odnosno mlađi istraživači (eng. Young Researchers) tj. osobe koje su stekle doktorat u vremenu ne duljem od 7 godina od dana prijave za sufinanciranje određene aktivnosti
- prednost pri sufinanciranju imat će prijavitelji koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2 za predmetnu aktivnost
- prednost pri sufinanciranju imat će prijavitelji koji su veći dio sredstava za pripremu i prijavu projekta osigurali iz drugih izvora
- prihvatljivi troškovi su troškovi pripreme dokumentacije projekta za potrebe prijave na natječaj
- neće se sufinancirati projekti s manje od ukupno 5 članova projektnog tima
- neće se sufinancirati izrada projektne prijave na natječaje HRZZ
- neće se sufinancirati usluge konzultantskih tvrtki u fazi pripreme i prijave projekta ukoliko postoje potpisani sporazumi i pisma namjere s konzultantskim tvrtkama ili ako je navedene troškove moguće financirati iz drugih izvora.

Članak 13.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati aktivnosti pripreme i provedbe znanstvenih i stručnih, domaćih i međunarodnih skupova (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.) u organizaciji/suorganizaciji Fakulteta za koje Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi do **10.000,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će međunarodni skupovi kod kojih su, uz Šumarski fakultet, kao suorganizatori istaknute najmanje tri međunarodno priznate institucije (sveučilišta, fakulteti, instituti, organizacije, udruženja, mreže i sl.)
- prednost pri sufinanciranju imat će međunarodni skupovi s više od 80 sudionika od čega je njih najmanje 30 % iz inozemstva
- prednost pri sufinanciranju imat će skupovi koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2 za predmetnu aktivnost
- sufinancirat će se troškovi pripreme za objavu i objava zbornika radova ili zbornika sažetaka radova u tiskanom ili u digitalnom obliku, a u zborniku mora biti vidljivo istaknuta organizacija ili suorganizacija skupa od strane Fakulteta, pri čemu treba koristiti prepoznatljivi vizualni identitet (logo) i puni naziv Fakulteta
- sufinancirat će se troškovi pripreme za tisak i tisak promotivnih materijala za potrebe promidžbe skupa (pozivnice, poster, *roll up banneri*, *press wall-ovi*, akreditacije i sl.)
- neće se sufinancirati troškovi predavanja, prijevoza niti smještaja za pozvane inozemne i domaće predavače na skupovima
- neće se sufinancirati troškovi recenzija i autorski honorari
- za svaki pojedini prihvatljivi trošak za koji se traži sufinanciranje, potrebno je pri predaji molbe za sufinanciranje aktivnosti priložiti 3 ponude.

Članak 14.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati aktivno sudjelovanje djelatnika i studenata Fakulteta na znanstvenim i stručnim domaćim i međunarodnim skupovima (savjetovanja, radionice, okrugli stolovi i sl.) na temelju molbi za koje Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi **do 5.000,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji sudjeluju na međunarodnim skupovima u europskim i izvan europskim zemljama suorganizatori kojih su međunarodno priznate institucije (sveučilišta, fakulteti, instituti, organizacije, udruženja, mreže i sl.)
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji su ključni/uvodni i pozvani predavači na skupovima (*Keynote speaker*, *Invited speaker*) što dokazuju pozivnim pismom organizatora skupa
- prednost pri sufinanciranju imat će mlađi kandidati, do 35 godina starosti odnosno mlađi istraživači (eng. Young Researchers) tj. osobe koje su stekle doktorat u vremenu ne duljem od 7 godina od dana prijave za sufinanciranje određene aktivnosti
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2 za predmetnu aktivnost
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji su veći dio sredstava osigurali iz drugih izvora
- sufinancirat će se troškovi kotizacije, putovanja i smještaja kandidata koji će održati usmenu prezentaciju
- neće se sufinancirati troškovi kandidata koji će održati postersku prezentaciju
- nije dozvoljeno dvostruko financiranje, sufinancirati će se samo stvarno nastali prihvatljivi troškovi; neće se sufinancirati troškovi koje pokriva organizator skupa, odnosno troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora.

Članak 15.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati priprema za tisak i tisak sveučilišnih udžbenika, znanstvenih i stručnih knjiga, priručnika, zbirki zadataka i ostalih tiskovina djelatnika i studenata Fakulteta na temelju molbi za koje

Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi **do 15.000,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji za tisak pripremaju i tiskaju sveučilišni udžbenik
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2 za predmetnu aktivnost
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji su veći dio sredstava osigurali iz drugih izvora
- sufinancirat će se tiskovine kojih je izdavač/suizdavač Fakultet
- sufinancirat će se tiskovine kojih je glavni autor djelatnik ili student Fakulteta
- sufinancirat će se troškovi lekture rukopisa, recenzije rukopisa i tiska
- neće se sufinancirati autorski honorari autorima tiskovina i naknade recenzentima s Fakulteta
- neće se sufinancirati troškovi prevođenja
- za svaki pojedini prihvatljivi trošak za koji se traži sufinanciranje, potrebno je pri predaji molbe za sufinanciranje aktivnosti priložiti 3 ponude, odnosno dokaz o provedenom postupku javne nabave
- autor/autori tiskovina prihvaćenih za sufinanciranje potpisuju ugovor s Fakultetom u kojemu se utvrđuju prava izdavača i autora.

Članak 16.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati objava znanstvenih radova djelatnika i studenata Fakulteta u najkvalitetnijim znanstvenim časopisima na temelju molbi za koje Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi **do 7.500,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će mlađi kandidati koji su glavni autori znanstvenog rada
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2 za predmetnu aktivnost
- prednost pri sufinanciranju imat će kandidati koji su veći dio sredstava osigurali iz drugih izvora
- sufinancirat će se trošak objave znanstvenih radova ili trošak otvorenog pristupa radovima koji su prihvaćeni za objavu u časopisu koji je indeksiran u prvom kvartilu (Q1) u bibliografskoj bazi *Web of Science* bez obzira na znanstveno područje časopisa
- kvartili u koje su svrstani znanstveni časopisi u bibliografskoj bazi *Web of Science* određuju se na temelju podataka iz posljednje dostupne publikacije *Journal Citation Reports* (ukoliko je znanstveni časopis indeksiran u više znanstvenih područja relevantan je kvartil iz matičnog znanstvenog područja)
- sufinancirat će se objava znanstvenih radova kojih je djelatnik ili student Fakulteta glavni (prvi) ili dopisni (*Corresponding*) autor
- zahtjevu za sufinanciranje se prilaže službena ponuda izdavača časopisa za objavu rada
- neće se sufinancirati troškovi prevođenja radova.

Članak 17.

Iz sredstava Fonda 2 će se sufinancirati priprema za tisak i tisak znanstvenih, znanstveno-stručnih i stručnih časopisa kojih je Fakultet izdavač/suizdavač na temelju molbi za koje Povjerenstvo 2 utvrdi da su od posebnog interesa za Fakultet te donese odluku o prihvaćanju njihova sufinanciranja.

U okviru aktivnosti navedenih u 1. stavku ovoga članka najveći iznos sufinanciranih troškova iz Fonda 2 iznosi **do 10.000,00 kn**, a kriteriji sufinanciranja i prihvatljivi troškovi jesu:

- prednost pri sufinanciranju imat će časopisi većeg faktora odjeka (*impact factor*) u bibliografskoj bazi *Web of Science*
- prednost pri sufinanciranju imat će časopisi koji u tekućoj i prethodnoj kalendarskoj godini nisu ostvarili pravo na sufinanciranje iz Fonda 2
- prednost pri sufinanciranju imat će časopis koji su veći dio sredstava osigurali iz drugih izvora
- sufinancirat će se časopisi kojih je izdavač/suizdavač Fakultet
- sufinancirat će se troškovi lekture i tiska
- za svaki pojedini prihvatljivi trošak za koji se traži sufinanciranje, potrebno je pri predaji molbe za sufinanciranje aktivnosti priložiti 3 ponude, odnosno dokaz o provedenom postupku javne nabave.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Financijska sredstva za rad novoustrojenih fondova iz Članka 1. ovoga Pravilnika se osiguravaju pripadajućim ostalim izdvajanjima iz prihoda Fakulteta sukladno Odluci o izdvajanju financijskih sredstava za zajedničke potrebe i razvoj Fakulteta te iz ostalih izvora.

Članak 19.

Fondom za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju neposredno rukovodi Prodekan za međunarodnu suradnju Fakulteta, a za svoj je rad odgovoran Dekanu.

Fondom za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo neposredno rukovodi Prodekan za znanstvenoistraživački rad Fakulteta, a za svoj je rad odgovoran Dekanu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta 31. siječnja 2019., a stupio je na snagu 08. veljače 2019. godine.

Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek