

NATJEČAJ

za izbor

1. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto II. vrste – viši stručni referent (određene struke ili za određene poslove), interni naziv: stručni suradnik za upravljanje kvalitetom, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Uredu za upravljanje kvalitetom, uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca.

Uvjeti: završen prijediplomski sveučilišni ili stručni studij

Opis poslova:

- prikuplja i sistematizira podatke relevantne za upravljanje kvalitetom
- sudjeluje u implementaciji relevantnih standarda i smjernica na Fakultetu te kontaktira s ovlaštenim osobama za provođenje procjene
- sudjeluje u pripremi vanjske evaluacije Fakulteta
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete
- provodi studentsko anketiranje
- brine o objavi i ažurnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području svog rada
- brine o širenju kulture unapređenja kvalitete
- obavlja druge poslove u svezi upravljanja kvalitetom
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

2. za izbor jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto III. vrste - tehnički suradnik, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Zavodu za nastavno-pokusne šumske objekte – Šumski vrt, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca.

Uvjeti: završena četverogodišnja srednja škola ili srednja strukovna škola šumarskog ili odgovarajućeg smjera

Opis poslova:

- priprema materijale i opremu za pokuse, ispitivanja i analize
- izvodi pokuse, ispitivanja i analize ili pomoć pri njima u područjima za koja je specijaliziran
- održava pokušališta i provodi mjere njege u rasadniku i u šumi, sjetve, sadnje, vađenje bilja, sakupljanje šumskog sjemena i poljoprivrednih proizvoda i dr.
- analizira uzorke sjemena radi ocjene kakvoće, čistoće i klijavosti
- postavlja pokuse u plastenicima i na otvorenom, bilježi fenološka opažanja, mjerenje i analiza uzorkovanog materijala
- obavlja sve poslove u laboratoriju i plastenicima zavoda
- organizira održavanje i popravljanje opreme
- rukuje sa strojevima i alatima potrebnim za obavljanje poslova u rasadniku i šumi
- sudjeluje u izvršavanju radova na pripremi i izvođenju sječe i otpremi drvnih sortimenata
- radi njegu biljaka u rasadniku kao i u šumi
- unosi i obrađuje podatke na računalu
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda, upravitelja objekta i dekana, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Od kandidata se očekuje spremnost rada na otvorenom te položen vozački ispit B kategorije.

3. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto III. vrste – voditelj radionice, interni naziv: Domar, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Službi održavanja i ekonomat, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca.

Uvjeti: završena trogodišnja ili četverogodišnja srednja škola i 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- brine i odgovoran je za stanje objekata, instalacija, inventara, čistoće i grijanja radnog prostora Fakulteta
- izvodi manje zidarske, vodoinstalaterske, keramičarske, ličilačke, stolarske, bravarske, mehaničarske, električarske, plinske i druge popravke te po potrebi nabavlja materijal
- svakodnevno provjerava čistoću, grijanje i osvjetljenje svih prostorija Fakulteta
- svakodnevno provjerava čistoću i operativno organizira i nadzire zbrinjavanje i odvoz neopasnog (komunalnog, reciklabilnog, glomaznog i dr.) te opasnog (elektroničkog, fluo-cijevi, toneri i dr.) otpada
- organizira i nadzire utrošak energenata
- prima zahtjeve za tekuće popravke, utvrđuje nastanak štete na zgradi Fakulteta, instalacijama i inventaru te otklanja manje nedostatke
- organizira veće popravke te kontrolira izvršene popravke
- obavlja poslove vezane uz rad kotlovnice
- nadzire rad dimnjačara
- brine o nabavci, servisiranju kotlova i plamenika
- obavlja sitne popravke u zgradi (zamjena lampi, odzračivanje radijatora i sl.)
- obilazi i kontrolira ispravnost prostorija
- čisti snijeg
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana i voditelja Službe koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Uz potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti: životopis s podacima o školovanju i radnom iskustvu, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za pristupnike koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu, ugovor o radu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je kandidat obavljao, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku osobne iskaznice ili domovnice, ostale dokaze koji su navedeni u tekstu natječaja. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena. U potpisanoj prijavi navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-pošta, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Fakultet zadržava pravo provođenja prethodne provjere znanja i sposobnosti za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i/ili intervjua. O mjestu i vremenu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni elektroničkom porukom na adresu elektroničke pošte koju navedu u prijavi. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 102. stavkom 1. Zakona poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanje.pdf>

Fakultet zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru pristupnika te poništiti ili obustaviti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Pojmovi koji se koriste u ovom natječaju, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Prijavom na natječaj pristupnici su izričito suglasni da fakultet kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Neprevodobne, nepotpune i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Natječaj je otvoren 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb, s naznakom „za natječaj“ i rednim brojem radnog mjesta.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta www.sumfak.unizg.hr

