

Klasifikacijska oznaka: 030-03/20-01/02

Urudžbeni broj: 251-72-01-20-3

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave: E-MV-15/20

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA za 2021. godinu

Otvoreni postupak javne nabave

Zakon o javnoj nabavi - "Narodne novine" br. 120/2016

Zagreb, prosinac 2020. godine.

SADRŽAJ

1. Opći podaci	3
1.1. Naziv i sjedište naručitelja.....	3
1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljem.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Sukob interesa:.....	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	3
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	4
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	4
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	4
1.11. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
1.12. Način dostave ponude.....	4
1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	4
2. Podaci o predmetu nabave	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	4
2.3. Količina predmeta nabave.....	4
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	4
2.5. Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije.....	5
2.6. Troškovnik.....	5
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	6
2.8. Mjesto izvršenja ugovora.....	6
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	6
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	6
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje	6
3.1. Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta.....	6
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	11
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	12
4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	13
4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	14
5. Ostali zahtjevi vezani uz predmet nabave	
5.1. Potvrde/Izjave proizvođača opreme	
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	15
6.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	15
6.2. Provjera ponuditelja.....	16
6.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	16
6.4. e-Certis.....	17

7. Podaci o ponudi	17
7.1. Sadržaj i način izrade	17
7.2. Varijante ponude	17
7.3. Način dostave ponude	18
7.4. Tajnost ponude/podataka	18
7.5. Način određivanja cijene ponude	18
7.6. Valuta ponude.....	19
7.7. Kriterij za odabir ponude.....	19
7.8. Jezik ponude	20
7.9. Rok valjanosti ponude.....	20
7.10. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	20
8. Ostale odredbe	21
8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	21
8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	22
8.3. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	22
8.4. Opći uvjeti ugovora.....	23
8.5. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	23
8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
8.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.....	24

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 75/20) izrađena je sljedeća

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. Opći podaci

1.1. Naziv i sjedište naručitelja

Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Svetošimunska 25, 10002 Zagreb
Internetska adresa naručitelja: www.sumfak.unizg.hr
OIB: 07699719217

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljem

Iva Rimac, dipl. iur., mob: 099-547-029, [e-mail: irimac@sumfak.hr](mailto:irimac@sumfak.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedenu e-poštu.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Evidencijski broj nabave

E-MV-15/20

1.4. Sukob interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici javnog naručitelja u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa sukladno članku 75. do članka 83. Zakona o javnoj nabavi „Narodne Novine“, broj: 120/16)

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Prema članku 86. stavka 1 ZJN 120/2016 provodi se otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

990.000,00 kn bez PDV-a.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni, pravodoban zahtjev, i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.12. Način dostave ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna **sukladno** članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje za nabavu male vrijednosti sukladno čl. 198. stavku 3. ZJN 2016.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama (Prilog 2 ove Dokumentacije o nabavi).

CPV oznaka 30230000-0 – Računalna oprema

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina iskazana u Troškovniku (Prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi). Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika količina predmeta nabave je točna.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Tehničkim specifikacijama (prilog 2.) ove dokumentacije, zasebno za svaki naziv proizvoda koji se naručuje.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija iz (priloga 2.) ove Dokumentacije upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (Proizvođač i model/oznaka proizvoda) - koji se nalazi u stupcu Ponuđeno - Naziv modela i proizvođača za predmet nabave po (Rednim brojevima Troškovnika) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Tehničke specifikacije**, za svaki proizvod koji nudi.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tražene karakteristike kako je navedeno u stupcu "Minimalne tražene karakteristike", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti. Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja ispunjava minimalne tražene karakteristike. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita u koloni "Zahtjev ispunjen" upisan odgovor "NE", smatrat će se da nisu ispunjene minimalne tražene karakteristike i ponuda će biti odbijena. Ponuda će biti odbijena i ukoliko Naručitelj pregledom ponuđene opreme ustanovi da ista ne udovoljava minimalnim trženim karakteristikama kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama i ako je Ponuditelj u stupcu „Zahtjev ispunjen „, upisao odgovor „DA“.

Ponuditelj može ponuditi element opreme/komponentu/standard boljih karakteristika od minimalno traženih. U stupac "Referenca na stranicu kataloga", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu.

Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili dostaviti izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Nadalje kao dokaz trajanja ponuđenog proizvođačkog jamstva za računala i računalnu opremu, ponuditelji su dužni dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuju trajanje proizvođačkog jamstva za svaki ponuđeni proizvod (prilog 3) odnosno ukoliko je Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača, potrebno je uz nju dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik. Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za sve proizvode moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka;
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova propisanom, ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj je dužan zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku. Naručitelj može umjesto zamjene robe novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 7.1.3. ove dokumentacije.

2.5. Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je Prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika

trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ponuđena roba mora minimalno zadovoljiti zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25,10 000 Zagreb.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena sukcesivno po pojedinačnim narudžbenicama kroz jednu (1) godinu.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnim narudžbama naručitelja, najkasnije u roku od 45 dana od dana primitka narudžbenice od strane odabranog Ponuditelja.

Ukoliko odabrani Ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 1‰ vrijednosti narudžbe za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 5 % vrijednosti narudžbe.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može iznositi 21 dan, za svaku stavku troškovnika/predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke i kvarove u navedenom roku naručitelj može zatražiti zamjensku opremu ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno točki 8. 1. 3. ove dokumentacije.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor se neće obnavljati.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3.1. Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Molimo gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH, da u svojoj ponudi, na prikladnom mjestu naznače u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A (točke 1) – 6) i B. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dužan je upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

	Točka u Dokumentacij i o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ▪ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	<p><i>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</i></p>	
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ▪ ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	<p><i>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</i></p>	

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave te da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.1.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može (na zahtjev Naručitelja, u postupku pregleda i ocjene ponuda) Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis glavnih isporuka roba koju ponuditelj nudi u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Zbrojena vrijednost navedenih glavnih isporuka roba tijekom jedne godine mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovog postupka.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako popis sadržava najmanje jedan ugovor za isporučenu robu koja je ista ili slična predmetu nabave.

4.2.2. Katalog/Izvadak iz kataloga s opisima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača iz kojih je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja katalog/izvadak iz kataloga ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača koji moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama odnosno zahtijevanim karakteristikama, sve kako je naveo u obrascima Tehničkih specifikacija (prilog 2).

Ako iz kataloga/izvatka iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj će biti dužan uz katalog dostaviti i ovjerenu potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascima Tehničkih specifikacija (prilog 2). Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača, uz nju će biti dužan dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je ovlašten od strane proizvođača kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), točka 10) ako je primjenjivo, točka 11).

4.3. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako na zahtjev Naručitelja ne dostavi zatražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA	Točka 4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ popisa glavnih isporuka robe, iste ili slične kao što je predmet nabave, izvršenih u gore definiranom periodu, koji mora minimalno sadržavati vrijednost robe (izraženo s naznakom bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti na koje se ponuditelj oslanja) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da dostavi potpisanu i pečatiranu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice mogu potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, šalje se drugom članu zajednice, treći...itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti ovlaštenje ostalih članova zajednice za potpisivanje ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti e-ESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.7. gospodarski subjekt dužan dostaviti e-ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti Dio II A, B i D, te dio III B i Dio VI.

5. Ostali zatjevi vezani uz predmet nabave

5.1. Potvrde/Izjave proizvođača opreme

Ponuditelj treba dostaviti Izjave proizvođača opreme na hrvatskom jeziku kojima se izrijekom potvrđuje da je Ponuditelj ovlašten za nuđenje, prodaju, odnosno isporuku računalne opreme koja je predmet nabave na teritoriju Republike Hrvatske. Izjave moraju sadržavati popis vrsti računalne opreme određenog proizvođača i odgovarajuće stavke Troškovnika.

Izjava proizvođača također mora biti razvidno da na teritoriju Republike Hrvatske postoji najmanje jedan ovlašten servis koji je u mogućnosti izvršavati popravke kvarova isporučene računalne opreme na svim lokacijama Naručitelja u skladu s jamstvenim uvjetima, uz navođenje osnovnih podataka o istome (naziv servisa, sjedište, OIB, kontakt osoba).

Izjava proizvođača mora se dostaviti za sve proizvođače čija oprema je ponuđena, odnosno za sve stavke Troškovnika.

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje proizvođača opreme.

U svrhu osiguranja da će sva isporučena oprema, kao i njene pripadajuće licence, biti ispravna i u skladu sa zahtjevima ove DoN te budućeg ugovornog dokumenta (Ugovor, Narudžbenica), registrirana i glasiti na Naručitelja, Ponuditelji su kao sastavni dio ponude dužni dostaviti potvrdu(e) Proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za RH kojom se ovlašćuje Ponuditelja za prodaju ponuđene opreme (Manufacturer's Authorization Form – MAF). Naručitelj zadržava pravo da po narudžbi opreme zatraži potvrdu originalnog proizvođača da je sva isporučena oprema, kao i njene pripadajuće licence, registrirana i glasi na Naručitelja. Potvrdu(e) je potrebno priložiti za svu ponuđenu aktivnu opremu (hardware), kao i za svu ponuđenu programsku podršku (software). Potvrdu(e) nije potrebno priložiti za ponuđenu programsku podršku ukoliko je ponuđen tzv. Open source software za kojeg nije tražena proizvođačka podrška.

Sva oprema koja će se isporučivati po predmetu nadmetanja s pripadajućom programskom podrškom i licencama treba glasiti na Naručitelja. Ponuditelj će nakon isporuke morati na zahtjev Naručitelja dostaviti potvrdu(e) kako je sve uredno instalirano, te da Naručitelj neće imati naknadnih troškova koja mogu proisteci tumačenjem Proizvođača o neadekvatnom, nepotpunom licenciranju ili pod licenciranju kod same primopredaje ili nakon primopredaje.

Obrazloženje uvjeta:

Naručitelj postavlja ovaj uvjet u smislu postizanja vlastite sigurnosti da ponuđena oprema, zajedno s pripadajućim licencama nije krivotvorena ili nabavljena izvan legalnog tržišta, te da je upisana u sve relevantne proizvođačke baze podataka na ime Naručitelja. Na taj način, Naručitelj je siguran u ostvarivanje svih prava koja proizlaze iz nabavke opreme i licenci (pristup na proizvođačke baze znanja, eskalacija problema prema proizvođaču i sl.).

6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sastavni dio dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave je e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u *.xml* formatu.

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**
sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**
ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

6.2.. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu na zahtjev Naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6.3.Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

6.4.e-Certis

Javni naručitelj koristi sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za obvezno isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

Javni naručitelj obvezan je zahtijevati prvenstveno one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

7.Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.1.Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. uvez ponude (Ponudbeni list)
2. popunjeni troškovnik (Prilog 1)
3. popunjena tehnička specifikacija (Prilog 2)
4. dokaz tehničkih specifikacija
5. popunjeni ESPD obrazac (za sve GS u ponudi)
6. Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
7. jamstvo za ozbiljnost ponude
8. dokazi kriterija za odabir ponude (kako je primjenjivo).

7.2.Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3.Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Na omotnici treba navesti:

**Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
Svetošimunska cesta 25
10 000 Zagreb
„NE OTVARAJ – dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
Računala i računalna oprema za 2021. godinu
E-MV-15/20**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

7.4.Tajnost ponude/podataka

1. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.
2. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.
3. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
4. Naručitelj smije otkriti podatke iz podtočke 2. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016.

7.5.Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude potrebno je iskazati u kunama brojkama zaokruženo na dvije decimale, u apsolutnom iznosu

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

7.6.Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

7.7.Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude su:

1.Cijena – 90%=>90 bodova

2.Jamstveni rok – 10%=> 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T= C+JR$$

T= ukupan broj bodova

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR=broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 90%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP*90$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

90= maksimalan broj bodova

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA 10%

Minimalno trajanje jamstva (jamstveni rokovi) navedeni su u Tehničkim specifikacijama za svaku stavku (predmet nabave) troškownika.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$JR = JRP/NJR * 10$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRP = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

NJR = najveći jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

10 – maksimalan broj bodova

U slučaju da dvije ponude imaju isti broj bodova prema navedenom kriteriju, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8. Jezik ponude

Ponuda se sa svim priložima u pravilu dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pojedine riječi ili sintagme u drugim dijelovima ponude mogu biti na stranom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjava, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme; ovlaštenu predstavnik ili zastupnik proizvođača za dokaz sukladnosti s tehničkim specifikacijama u skladu s točkom 2.5) mogu biti na engleskom jeziku.

Ostali dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom dostavljaju se u izvornom obliku zajedno s prijevodom na hrvatski jezik, koji ne mora nužno biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju sumnje u točnost i vjerodostojnost slobodnog prijevoda pojedinog dokumenta, naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda. Tada će od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda s ovjerom od strane ovlaštenog sudskog tumača. Prijevod dokumenta po ovlaštenom sudskom tumaču jamstvo je Naručitelju u istovjetnost i istoznačnost teksta kojeg sadrži te samim time omogućuje valjanu provjeru informacija koje su dostavljene.

7.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7.10. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti

ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8 Ostale odredbe

8.1.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.1.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 19.800,00 HRK u obliku bjanko zadužnice. U slučaju sudjelovanja zajednice gospodarskih subjekata i dostave jedinstvenog jamstva, ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla, u određenom postotnom udjelu, sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bjanko zadužnica

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokrivena vrijednost traženog jamstva od **19. 800,00 HRK**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.3 Dokumentacije. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **19.800,00 HRK** i to na IBAN naručitelja:**HR0923600001101340148, model 00, OIB uplatitelja**, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude za nabavu br. E-MV-15/20“. Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva za ozbiljnost ponude uz ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

8.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora uručiti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili kao novčani polog.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, uplaćuje se na IBAN Naručitelja: HR0923600001101340148 , model 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i evidencijski broj nabave.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog Ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

8.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za robu koja će biti isporučena temeljem sklopljenog Ugovora, a putem narudžbenica Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 dana od dana prve isporuke robe Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili kao novčani polog u visini 10 % vrijednosti Ugovora bez poreza dodanu vrijednost. Trajanje jamstva mora biti minimalno 12 mjeseci.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja HR0923600001101340148, model 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i evidencijski broj nabave.

8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE je 11. siječnja 2021. godine do 9:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana 11. siječnja 2021. godine u 9:00 sati u prostorijama Naručitelja. (Šumarski fakultet Sveučilište u Zagrebu-Vijećnica, soba 150/I-žuta zgrada)

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavku.8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

8.3. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

8.4.Opći uvjeti ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.5.Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da se radi o složnijoj nabavi s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom stoga Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске pogreške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost zahtijevanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

8.6.Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od primitka eRačuna Izvršitelja/Ugovaratelja.

Uredno isporučen predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, sastavljen od strane Naručitelja i ovjeren od strane svih sudionika primopredaje. Izvršenje Ugovora smatra se obavljeno na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji. Izvršitelj je dužan uz završni račun priložiti primjerak primopredajnog zapisnika.

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelj je s 1. prosincem 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 1. srpnja 2019. izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Izdavateljem računa, u kontekstu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, kao i ovog postupka nabave smatra se Izvršitelj/Ugovaratelj i podugovaratelj.

8.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

Drugi podaci

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Prilozi DoN-a:

- Prilog 1 – Troškovnik
- Prilog 2 – Tehnička specifikacija
- Prilog 3- Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
- Prilog 4 – e-ESPD