

SUSTAV ZA E-UČENJE

MERLIN

na Šumarskom fakultetu

SMJERNICE ZA PRIMJENU SUSTAVA ZA E-UČENJE "MERLIN" U NASTAVI

ŠUMARSKI FAKULTET, SVEUČILIŠTEU ZAGREBU, PROSINAC 2020.

5 glavnih smjernica

I. PRIJAVITE SE U SUSTAV ZA E-UČENJE MERLIN

- prijaviti se u sustav Merlin možete na web adresi (<https://moodle.srce.hr/2020-2021/>) pomoću Vašeg **AAI@EduHr elektroničkog identiteta! PAZITE DA SE NALAZITEAKTUALNOJ AKADEMSKOJ GODINI!**

II. DODAJTE AKTIVNOSTI I RESURSE U VAŠ E-KOLEGIJ I NASTOJTE AKTIVNO MENTORIRATI RAD I AKTIVNOSTI STUDENATA

- nastojte pregledno i intuitivno organizirati sadržaj Vaših e-kolegija odabirom adekvatnih **AKTIVNOSTI** i **RESURSA** putem kojih ćete na najbolji mogući način ostvariti ishode učenja Vaših e-kolegija. Ključna je stalna komunikacija sa studentima, pravovremeno informiranje, zadavanje tjednih aktivnosti te vrednovanje njihovih aktivnosti (zadaje, forumi, testovi...)

III. USPOSTAVITE I ODRŽAVAJTE AKTIVNU KOMUNIKACIJU SA STUDENTIMA UPISANIM U VAŠ E-KOLEGIJ

- komunikaciju sa studentima možete najjednostavnije ostvariti putem **forum** "OBAVIJESTI" kojega svaki e-kolegij inicijalno sadrži (u prvoj temi ispod informacija o "Nastavnom osoblju, Informacijama o predmetu i Literaturi". Obavijesti koje ćete slati putem dotičnog foruma upisani studenti će primati na svoje mail adrese koje su vezani uz njihove profile. Kako bi studenti primili obavijesti koje ste poslali bitno je da svaki student u svojim postavkama ima unesenu mail adresu koje koristi (bez obzira radi li se o @sumfak.hr adresi ili kojoj drugoj (gmail, yahoo i sl.). Na tu činjenicu im je nerijetko potrebno skrenuti pozornost.

IV. OSMISLITE I PROVODITE AKTIVNOSTI KOJE MOŽETE VREDNOVATI (FORUMI, ZADAĆE, TESTOVI...)

- nastojte vrednovati aktivnosti studenata na e-kolegiju poput: sudjelovanja u diskusijama koje možete započeti preko aktivnosti FORUM/ ili CHAT / izrade i predaje seminara koje možete ostvariti preko aktivnosti ZADAĆA / uspjeha na online kolokvijima/ispitima koje možete izraditi preko aktivnosti TEST

V. ODRŽITE/SNIMITE ONLINE PREDAVANJE (MOGUĆE I PUTEM MERLINA)

- za potrebe održavanja online predavanja iskoristite Merlin i njegov SUSTAV ZA WEBINARE (Adobeconnect: 100 sudionika, mogućnost snimanja i sl.) I/ili aktivnost "ONLINE SASTANCI" (50 sudionika, bez mogućnosti snimanja sastanka)

* VRATITE E-KOLEGIJ IZ PRETHODNE AKADEMSKE GODINE (AKO STE KORISTILI MERLIN PROŠLIH AK.GODINA)

- Kako biste sadržaje Vaših lanjskih e-kolegija kopirali u novootvorene (prazne) e-kolegije potrebno je odabrati naredbu: "**Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine**" iz bloka "**ADMINISTRACIJA**" (pozicioniranima lijevo u Vašim e-kolegijima) te slijedite par jednostavnih koraka (praktički potvrđujete gumb "NASTAVAK" sve do dovršetka vraćanja sadržaja u novi e-kolegij) (NAPOMENA: Kod pokretanja postupka za "Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine" preporučam da se najprije pozicionirate u novi e-kolegij (20/21) te tada pokrenete postupak vraćanja sadržaja iz starog e-kolegija (19/20)). **Merlin čuva sadržaje Vaših e-kolegija unatrag četiri akad. godine!**

Učestala pitanja

Kako započeti sa online učenjem?

- a) **SAVJETUJTE SE SA STRUČNJACIMA KOJI SE BAVE ONLINE PODUČAVANJEM**
- b) **AKO NISTE U MOGUĆNOSTI SAVJETOVATI SE SA STRUČNJACIMA, SAMI ISTRAŽITE PRIMJERE NAJBOLJE PRAKSE** (npr. <https://citl.illinois.edu/citl-101/online-strategy-development/develop-or-revise-an-online-course/online-course-in-a-box>)
- c) **RAZMISLITE U KOJOJ MJERI TREBATE PRILAGODITI SVOJ KOLEGIJI PODUČAVANJU U ONLINE OKRUŽENJU; VRLO JE VJEROJATNO DA U ODREĐENOJ MJERI TREBATE!**
 - PPT SU PREDUGAČKE, ZAMORNE STUDENTIMA I MEMORIJSKI PREVELIKE, ODNOSNO PROBLEMATIČNE ZA PRIJENOS (SLANJE I PREUZIMANJE) INTERNETOM!
 - PPT SU NEDOVOLJNO INTERAKTIVNE I NEDOVOLJNO KORISTE RAZLILITE MOGUĆNOSTI (NPR. UMJESTO DA POKUŠAVAMO SNIMITI VIDEO NAŠEGA PREDAVANJA, MOŽEMO LI SNIMITI "KRATAK FILM" O TEMI KOJU PREDAJEMO? MNOGO ZANINMLJVIJE!
 - PPT NAJČEŠĆE NISU PODIJELJENE U MANJE "CJELINE" KOJE BI UVELIKE OLAKŠALE UČENJE, S OBZIROM DA STUDENTI ČESTO UČE U PERIODIMA OD SAT VREMENA ILI MANJE
- d) **KORISTITE TEHNOLOGIJU KOJA JE DOSTUPNA** (NPR. SUSTAV ZA E-UČENJE: MOODLE, CANVAS, BLACKBOARD I SL.) I PRUŽA VAM ONO ŠTO VAM JE ZAISTA POTREBNO I KOJA JE FUNKCIONALNA U DATIM OKOLNOSTIMA (NPR. ZOOM UMJESTO ADOBE CONNECTA I SL.)
 - DAJTE UPUTE STUDENTIMA KAKO KORISTITI ODABRANU TEHNOLOGIJU
 - SAVJETUJTE SE SA STRUČNJACIMA U VEZI IZBORA PRIKLADNE TEHNOLOGIJE S OBZIROM NA VAŠE POTREBE I OSOBITOSTI NASTAVNE MATERIJE KOJU PREDAJETE
- e) **NASTAVU ORGANIZIRAJTE NA TJEDNOJ RAZINI**
 - STRUKTURIRAJTE I PRILAGODITE AKTIVNOSTI NASTAVE NA TJEDNOJ RAZINI; DEFINIRAJTE AKTIVNOSTI, DAJTE PRECIZNE SMJERNICE ŠTO SE OD STUDENATA TRAŽI I OČEKUJE, POKRENITE FORUME, ZAPOČNITE DISKUSIJE, OTVORITE "CHAT SOBE", ZADAJTE ZADATKE
 - PAZITE DA NE PRETJERATE SA KOLIČINOM AKTIVNOSTI KOJE STUDENTI TREBAJU IZVRŠITI, ODNOSNO KOLIČINOM RESURSA KOJE STUDENTI TREBAJU KORISTITI (PREPORUKA: 8-10 SATI TJEDNO PO JEDNOM KOLEGIJU UKLJUČUJUĆI SVE AKTIVNOSTI, 30-40 SATI NASTAVE TJEDNO ZA SVE KOLEGIJE KOJE STUDENT POHAĐA), PREMA POTREBI SKRATITE PREDAVANJA!)
 - ZA VREDNOVANJE ZNANJA: MOGUĆE KORISTITI TESTOVE UNUTAR SUSTAVA ZA E-UČENJE, OCIJENITI ONLINE AKTIVNOSTI (NPR. DISKUSIJE), OCIJENITI SUDJELOVANJE POJEDINCA NA VEĆIM GRUPNIM ZADACIMA, KORISTITI E-PORTFOLIO (NPR. MAHARA) ZA PRAĆENJE RADA I ANGAŽMANA STUDENTA

Učestala pitanja

Kako učiniti online učenje boljim?

- a) **PITANJE: KAKO JE MOGUĆE POTAKNUTI STUDENTE NA SURADNJU? ODGOVOR: OVISNO O SAMOM PREDMETU, ODNOSNO O MATERIJU KOJA SE PODUČAVA, PODIJELITI STUDENTE NA MANJE GRUPE, POSTAVLJATI IM PITANJA I PRATITI NJIHOVE DISKUSIJE, KOMENTARE, INTERVENIRATI PREMA POTREBI, MINIMALNO SE JEDNOM TJEDNO OSVRNUTI NA NJIHOV RAD/NAPREDAK, STUDENTIMA PRUŽITI OSJEĆAJ "INSTRUKTIVNE PRISUTNOSTI", POKUŠATI OBRNUTI LOGIKU PODUČAVANJA NA NAČIN DA SE PRVO ZAPITAMO KAKO ĆEMO NEKO ZNANJE PROCIJENITI, A TADA ODLUČITI ŠTO ĆEMO I NA KOJI NAČIN ĆEMO PODUČAVATI, POSTAVLJATI U DISKUSIJAMA PITANJA KOJA ĆE IM POMOĆI JEDNOM KAD IM BUDE ZADAN ZADATAK KOJEGA ĆE TREBATI ODRADITI, NUŽNO JE BITI VRLO ODREĐEN I JASAN PREMA STUDENTIMA (VEZANO UZ SVE AKTIVNOSTI I KORIŠTENJE RESURSA)**
- b) **PITANJE: ŠTO UČINITI U SLUČAJU SLABE/SPORE VEZE? ODGOVOR: E-MAILOM JE MOGUĆE POSTIĆI MNOGO**
- c) **PITANJE: KAKO ODRŽAVATI MOTIVACIJU MEĐU STUDENTIMA? ODGOVOR: MOTIVACIJA JE PROBLEM I ONLINE I U NASTAVI "LICEM U LICE". ČESTO JE PRVA POMISAO STUDENATA DA JE ONLINE UČENJE LAKŠE, NO ZATO JE VRLO BITNO ZADAVATI TJEDNE ZADATKE, PODIJELITI IH U MANJE GRUPE, SUGERIRATI GRUPNI RAD I SURADNJU SA KOLEGAMA, KONSTANTNO PRATITI NAPREDAK STUDENATA, KOMENTIRATI, OHRABRIVATI...**
- d) **PITANJE: KAKO UČINITI MATERIJALE DOSTUPNIMA SVIMA (I STUDENTIMA SA POTEŠKOĆAMA)? ODGOVOR: OSIGURATI AUDIO, TEXT I VIDEO ZA ISTI SADRŽAJ (NPR. SNIMITI AUDIO ZA PPT)**
- e) **PITANJE: KAKO OSIGURATI OBJEKTIVNU PROCJENU ZNANJA, NADVLADATI PROBLEM POKUŠAJA VARANJA? ODGOVOR: JASNO, PROVJERA ZNANJA JE USKO POVEZANA SA MATERIJOM KOJA SE PODUČAVA, NO, S OBZIROM DA ONLINE UČENJE I SUSTAV ZA E-UČENJE OMOGUĆUJU PRAĆENJE ONLINE AKTIVNOST STUDENATA, MOGUĆE JE TO ISKORISTITI NA NAČIN DA SE U VEĆOJ MJERI OCJENJUJE PRIMJERICE AKTIVOST I NAPREDAK STUDENTA KROZ ZADATKE (SEMINARE, DISKUSIJE I SL.), A MOŽDA U MANJOJ MJERI KROZ PROVJERU ZNANJA U VIDU TESTA (PR. JEDAN OD NAČINA DA SE TO OSTVARI JEST IZRADITI EXCEL TABLICU ZA SVAKOG STUDENTA SA PODACIMA O AKTIVNOSTIMA U KOJE JE, I NA KOJI NAČIN JE, STUDENT BIO UKLJUČEN UNUTAR E-KOLEGIJ TIJEKOM SEMESTRA, TE NA KRAJU FORMIRATI OCJENU NA TEMELJU SVIH PODUZIMANIH AKTIVNOSTI STUDENTA, A NE SAMO NA TEMELJU ZAVRŠNOGA TESTA). RAZMISLITI TAKOĐER O PROJEKTNIM ZADACIMA U KOJIMA SE POTIČE MEĐUSOBNA SURADNJA STUDENATA, U KOJIMA JE MANJE PRISUTNO "PLAGIRANJE" U IZRADI ZADATKA. TAKOĐER, VIŠE SE POSVETITI RAZVOJU PRIMJERENIH METODA OCJENJIVANJA, A MANJE ALATIMA KOJE KORISTIMO. NADALJE, RADITI NA TOME DA STVORIMO ATMOSFERU "POŠTENOG" RADA STUDENTA (VARANJE JE ČIN LIJENOSTI, NASTOJATI TO METODAMA VREDNOVANJA PREVENIRATI).**
- f) **PITANJE: KAKO NAĆI PRAVI BALANS SINKRONOG I ASINKRONOG PODUČAVANJA? ODGOVOR: POČETI OD CILJEVA PODUČAVANJA I VJEŠTINA KOJE NASTOJIMO RAZVITI KOD STUDENATA, PA PREKO AKTIVNOSTI PODUČAVANJA POKUŠAMO DOKUČITI KOJE SE AKTIVNOSTI MOGU DOBRO ODRADITI SINKRONO, A KOJE ASINKRONO TE POKUŠATI PRONAĆI RAVNOTEŽU IZMEĐU DVA NAVEDENA PRISTUPA**
- g) **PITANJE: KAKO PRONAĆI NAČIN DA SE UNAPRIJEDI E-UČENJA U USTANOVI? ODGOVOR: NA VIŠE RAZINA TREBA PODUZIMATI INICIJATIVE I I POTAKNUTI DIJALOG IZMEĐU RAZLIČITIH RAZINA: OD NASTAVNIKA PREKO DEKANA DO SVEUČILIŠTA.**

Podsjetnik...

... akad.god. 2020 / 2021.

1. Sa početkom akad. god. 2020/2021 svi kolegiji koji se izvode na Šumarskom fakultetu (ŠF) dobili su, jednako kao i prošle akad. godine, svoju e-inačicu: dakle, za sve kolegije uvedene u ISVU sustav, otvoren je e-kolegij na Merlinu

2. Sa početkom akad. god. 2020/2021 u sve e-kolegije otvorene u Merlinu upisani su studenti (uvedeni u ISVU u tekućoj akademskoj godini) koji slušaju dotični kolegij kao i nastavno osoblje koje kolegij izvodi

3. Svaki e-kolegij, u času kada je otvoren, prema zadanim postavkama, sadrži informacije o nastavnom osoblju kolegija, osnovne info. o predmetu, literaturi, Forum OBAVIJESTI te 10 praznih tematskih cjelina

4. Prilikom prijave u sustav Merlin (<https://moodle.srce.hr/2020-2021/>), pomoću Vašeg AAI@EduHr elektroničkog identiteta *koji odgovara Vašem službenom mail-u, sustav vas vodi na Vašu osobnu početnu stranicu gdje su vidljivi e-kolegiji uz čije ste izvođenje vezani kao nastavnici, odnosno nositelji/izvođači e-kolegija

5. Iako je e-kolegij po otvaranju inicijalno postavljen kao "skriven", njegov je sadržaj vidljiv studentima koji su upisani u dotični e-kolegij te mu oni, kao takvi, mogu normalno pristupiti. Da bi e-kolegij postao vidljiv u popisu e-kolegija, potrebno ga je učiniti vidljivim na način da u "Postavkama e-kolegija" odaberete i podesite "Vidljivost" na "Prikaži". *PROŠIRENO OBJAŠNJENJE: "Prema zadanim postavkama svaki novootvoreni e-kolegij u sustavu Merlin na početku je postavljen kao "Nevidljiv/Skriven". Nastavnici "nevidljiv/skriven" e-kolegij prepoznaju po tome što mu je naziv u popisu e-kolegija sive, a ne plave boje. Sivom su bojom označeni i sadržaji u e-kolegiju koji su postavljeni kao nevidljivi korisnicima. Ako je e-kolegij postavljen kao nevidljiv, neće se pojaviti na popisu e-kolegija. Korisnici koji nisu upisani u e-kolegij, neće ga vidjeti na popisu niti će se u njega moći upisati dok će upisani nastavnici i studenti i dalje moći pristupiti e-kolegiju."*

6. Na sustavu za e-učenje Merlin otvorena je "E-ZBORNICA" (u koju su upisani svi nastavnici) i "E-REFERADA" (u koju su upisani svi nastavnici i svi studenti) te putem kojih je moguća komunikacija (NPR. objavljivanje obavijesti koje želite da u isto vrijeme vide svi nastavnici/studenti), kao i postavljanje i preuzimanje razl. nastavnih i ostalih materijala.

E-učenje

E-učenje (engl. *e-learning*) je proces obrazovanja (proces učenja i podučavanja) uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije, koja doprinosi unapređenju kvalitete toga procesa i kvalitete ishoda obrazovanja.

E-učenje u pravilu nije alternativa postojećem obrazovnom procesu, nego predstavlja njegov sastavni dio, odnosno njegovu dogradnju i unapređenje. Uvođenjem e-učenja raste uloga i značaj nastavnika, kao mentora, koordinatora i poticatelja obrazovnog procesa. E-učenje omogućava da u središtu obrazovnog procesa bude student, koji preuzima aktivnu ulogu i odgovornost za ishode obrazovanja.

Izvor: Strategija Sveučilišta u Zagrebu, 2007 - 2010

Cilj 2.6. Unaprjeđenje kvalitete nastave i postizanje ishoda učenja uspostavom primjerenе razine i kvalitete e-učenja

E-učenje sastavni je i integralni dio procesa sveučilišnoga obrazovanja. Sustavno uvođenje e-učenja pridonosi kvaliteti sveučilišnoga obrazovanja, koje se temelji na ishodima učenja sa studentima u središtu obrazovnog procesa. Na temelju uspostavljenih planova postizanja ishoda učenja u studijskom procesu posebno će se razvijati prikladne i inovativne metode i tehnologije e-učenja koje će podići motivaciju studenata za studiranje te kreativan i istraživački rad. Na Sveučilištu u Zagrebu u pravilu se primjenjuje mješoviti oblik e-učenja koji omogućava korištenje najbolje prakse poučavanja u fizičkom i virtualnom okruženju.

Izvor: Strategija studija i studiranja Sveučilišta u Zagrebu (2014.–2025.)

Merlin



Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

O SRCU | PRESSROOM | VIJESTI | KALENDAR | ENGLISH



USLUGE / SUSTAVI ZA UČENJE NA DALJINU / SUSTAV ZA E-UČENJE MERLIN

▼ Sustavi za učenje na daljinu

▼ Merlin

Priručnici i animacije

Obrasci

Povezivanje sa sustavom ISVU

Povezivanje sa sustavom Dabar

Institucijski korisnici

Mobilna aplikacija

Predložak e-kolegija za završne i diplomske radove

Najčešće postavljena pitanja

MoD

MuS

Testni sustavi

► E-portfolio

SUSTAV ZA E-UČENJE MERLIN

[Pristup sustavu Merlin](#)

Centar za e-učenje je, sukladno Strategiji e-učenja Sveučilišta u Zagrebu, uspostavio i održava sveučilišni sustav za e-učenje. Sustav za e-učenje **Merlin** bazira se na softverskom rješenju Moodle koje je razrađeno i prilagođeno potrebama korisnika.

Moodle je prepoznao Sveučilišni računski centar kao vodeću ustanovu za pružanje sustava za e-učenje u Hrvatskoj.

Sustav održavaju djelatnici Centra za e-učenje, a omogućuje ustanovama, nastavnicima i studentima pouzdanu platformu za e-učenje bez naknade. Sustav se kontinuirano razvija i prilagođava potrebama svojih korisnika. Veći dio aplikacije je na hrvatskom jeziku, a na prijevodu ostatka aplikacije još se radi.



Merlin je dostupan nastavnicima, studentima i ustanovama u sustavu visokog obrazovanja za potrebe nastave u virtualnom okruženju koja se izvodi prema službenom redu predavanja ustanove u tekućoj akademskoj godini.

- Pravilnik o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin (PDF, 7.62 MB)
- Prilagodba sustava za e-učenje Merlin prema smjernicama pristupačnosti

Od akademske godine 2019./2020. sustav Merlin baziran je na sustavu **Moodle inačice 3.7.**

[Testiranje mogućnosti sustava Merlin \(Moodle2Test, MoodleDemo\)](#)

CENTAR ZA E-UČENJE

KONTAKT

telefon: +385 1 616 5171

e-mail: ceu@srce.hr

Rezultati ankete o zadovoljstvu korisnika sustavom Merlin



<https://www.srce.unizg.hr/usluge/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin>

Priručnici i animacije 1



Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

O SRCU | PRESSROOM | VIJESTI | KALENDAR | ENGLISH



USLUGE / SUSTAVI ZA UČENJE NA DALJINU / MERLIN / PRIRUČNICI I ANIMACIJE O SUSTAVU ZA E-UČENJE MERLIN

▼ Sustavi za učenje na daljinu

▼ Merlin

Priručnici i animacije

Obrasci

Povezivanje sa sustavom ISVU

Povezivanje sa sustavom Dabar

Institucijski korisnici

Mobilna aplikacija

Predložak e-kolegija za završne i diplomske radove

Najčešće postavljena pitanja

MoD

MuS

Testni sustavi

> E-portfolio

PRIRUČNICI I ANIMACIJE O SUSTAVU ZA E-UČENJE MERLIN

CENTAR ZA E-UČENJE

PRIRUČNICI ZA NASTAVNIKE

Digitalna inačica priručnika za korištenje sustava Merlin (inačica 3.9)

Digitalna inačica priručnika za korištenje sustava Merlin (inačica 3.7)

Digitalna inačica priručnika za korištenje sustava Merlin (inačica 3.5)

inačica 3.3 (PDF, 12.7 MB), (DOCX, 17.9 MB), **inačica 3.1** (PDF, 11.9 MB), (DOCX, 15.6 MB), **inačica 2.9** (PDF, 6.9 MB), (DOCX, 10.4 MB), **inačica 2.7** (PDF, 5.2 MB), (DOC, 7.8 MB), **inačica 2.4** (PDF, 4.2 MB), (DOC, 6.5 MB), **inačica 1.9** (PDF, 3.1 MB), (DOC, 6.6 MB)

BRZE POMOĆI

- Prijava u sustav (PDF, 411 KB)
- Promjena osobnih podataka (PDF, 358 KB)
- Samostalni upis studenata (PDF, 223 KB),
- Postavljanje resursa i aktivnosti (PDF, 405 KB)
- Aktivnost Zadaća (PDF, 848 KB)

PRIRUČNICI ZA STUDENTE

inačica 3.9 (PDF, 3,6 MB), (DOCX, 4,8 MB)

inačica 3.7 (PDF, 3,6 MB), (DOCX, 4,8 MB), **inačica 3.5** (PDF, 3,5 MB), (DOCX, 4,7 MB), **inačica 3.3** (PDF, 2,9 MB), (DOCX, 3,6 MB), **inačica 3.1** (PDF, 2,5 MB), (DOCX 3,5 MB), **inačica 2.9** (PDF, 2 MB), (DOCX, 3,1 MB), **inačica 2.7** (PDF, 1,7 MB), (DOC, 2,9 MB), **inačica 2.4** (PDF, 1 MB), (DOC, 1,3 MB)

PRIRUČNICI ZA INSTITUCIJSKE KORISNIKE

inačica 3.9 (PDF, 1,54 MB), (DOCX, 1,38 MB)

inačica 3.7 (PDF, 1,3 MB), (DOCX, 1,1 MB)

inačica 3.5 (PDF, 1,1 MB), (DOCX, 933 KB), **inačica 3.3** (PDF, 989 KB), (DOCX, 912 KB), **inačica 3.1** (PDF, 843 KB), (DOCX, 924 KB)

NOVOSTI U SUSTAVU MERLIN

Novosti sustava Moodle 3.9 (PDF, 630 KB), (DOCX, 49 KB)

Novosti sustava Moodle 3.7 (PDF, 414 KB), (DOCX, 48 KB)

Novosti sustava Moodle 3.5 (PDF, 363 KB), (DOCX, 44 KB)

KONTAKT

telefon: +385 1 616 5171
e-mail: ceu@srce.hr

Priručnici i animacije 2

DŽEPNI PRIRUČNIK 1-2-3 MOODLE



1-2-3 Moodle (PDF, 5.6 MB) (na primjeru sustava za e-učenje Merlin)

ANIMACIJE

- Kako se prijavljujem na sustav Merlin: inačica 3.9, inačica 3.7, inačica 3.5, inačica 3.3, inačica 3.1, inačica 2.9, inačica 2.7, inačica 2.4, inačica 1.9
- Kako postaviti kolegij vidljivim: inačica 3.9, inačica 3.7, inačica 3.5, inačica 3.3, inačica 3.1, inačica 2.9, inačica 2.7, inačica 2.4, inačica 1.9
- Postavke primanja obavijesti sa sustava Merlin: inačica 3.9, inačica 3.7
- Kako omogućiti samostalni upis studentima i postaviti lozinku za kolegij: inačica 3.9, inačica 3.7, inačica 3.5, inačica 3.3, inačica 3.1, inačica 2.9, inačica 2.7, inačica 2.4
- Organizacija i sadržaj kolegija: inačica 3.9, inačica 3.7, inačica 3.5, inačica 3.3, inačica 3.1, inačica 2.9, inačica 2.7, inačica 2.4, inačica 1.9
- Snimka webinara - Razlike sustava 1.9-2.4
- Aktivnost Planer u Merlinu - za nastavnike: inačica 1.9
- Aktivnost Planer u Merlinu - za studente: inačica 1.9
- SCORM - Izdvojene postavke naprednih aktivnosti (ZIP, 14.7 MB)

OSTALI MATERIJALI

- Kratke upute za upoznavanje sustava Merlin: **inačica 3.9** (PDF, 606 KB), (DOCX, 862 KB), **inačica 3.7** (PDF, 481 KB), (DOCX, 888 KB), **inačica 3.5** (PDF, 524 KB), (DOCX, 879 KB), **inačica 3.3** (PDF, 540 KB), (DOCX, 832 KB), **inačica 3.1** (PDF, 539 KB), (DOCX, 831 KB), **inačica 2.9** (PDF, 548 KB), (DOCX, 821 KB), **inačica 2.7** (PDF, 478 KB), (DOCX, 811 KB), **inačica 1.9** (PDF, 479 KB), (DOCX, 745 KB)
- Taloe web tool - online alat za odabir metoda vrednovanja ishoda učenja
- Vodič kroz Moodle za nastavnike (Moodle Tool Guide page)
- Smjernice za osiguravanje pristupačnosti nastavnih materijala koji se postavljaju u sustav za e-učenje

* Materijali dostupni u Otvorenom pristupu

PULS
SRCA



RSS
SRCA



HELPEDESK
SRCA



NA DRUŠTVENIM
SMO MREŽAMA



Brza pomoć



Merlin
sustav za e-učenje

Prijava u sustav Merlin
Brza pomoć



1 <http://merlin.srce.hr/>

Dobro došli na sustav za e-učenje Merlin
Virtualno okruženje za e-učenje u visokom obrazovanju

Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom

Popis kolegija

2 **Prijava u sustav**



Korisnička oznaka

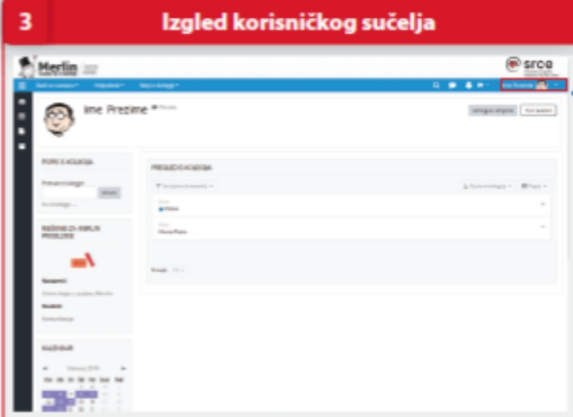
Zaporka

Autorizacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

2. Elektronički identitet AAI@EduHr ima oblik korisničko.ime@ustanova.hr. Na primjer: ttomic@srce.hr. Za dodjelu elektroničkih identiteta u sustavu AAI@EduHr zadužene su kontakt osobe za otvaranje elektroničkih identiteta u pojedinoj ustanovi: <http://www.aaiedu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis>

1. Uporaba sustava Merlin moguća je nakon prijave s elektroničkim identitetom iz sustava AAI@EduHr.

3 **Izgled korisničkog sučelja**




3. U gornjemu desnom kutu vidljivo je pod kojim korisničkim imenom je korisnik prijavljen u sustav.

4.a. Pored imena korisnika dostupan je padajući izbornik kroz koji su moguće brojne aktivnosti vezane uz korisnika. Jedna od njih je i odjava iz sustava.

4.b. Prilikom odjave iz sustava Merlin vrši se odjava samo iz sustava Merlin, ali ne i iz infrastrukture AAI@EduHr. Za odjavu iz AAI@EduHr infrastrukture potrebno je odabrati dugme **Nastavi**.

4 **Odjava iz sustava**

Ime Prezime 

- Ime Prezime
- Moja naslovnica
- Profil
- Ocjene
- Arhiva poruka
- Postavke
-

POSTUPAK

1. Pokrenite web preglednik i upišite: <https://merlin.srce.hr>
2. Prijavite se koristeći svoj elektronički identitet iz sustava **AAI@EduHr** (npr. ttomic@srce.hr i pripadajuća lozinka). Ako se prvi put prijavljujete u sustav, upišite ispravnu adresu e-pošte koju redovito pregledavate te spremite promjene.
3. Nakon uspješne prijave korisnik ima pristup vlastitoj početnoj stranici i upisanim e-kolegijima. Izgled korisničkoga sučelja sličan je u cijelome sustavu i sastoji se od dva stupca. Lijevi stupac sadrži blokove, a u središnjemu je dijelu prikazan sadržaj e-kolegija organiziran kroz teme ili tjedne.
4. Pored imena korisnika dostupan je padajući izbornik kroz koji su moguće brojne aktivnosti vezane uz korisnika. Jedna od njih je i odjava iz sustava. Prilikom odjave iz sustava Merlin vrši se odjava samo iz sustava Merlin, ali ne i iz infrastrukture AAI@EduHr. Za odjavu iz AAI@EduHr infrastrukture potrebno je odabrati dugme **Nastavi**. Za prijavu s drugim korisničkim podacima u istome pregledniku potrebno je ugasiti sve otvorene prozore preglednika i ponovno ga pokrenuti.

Brza pomoć



Merlin
sustav za e-učenje

Postavljanje resursa i aktivnosti
Brza pomoć



1 Omogući izmjene

Ime Prezime

Omogući izmjene Puni zaslon

+ Dodaj aktivnost ili resurs

Središnji dio sučelja prikazuje organizaciju e-kolegija po temama odnosno po tjednima. Unutar teme ili tjedna nastavnik izradom resursa i aktivnosti postavlja nastavni sadržaj e-kolegija.

2 Odaberi resurs ili aktivnost

Dodaj aktivnost ili resurs

FAVORIT

AKTIVNOSTI

Dodaj Odustani

Nakon odabira pojedine aktivnosti ili resursa iz ponuđenog izbornika, s desne strane izbornika prikazuje se njihov kraći opis i navodi primjer moguće primjene.

Lijevo od naziva svake aktivnosti i resursa nalazi se ikona zvjezdice čijim je odabirom željenu aktivnost ili resurs moguće postaviti na vrh u kategoriju Favoriti.

Aktivnostima se može ostvariti interakcija nastavnika sa sudionicima te između sudionika.

Resursi su radni materijali za e-kolegij koje sudionici mogu čitati i pratiti, kao na primjer, tekstni dokument, poveznice ili multimedijalne datoteke. Te materijale sudionici mogu gledati, ali bez interakcije.

Najčešće ikone

Ikona	Opis
	Određivanje grupa
	Uređivanje postavki
	Vidljivo / skrivano
	Premještanje
	Pomak lijevo, desno
	Brisanje
	Preimenzovanje
	Izrada kopije

Kada su u e-kolegiju omogućene izmjene, pored naziva svake aktivnosti/resursa te svakoga dijela sučelja nalazi se padajući izbornik **Uredi** koji sadrži naredbe za uređivanje aktivnosti/resursa ili dijelova sučelja.

3 Uredi postavke resursa ili aktivnosti

Nadograđivanje: Forum

Općenito

Dostupnost

Prilozi i brojač riječi

Pretpлата i praćenje foruma

4 Spremi resurs ili aktivnost

Spremi i vrati se na naslovniku e-kolegija Spremi i prikaži Odustani

POSTUPAK

- Da bi se omogućilo uređivanje pojedine teme, dodavanje resursa, aktivnosti te blokova, potrebno je odabrati dugme **Omogući izmjene**.
- Resursi i aktivnosti dodaju se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom željene vrste resursa ili aktivnosti iz ponuđenog izbornika, unutar svake teme e-kolegija.
- Nakon odabira željene vrste resursa ili aktivnosti potrebno je urediti postavke.
- Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.

Brza pomoć



POSTUPAK

1. Da bi se omogućilo dodavanje aktivnosti ili resursa potrebno je odabrati dugme **Omogući izmjene**.
2. Aktivnosti **Zadaca** dodaje se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom aktivnosti **Zadaca** iz ponudene izbornika.
3. Nakon odabira aktivnosti **Zadaca** potrebno je urediti postavke. Više o uređivanju postavki **Zadace** pogledajte **Brzu pomoć Uređivanje postavki Zadace**.
4. Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.

Brza pomoć



Merlin
sustav za e-učenje

Snimanje audio i video zapisa
kroz sustav za e-učenje Merlin

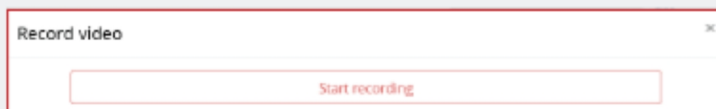
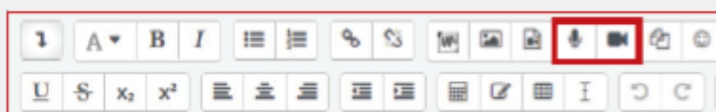


U sustavu Merlin omogućeno je snimanje audio i video zapisa putem alata dostupnih u uređivaču teksta. Resursi i aktivnosti koji se najčešće koriste za implementaciju audio i video zapisa su Oznaka, Poveznica, Stranica, Zadaća i sl. Prilikom uređivanja postavki pojedinog resursa ili aktivnosti u polju u kojem je moguće urediti tekst odaberite alat za snimanje audio zapisa (*ikona mikrofona*) ili alat za snimanje video zapisa (*ikona kamere*).

Na sustavu Merlin zadani uređivač teksta je **TinyMCE HTML** uređivač. Svaki korisnik u korisničkom izborniku svojeg osobnog profila, odabirom poveznice **Postavke -> Postavke uređivača teksta**, može promijeniti zadani uređivač teksta u **Atto HTML** uređivač.

Koristeći mogućnosti unutar alata za uređivanje teksta **Atto HTML uređivač** nastavnik može snimiti audio ili video zapis.

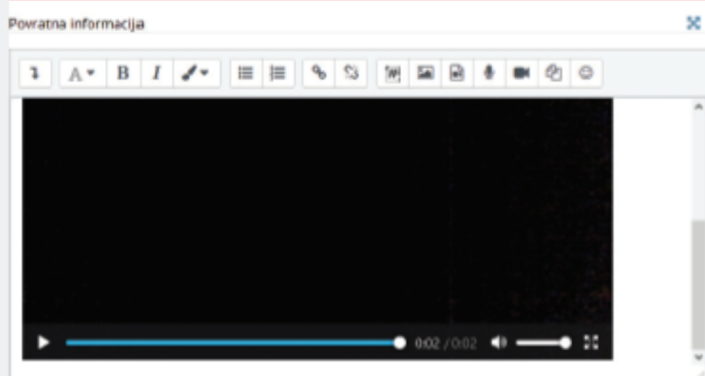
Postupak snimanja video zapisa pokreće se odabirom ikone (**Record video**). Prije snimanja video zapisa potrebno je pripremiti kameru i dopustiti sustavu korištenje kamere na računalu.



Nakon toga otvara se dijaloški okvir **Record video** te se odabirom dugmeta **Start recording** započinje snimanje video zapisa. Snimanje se završava odabirom dugmeta **Stop recording**. Za dodavanje snimke u polje za povratnu informaciju potrebno je odabrati dugme **Attach recording**. U sustavu Merlin moguće je snimiti do 20 minuta video zapisa.

Prije predaje snimka se može preslušati odabirom dugmeta **Play**.

Za spremanje snimke potrebno je odabrati dugme **Spremi promjene**.



Brza pomoć



Sustav za webinar

Online predavanje

Brza pomoć



1

PRIJAVA NA SUSTAV ZA WEBINARE

Otvaranje sobe za webinar

- za e-kolegije u sustavu Merlin: blok Virtualna soba za webinar
- za ostale kolegije: na adresi: <http://connect.srce.hr> (potrebno je ispuniti obrazac za otvaranje sobe za webinar)



MAX. BROJ
ISTOVREMENIH POLAZNIKA
100



Prijava

Dobro došli na sustav za webinar

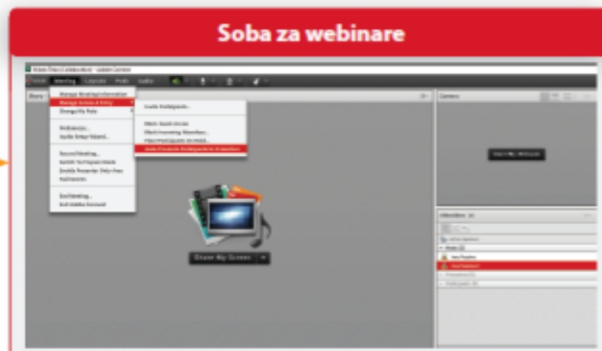
Sustav za audio, video i tekstualnu komunikaciju između polaznika

- Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom
- Prijava s lokalnim korisničkim računom
- Prijava kao gost

Za sudionike koji nemaju AAI@EduHr elektronički identitet moguće je dopustiti prijavu kao gost.



Soba za webinar



2

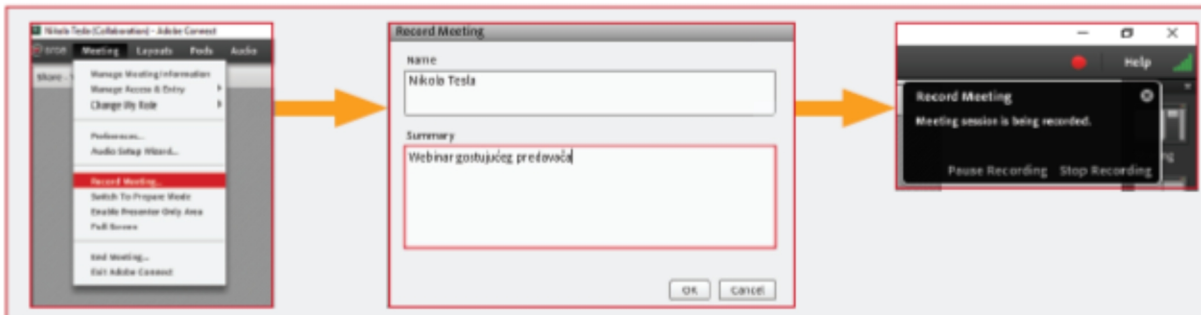
SNIMANJE PREDAVANJA ONLINE

Svaki webinar može se snimiti, a domaćin može započeti i zaustaviti snimanje kada mu to odgovara. Snima se sve što se događa u glavnoj sobi, iz perspektive sudionika (Participants).



Prije snimanja potrebno je provjeriti:

- postavke zvučnika/slušalice
- postavke mikrofona
- postavke kamere
- postavke pristupa sobi za webinar
- kod dijeljenje ekrana ili programa isključiti sve nepotrebne ili pop-up prozore



Snimke predavanja pohranjene su u sustavu te im može pristupiti preko kartice **Snimke**. Kako bi se snimka pohranila na lokalno računalo, na kartici **Snimke** potrebno je označiti naziv snimke i odabrati poveznicu **Spremi na računalo**. Snimke se mogu pohraniti u dva moguća formata mp4 i flv.

Brza pomoć



Sustav za webinare

Online predavanje

Brza pomoć

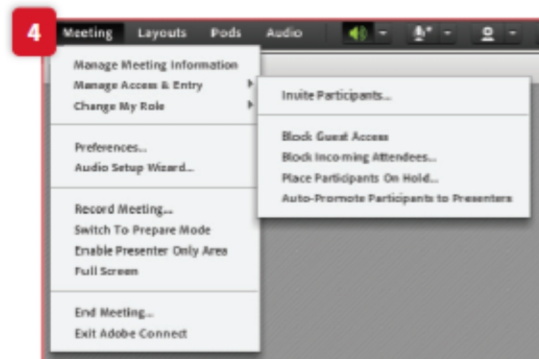
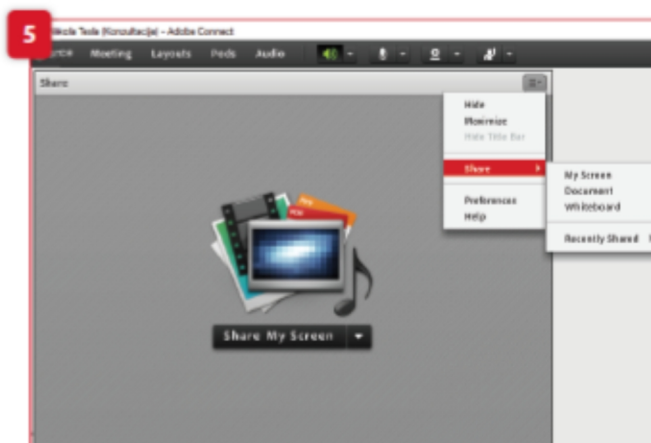
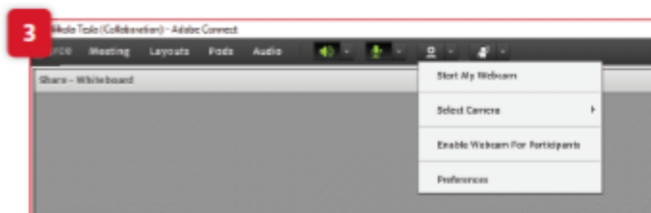
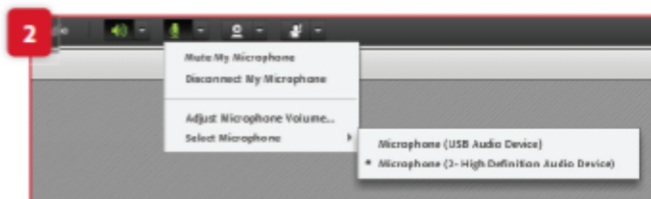
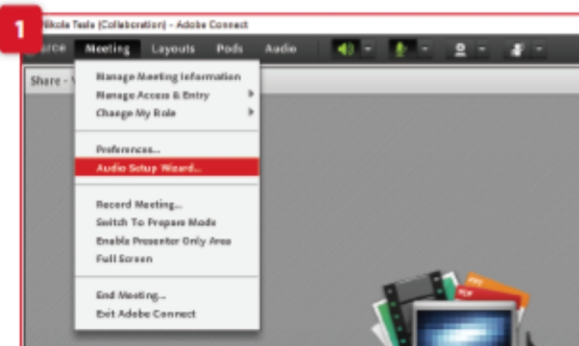


3

ODRŽAVANJE PREDAVANJA ONLINE

Provjeriti

1. provjera zvučnika i mikrofona (sl. 1)
2. uključivanje mikrofona (sl. 2)
3. uključivanje kamere (sl. 3)
4. postavke pristupa sobi za webinare (sl. 4)
5. dijeljenje ekrana / prezentacije (sl. 5 i 6)



DODATNE INFORMACIJE

Online tečaj: <https://mod.srce.hr/online-tecaj/course/view.php?id=315>

Priručnik: <https://www.srce.unizg.hr/sustav-za-webinare/prirucnici-i-animacije-o-sustavu-za-webinare>

Najčešće postavljena pitanja: <https://www.srce.unizg.hr/usluge/sustav-za-webinare/najcesce-postavljena-pitanja>

Brza pomoć



Snimanje predavanja u programu MS PowerPoint

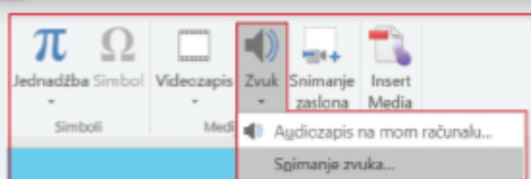
Brza pomoć



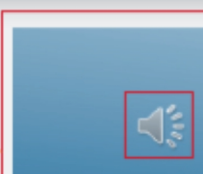
Nastavnici tijekom nastave u velikoj mjeri koriste prezentacije izrađene u programu MS PowerPoint. Prezentacije se koriste kao dodatak nastavi i na njima su istaknute važne stvari vezano uz pojedinu temu i lekciju. Prelaskom na online nastavu, prezentacije dobivaju i novo značenje - dio su snimljenih predavanja. Nastavnik uz prezentaciju može snimiti i svoj glas kojim objašnjava pojedine slajdove u prezentaciji, ali i snimiti svoj zaslon ili cijelu prezentaciju, a zatim takvu prezentaciju koja sadrži i audio i video elemente postaviti u sustav Merlin.

Za snimanje svojeg predavanja nastavnici mogu koristiti neki od alata dostupnih u programu PowerPoint.

1. Snimanje zvuka



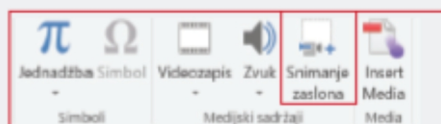
Alat za snimanje zvuka unutar pojedinih slajdova dostupan je u kartici **Umetanje - Zvuk**.



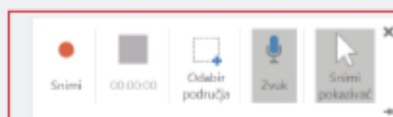
Na slajdu koji ima snimljeni zvučni zapis, u donjem desnom uglu bit će vidljiva **ikona zvučnika** čijim odabirom se reproducira snimljeni zvuk.

2. Snimanje zaslona

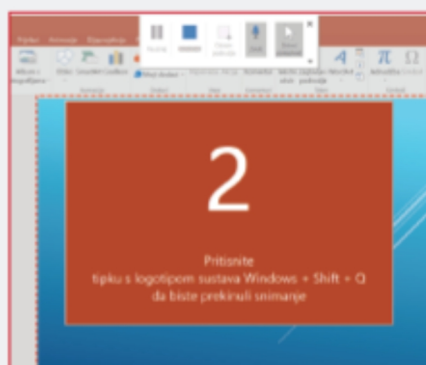
Kada postoji potreba snimanja radnji na računalu, npr. vježbe izravno u nekom programu, nastavnik može odabrati mogućnost snimanja zaslona, odnosno svih radnji koje obavlja na zaslonu. Na taj način studenti mogu pratiti pojedine aktivnosti.



Snimanje zaslona dostupno je u izborniku **Umetanje - Snimanje zaslona**.



Pojavit će se okvir s alatima u kojem je potrebno odrediti područje koje će se snimati. Nakon odabira ikone **Odabir područja** nastavnik otvara željenu aplikaciju/program i započinje snimanje.



Na početku snimanja javlja se obavijest da snimanje započinje za tri sekunde i na koji način se snimanje može zaustaviti.



Na slajdu na kojem postoji snimka zaslona ona će biti prikazana kao **video zapis** i može se premještati po istom slajdu ili između slajdova.

Brza pomoć



Snimanje predavanja u programu MS PowerPoint

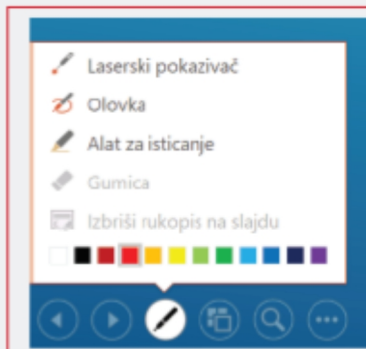
Brza pomoć



3. Snimanje dijaprojekcije

The screenshot shows the MS PowerPoint ribbon with the 'Dijaprojekcija' (Recording) tab selected. The ribbon includes options like 'Postavi dijaprojekciju', 'Sakrij slajd', 'Proba tempiranja prezentacije', and 'Snimi dijaprojekciju'. A dialog box titled 'Snimanje dijaprojekcije' is open, showing options to record: 'Vremena prikaza slajdova i animacija' (checked) and 'Govor, rukopisne oznake i laserski pokazivač' (checked). Buttons for 'Započni snimanje' and 'Odustani' are visible.

Snimanje dijaprojekcije omogućava snimanje cijele prezentacije zajedno s govorom nastavnika. Dostupno je u kartici *Dijaprojekcija - Snimi dijaprojekciju*.



Kod snimanja dijaprojekcije nastavnik može prelaziti sa slajda na slajd i **uključiti pokazivač miša ili olovku s kojom može crtati/pisati po slajdu**. Ovi alati nalaze se u donjem lijevom uglu nakon početka snimanja.



Sve navedene snimke spremaju se kao obična prezentacija programa MS PowerPoint i implementiraju u sustav za e-učenje Merlin kao datoteka.

Brza pomoć



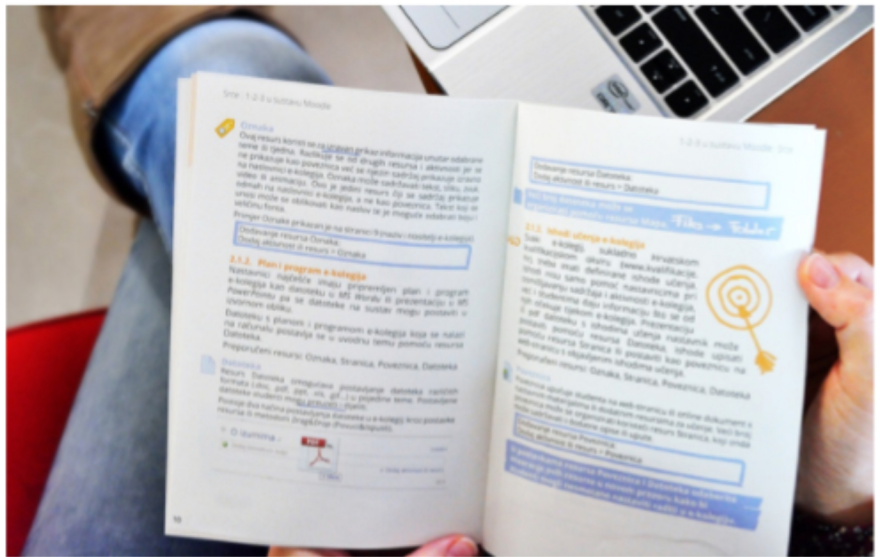
1-2-3 MOODLE - DŽEPNI PRIRUČNIK ZA MOODLERE



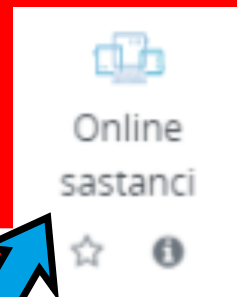
28. 10. 2016.

Tiskali smo džepni priručnik za rad u sustavu Moodle kao pomoć svima koji započinju izradu e-kolegija. Ovaj priručnik je zamišljen kao vodič nastavnicima o tome što bi trebao sadržavati jedan e-kolegij te sadrži savjete pomoću kojih resursa/aktivnosti izraditi pojedine sadržaje.

Elektronička verzija priručnika (PDF, 5.53 MB), a tiskani primjerak možete zatražiti u Srcu u [Centru za e-učenje](#).



eduMeet



**novi videokonferencijski sustav
za održavanje webinarâ | unutar MERLINA |**

Srce je uspostavilo novi videokonferencijski sustav za održavanje webinarâ - eduMeet.

eduMeet (edumeet.org) je softver otvorenoga kôda kojeg razvija GEANT zajednica. Temelji se na komunikaciji putem web-preglednika u stvarnom vremenu (standard WebRTC - Web Real-Time Communication), stoga mu je glavna prednost da ne zahtijeva instaliranje bilo kakvog dodatnog softvera.

Sustav eduMeet nema mogućnost snimanja i prvenstveno je namijenjen za održavanje online predavanja, online sastanaka, online konzultacija te predavanja s manjim brojem sudionika (do 50) gdje nije potrebno snimanje.

Korisnici će sustav eduMeet moći koristiti kroz e-kolegij na sustavu Merlin paralelno uz već postojeći sustav za webinarâ Srca temeljen na softveru Adobe Connect. S obzirom na ograničeni broj licenci sustava za webinarâ Adobe Connect, vjerujemo da će sustav eduMeet dodatno upotpuniti potrebe korisnika sustava Merlin za online komunikacijom u realnom vremenu.

upute za rad sa sustavom eduMeet:

<https://wiki.srce.hr/display/CEU/Upute+za+rad+sa+sustavom+eduMeet>



eduMEET web-based videoconferencing platform

Brza pomoć



Preporuke za održavanje nastave online



1. Otvorite e-kolegij na sustavu za e-učenje Merlin.
 2. Ako prvi puta otvarate e-kolegij predlažemo da implementirate [predložak](#) za izradu e-kolegija koji će Vam pomoći u oblikovanju e-kolegija ([upute](#)). U slučaju potrebe pošaljite zahtjev na ceu@srce.hr da Vam Centar za e-učenje implementira ovaj predložak u Vaš e-kolegij.
 3. Pogledajte kratki priručnik [Moodle123](#) koji Vam može olakšati početak rada u sustavu za e-učenje.
 4. Postavite potrebne materijale u e-kolegij. ([upute](#))
 5. Upišite studente ili omogućite da se upišu sami. ([upute](#))
 6. Otvorite Forum putem kojega ćete komunicirati sa studentima. ([upute](#))
 7. Za sinkronu komunikaciju možete koristiti aktivnost Chat.
 8. Redovno ažurirajte obavijesti i materijale te pregledavajte poruke studenata.
-
9. Umjesto izravnog predavanja izradite snimke i postavite u sustav Merlin ([online tečaj](#)).
 10. Za detaljne upute o radu sa sustavom za e-učenje Merlin pogledajte [Priručnik](#) ili [online tečajeve](#).

Pristup i prijava



Dobro došli na sustav za e-učenje Merlin
Virtualno okruženje za e-učenje u visokom obrazovanju

Prijava s AA@EduHr elektroničkim identitetom
Prijava kao gost

Merlin

CENTAR ZA E-UČENJE

Sustav za e-učenje Merlin omogućava nastavnicima, studentima i ustanovama u sustavu visokog obrazovanja izvođenje kolegija, koji se nalaze u redu predavanja pojedine ustanove, uz primjenu tehnologija e-učenja. Merlin se temelji na sustavu otvorenog koda Moodle koji je tim Centra za e-učenje Srca dodatno razradio i prilagodio potrebama korisnika te je danas najmoderniji sustav za e-učenje. Virtualno okruženje za e-učenje Merlin sastoji se od sustava za e-učenje Merlin, sustava za webinare i e-portfolio sustava te je povezan sa sustavom ISVU (Informacijski Sustav Visokih Učilišta).

Povezivanje sustava Merlin sa sustavom ISVU omogućava institucionalnim administratorima na sustavu Merlin otvaranje svih kolegija iz sustava ISVU na sustavu Merlin te upis nastavnika i studenata. U sustav za e-učenje Merlin prijavljuje se putem elektroničkog identiteta iz sustava AA@EduHr. Elektronički identitet Vam dodjeljuje Vaša matična ustanova (visoko učilište). Uvjjeti korištenja sustava definirani su [Pravilnikom o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin](#).

Sustav održavaju djelatnici Centra za e-učenje Srca osiguravajući pouzdan i neprekidan rad sustava i njegovu dostupnost sveučilišnim ustanovama, nastavnicima i studentima, te ujedno pružajući tehničku podršku u uporabi sustava. Trenutačna inačica sustava Moodle na kojoj se temelji sustav Merlin je 3.9.



AA@EduHr

Korisnička oznaka

ihorvat@sumfak.hr

Zaporka

w2gko5x9

Prijavi se [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Naslovnica i popis e-kolegija

The screenshot displays the Merlin user interface. At the top left, the Merlin logo is visible. The user's name 'Ime Prezime' and role 'Poučnik' are shown in the top right. A navigation bar includes 'Rač na sustavu', 'Prijavilo se', and 'Moj e-kolegij'. The main content area is divided into several sections:

- Profile Section:** Includes a profile picture placeholder with the label 'Slika Vašega profila' and an arrow pointing to it. Below the name are buttons for 'Puni zaslou' and 'Omogući izmjenu'.
- POPIS E-KOLEGIJA:** A search box for 'Pretraži e-kolegije' with a 'Pretraži' button and a 'Svi e-kolegiji ...' link.
- RJEŠENJE ZA MERLIN PROBLEME:** A section for user guides, including 'Nastavnici' and 'Studenti'.
- KALENDAR:** A calendar for the month of 'Prosinac, 2020.' showing dates from 1 to 31.
- PREGLED E-KOLEGIJA:** A grid of course cards. Each card displays the course title and a 'Prijavi se' button. Examples include 'Diplomski Monitoring životinjskih populacija', 'Diplomski Primijenjena zoekologija', 'Prediplomski Primijenjena zoologija', 'Sumarski fakultet Referada Zbornica', 'Diplomski Zoekologija u šumskim ekosustavima', 'Prediplomski Zoologija u šumarstvu', 'Diplomski Zoonoze u šumskim ekosustavima (DSU/SUG)', 'Diplomski Behavioural Ecology', 'Poslijediplomski dokt. Dinamika populacija stvornih goveda', 'Diplomski Ethology', 'Diplomski Integrirane zaštite šuma', 'Diplomski Integrirana zaštita šuma (odgi studij Tehnike)', 'Diplomski Integrirana zaštita šuma u zaštićenim područjima', and 'Zajednica Ocjerenjivački sud za odgojni nagrade za najbolji'.

Annotations on the right side of the screenshot include:

- 'Pristup postavakama Vašega profila' with an arrow pointing to the user profile area.
- 'Popis Vaših E-kolegia' with an arrow pointing to the course grid.

Primjer praznog e-kolegija

The screenshot displays the Merlin e-learning system interface. At the top, the header includes the Merlin logo and navigation links: 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegiji', and 'Sadržaj'. The main content area is titled 'Integrirana zaštita šuma' and features a breadcrumb trail: 'Moja naslovnica' > 'Moji e-kolegiji' > 'Sveučilište u Zagrebu' > 'Šumarski fakultet' > 'Diplomski' > 'Integrirana zaštita šuma'. In the top right corner, there are buttons for 'Puni zaslon' and 'Omogući izmjene' (highlighted with a blue arrow), along with a settings gear icon.

The left sidebar contains several utility sections:

- KALENDAR**: A calendar for December 2020 with options to filter events (e.g., 'Skrj globalne događaje', 'Skrj događaje kategorije').
- NOVE OBAVIJESTI**: A section for new announcements, currently empty.
- ADMINISTRACIJA**: A menu for administrative actions such as 'Uredi postavke', 'Korisnici', 'Filtiri', 'Izjave', 'Kategorije i stavke', 'Ishodi učenja', 'Značke', 'Sigurnosna kopija', 'Restore e-kolegija', 'Uvoz', 'Kopiranje e-kolegija', 'Resetiraj', 'Baza pitanja', and 'Dodatne postavke e-kolegija'.
- VIRTUALNA SOBA ZA WEBINARE**: A section for virtual meeting rooms, currently showing a 'Webinar'.
- KORISNICI ONLINE**: A section showing '1 korisnika online (u posljednjih 5 minuta)' with the name 'Marko Vučelja'.

The main content area displays the course details for 'Integrirana zaštita šuma (6 ECTS)' under the 'Diplomski sveučilišni studij'. It lists resources like 'Nastavno osoblje', 'Informacije o predmetu', 'Literatura', and 'Obavijesti'. Below these, there is a vertical list of ten topics labeled 'Tema 1' through 'Tema 10'.

1 Primjer izrađenog e-kolegija

Monitoring životinjskih populacija

[Puni zaslon](#)[Omogući izmjene](#)[Moja naslovnica](#)[Moji e-kolegiji](#)[Sveučilište u Zagrebu](#)[Šumarski fakultet](#)[Diplomski](#)[Monitoring životinjskih ...](#)

KALENDAR

◀ Prosinac 2020. ▶

Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Skrij globalne događaje
- Skrij događaje kategorije
- Skrij događaje e-kolegija
- Skrij grupne događaje
- Skrij korisničke događaje
- Skrij ostalo

NOVE OBAVIJESTI

- Dodaj novu temu...
4. Pro, 11:31
Marko Vučelja
05 | Prvi kolokvij, 10.10.2020.: predavanja: 01-06 // priprema za 1. kolokvij: Forum
3. Pro, 09:48
Marko Vučelja
04 | Online predavanje/sastanak/konzultacije i sl. | 03.12.2020. | 12:30 - 14:00h
23. Stu, 13:42
Marko Vučelja
03 | Nastavak predavanja iz kolegija Monitoring životinjskih populacija, 26.11.2020., 12:30 - 14:00h
- [Prošle teme ...](#)

ADMINISTRACIJA

- Administracija e-kolegija
 - Uredi postavke
 - Korisnici
 - Filtri
 - Izjave
 - Kategorije i stavke
 - Ishodi učenja
 - Značke
 - Sigurnosna kopija
 - Restore e-kolegija
 - Uvoz
 - Kopiranje e-kolegija
 - Resetiraj
 - Baza pitanja
 - Dodatne postavke e-kolegija
 - Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine
 - Upis studenata iz ISVU-a
 - Upis studenata u grupe
 - Postavke

VIRTUALNA SOBA ZA WEBINARE

- Webinar

KORISNICI ONLINE

Dobrodošli u e-kolegij Monitoring životinjskih populacija (DSUŠZPO, 2 ECTS:)

- Nastavno osoblje
- Informacije o predmetu
- Literatura
- Obavijesti
- Prisutnost na nastavi
- Chat | konzultacije: pon. 10 - 14h
- Online sastanak / predavanje / vježbe...

Predavanja

- 01 | Monitoring životinjskih populacija - uvod
- 02 | Povijesni pregled sinekoloških istraživanja
- 03 | Struktura populacije: biotički potencijal
- 04 | Prostorna rasprostranjenost životinjskih vrsta
- 05 | Sumski ekosustavi kao prirodna staništa životinja: sisavci u sumama Hrvatske
- 06 | Dinamika brojnosti životinjskih vrsta
- 07 | 08 | Metode utvrđivanja gustoće populacija životinja
- 09 | Utjecaj abiotičkih čimbenika na brojnost životinjskih vrsta
- 10 | Intraspecijski odnosi: uloga osjetila u dnevnim i periodičnim migracijama
- 11 | 12 | Urod sumskog sjemena i reproduktivna sposobnost životinja & Periodičnost ishrane sumskih sisavaca
- 13 | 14 | Predatori kao čimbenici regulacije brojnosti populacija & Metode regulacije brojnosti životinjskih vrsta

Vježbe

- Vježba 1
- Vježba 2
- Vježba 3
- Vježba 4
- Vježba 5

Online kolokvij / test

Skriveno od studenata

- Online ispit // 18.06.2020. // dostupan: 13:00 - 13:20h // vremensko ograničenje: 15 min.
- Online ispit // 10.06.2020. // dostupan: 13:00 - 13:20h // vremensko ograničenje: 15 min.
- Online ispit // 21.05.2020. // dostupan: 12:00 - 12:20h // vremensko ograničenje: 15 min.

Literatura / poveznice










































- Svijet životinja | Charlotte Uhlenbroek
- Animal Ecology - Charles Elton // adaptacija i prijevod Vučelja Marko
- Otrovani modrozeleni planet | Oscar Springer, Daniel Springer
- Fish & Wildlife - Principles of Zoology and Ecology // DeVere Burton
- Ecology // Charles Krebs
- Zagonetna priroda
- Crash Course // Ecology

Zadaća / Seminarski rad

- Predaja seminarskih radova

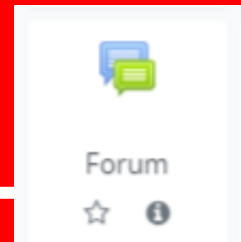
Aktivnosti i Resursi na MERLINU

Sve Aktivnosti Resursi Preporučeno

 Aktivni kviz ☆ ⓘ	 Anketa ☆ ⓘ	 Baza podataka ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Datoteka ☆ ⓘ	 Dijalog ☆ ⓘ
 Forum ☆ ⓘ	 GeoGebra ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Igra - Knjiga s pitanjima ☆ ⓘ	 Igra - Kripteks ☆ ⓘ	 Igra - Križaljka ☆ ⓘ
 Igra - Milijunaš ☆ ⓘ	 Igra - Skrivena slika ☆ ⓘ	 Igra - Sudoku ☆ ⓘ	 Igra - Vješalo ☆ ⓘ	 Igra - Zmije i ljestve ☆ ⓘ	 Interaktivni sadržaj ☆ ⓘ
 Knjiga ☆ ⓘ	 Lekcija ☆ ⓘ	 Mapa ☆ ⓘ	 Mapa studenta ☆ ⓘ	 Odabir ☆ ⓘ	 Odabir grupe ☆ ⓘ
 Online sastanci ☆ ⓘ	 Oznaka ☆ ⓘ	 Planer ☆ ⓘ	 Popis ☆ ⓘ	 Poveznica ☆ ⓘ	 Preglednik 3D modela ☆ ⓘ
 Prisutnost ☆ ⓘ	 Radionica ☆ ⓘ	 Rječnik ☆ ⓘ	 SCORM paket ☆ ⓘ	 Stranica ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ
 Umna mapa ☆ ⓘ	 Vanjski alat ☆ ⓘ	 Virtualni laboratorij z... ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Zadaća ☆ ⓘ	

Aktivnosti:

Forum



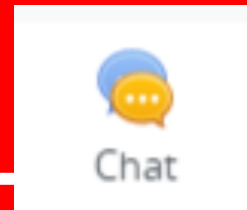
Forum omogućava sudionicima vođenje asinkrone rasprave, odnosno rasprava koje mogu trajati dulje vrijeme. //

NPR. Tjedni zadatak studentima može biti odgovoriti na pitanja postavljena u FORUMU ili pridonijeti raspravi na zadanu temu.

Pitanja postavljena u forumu ili zadana tema rasprave može biti vezana uz nastavno gradivo, a svaki sudionik je, nakon što prouči nastavni material, dužan referirati se minimalno jednom u raspravi ili odgovoriti na najmanje jedno od postavljenih pitanja.

Aktivnosti:

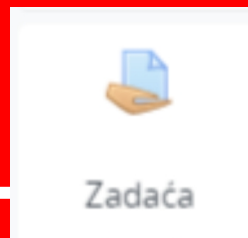
Chat



Chat omogućava sudionicima sinkronu komunikaciju u realnom vremenu. Chat može biti aktivnost koja će se održati samo jedanput ili se može ponavljati u isto vrijeme svakog dana ili svakog tjedna //

NPR. Moguće je zadati studentima TEMU vezanu uz nastavno gradivo te usmjeravati njihovu sinkronu komunikaciju i raspravu te postavljati pitanja na koja student trebaju u realnom vremenu pružiti odgovore, komentirati, argumentirati svoja promišljanja i sl.

Aktivnosti: Zadaća

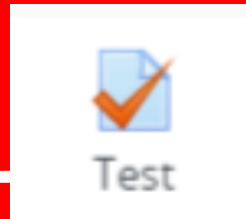


Zadaca omogućava nastavniku zadavanje, zaprimanje, ocjenjivanje i davanje povratne informacije o studentskim radovima (zadacama). Studenti mogu predati bilo koji digitalni sadržaj (datoteke), poput tekstualnih datoteka, tablica ili slika, a mogu i unijeti tekst izravno u polje za unos koristeći online obrazac. //

NPR. Tjedni ili višetjedni zadatak studentima može biti primjerice izrada postera (JPG), seminara (PDF), prezentacije (PPT) i njegovo podizanje (upload) na sustav Merlin.

Aktivnosti:

Test



Test omogućava kreiranje kolokvija/ispita koji se mogu sastojati od brojnih vrsta pitanja: npr. pitanja s višestrukim odgovorima, točno/netočno pitanja, pitanja uparivanja, brojcanih pitanja i drugih vrsta. Nastavnik može omogućiti višestruko rješavanje i predaju testa, pri čemu pitanja i odgovori mogu biti uvršteni slučajnim odabirom iz baze pitanja. // NPR. u svrhu održavanja kolokvija sustav za e-ucenje Merlin nudi mogućnost pripreme i održavanja online testova

Aktivnosti:

Online sastanci



Online
sastanci

Online sastanci služe za održavanje online konzultacija, sastanaka, auditornih vježbi, predavanja (do 50 sudionika) gdje nije potrebno snimanje i to unutar sustava Merlin. //

NPR. Ova aktivnost može poslužiti kao pričuvni alat kojim se možete poslužiti u slučaju da Merlinov sustav za webinare (Adobe Connect) ostane bez licenci (tj. bez slobodnih soba za webinare) u času kada ste planirali Vaše predavanje.

Resursi: Datoteka



Datoteka omogućava nastavniku postavljanje i korištenje raličitih tipova dokumenata (PDF, doc, JPG, AVI) kao resursa na e-kolegiju. Maksimalna veličina datotetke koju je moguće podići na Merlin je 512 MB.

Resursi: Poveznica



Poveznica

Poveznica omogućava nastavniku postavljanje web poveznica (linkova) kao resursa na e-kolegiju. Bilo koji objekt, datoteka ili stranica koji su dostupni putem Interneta mogu se postaviti na e-kolegij kao poveznica.

Za sva dodatna pojašnjenja
vucelja.marko@sumfak.unizg.hr
ceu@srce.hr

Pripremili: PREDSTAVNICI ZA E-UČENJE ŠUMARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU:

Doc.dr.sc. Marko Vucelja, koordinator za e-učenje Šumarskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu / Administrator za sustav Merlin na Šumarskom fakultetu
Prof. dr. sc. Josip Margaletić, prodekan za nastavu Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu