

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ŠUMARSKI FAKULTET**

PRAVILA
ZA OTVARANJE, ADMINISTRIRANJE I
UPORABU KORISNIČKIH RAČUNA NA
POSLUŽITELJU ŠUMARSKOG
FAKULTETA hrast.sumfak.hr

Zagreb, 04. prosinca 2012.

Na temelju Pravila za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na CARNetovom javnom poslužitelju (Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, 11.4.2008. godine, Klasa: 400-300/09-01/01, Ur. broj: 650-33-09-09) i članka 19. Statuta Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Šumarski fakultet), dekan donosi

PRAVILA

ZA OTVARANJE, ADMINISTRIRANJE I

UPORABU KORISNIČKIH RAČUNA NA

POSLUŽITELJU ŠUMARSKOG FAKULTETA

hrast.sumfak.hr

Članak 1.

Ovim Pravilima za otvaranje, administriranje i uporabu korisničkih računa na poslužitelju Šumarskog fakulteta hrast.sumfak.hr (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju se postupci otvaranja i administriranja korisničkih računa na poslužitelju hrast.sumfak.hr (u daljnjem tekstu: poslužitelj).

Članak 2.

Ova Pravila su javni dokument Šumarskog fakulteta, kojim se reguliraju prava i obveze vlasnika korisničkih računa na poslužitelju. Prava i obveze vlasnika korisničkih računa na poslužitelju mogu biti regulirana i drugim aktima Šumarskog fakulteta.

Članak 3.

Pravila su podijeljena u sljedeća poglavlja:

1. Administracija korisničkih računa;
2. Elektronički identitet i korisnički račun;
3. Pravo na otvaranje korisničkog računa na javnom poslužitelju;
4. Postupak otvaranja korisničkog računa;
5. Trajanje korisničkog računa;
6. Prava i obveze korisnika poslužitelja;
7. Evidencija korisničkih računa.

Članak 4.

Pod administracijom korisničkih računa podrazumijevaju se postupci:

- podnošenje zahtjeva vlastoručnim ispunjavanjem "Pristupnice za stjecanje statusa korisnika na poslužitelju" (u daljnjem tekstu: Pristupnica);
- zaprimanja pristupnice za otvaranje korisničkih računa;
- otvaranje korisničkih računa i uručivanje računa korisnicima;
- postupci arhiviranja i evidentiranja dokumenata i događaja vezanih uz korisničke račune;
- dio systemske administracije poslužitelja vezan uz korisničke račune.

Administracija korisničkih računa i sistemska administracija na poslužitelju provodi se isključivo u skladu s ovim Pravilima.

Članak 5.

Kao osnovnu uslugu korisnik dobiva elektronički identitet koji mu omogućuje korištenje svih resursa dostupnih putem autentifikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog školstva (AAI@EduHr – www.aai.edu.hr), a prema odluci vlasnika tih resursa.

Elektronički identitet jednoznačno je određen korisničkom oznakom (login, userid) i zaporkom (password).

Uz elektronički identitet korisnik može zatražiti korisnički račun (account) na poslužitelju. Korisnički račun je skup resursa poslužitelja koje korisnik računa dobiva na raspolaganje. Minimum resursa koje dobiva korisnik računa na poslužitelju je elektronička adresa korisnika. Elektronička adresa korisnika na poslužitelju službeni je komunikacijski kanal s korisnikom ukoliko u pristupnici ne navedu e-mail adresu drugog pružatelja usluga koji koriste.

Na poslužitelju nisu dozvoljeni anonimni ili grupni korisnički računi. Korisnički račun se uvijek otvara za konkretnu fizičku osobu uz pismenu suglasnost podnositelja zahtjeva za otvaranjem korisničkog računa.

Osnovni podaci o korisniku (ime, prezime, naziv ustanove zaposlenja/školovanja, korisnička oznaka, elektronička adresa, URL adresa osobnih WWW stranica) nalaze se u odgovarajućem imeniku poslužitelja koji je dio AAI@EduHr sustava. Navedene podatke korisnik može mijenjati u skladu s ovim Pravilima na adresi <http://www.sumfak.hr/ldap>.

Korisnik može, kao posebnu uslugu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, tražiti da se podaci o njemu uklone iz imenika odnosno učine nedostupnim osim u svrhu ostvarivanja prava na uslugu poslužitelja. U tom slučaju može se dogoditi da korisnik izgubi mogućnost korištenja ostalih usluga odnosno resursa u sustavu AAI@EduHr koji nisu dio usluge poslužitelja.

Sve detaljnije o sustavu AAI@EduHr može se naći u Naputku o dodjeljivanju AAI@EduHr elektroničkih identiteta i održavanju imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta na Šumarskom fakultetu.

Članak 6.

Osnovna namjena korisničkih računa na poslužitelju je omogućavanje uporabe osnovnih mrežnih usluga i mrežnih informacijskih servisa za osobne, nekomercijalne potrebe.

Pravo na otvaranje korisničkog računa na poslužitelju imaju djelatnici, studenti, doktorandi, vanjski suradnici i gosti sa visokoškolskih ustanova i znanstvenih instituta.

Članak 7.

Preduvjeti za otvaranje korisničkog računa

Tijekom postupka otvaranja korisničkog računa na poslužitelju koristi se Pristupnica koja se nalazi u prilogu ovih Pravila.

Pristupnica se podnosi na popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu osobno. U izvanrednim okolnostima isti se može poslati poštom ili elektroničkim putem (faks, skenirani dokument u e-mailu i sl.).

Potvrđivanjem Pristupnice za korisničkim računom, to jest svojim potpisom na pristupnici, podnositelj zahtjeva potvrđuje istinitost svih upisanih podataka. Ako se naknadno ustanovi da je podnositelj zahtjeva dao pogrešne ili nepotpune podatke, korisnički će račun biti trajno zatvoren.

Otvaranje korisničkog računa

U trenutku podnošenja zahtjeva korisniku se određuje korisnička oznaka, inicijalna zaporka i službena e-mail adresa ukoliko u zahtjevu nije navedena e-mail adresa drugog pružatelja usluga putem koje će se odvijati sva korespondencija s korisnikom.

Za svaki otvoreni račun, korisniku se izdaje odgovarajuća obavijest o osnovnim podacima otvorenom korisničkom računu.

Dodatne usluge pri korisničkom računu

Korisnik može putem odgovarajućeg web sučelja upravljati dijelom parametara svog elektroničkog identiteta.

Korisnik može putem Pristupnice zatražiti kao posebnu uslugu otvaranje dodatnog mail aliasa, vezanog uz jedan ili više korisničkih računa. Takva usluga bit će odobrena ako iz zahtjeva jasno proizlazi da se ne radi o komercijalnim razlozima, te ako se uvođenjem takvog aliasa ne ograničavaju ili ometaju prava drugih korisnika mreže, odnosno interesi drugih pojedinaca ili institucija.

Korisnik, u pravilu djelatnici fakulteta, uz posebno odobrenje dekana Fakulteta, može zatražiti i druge dodatne usluge, vezane uz njegov korisnički račun. Na primjer:

- SSH pristup;
- FTP pristup;
- osobne web stranice

ili druge servise koje su odlukom stavljene na raspolaganje korisnicima i poslužitelja.

Članak 8.

Korisnički račun ističe i ukida se prestankom povezanosti s Šumarskim fakultetom (prestanak ugovora o radu, završetak studija, prekid studija, prestanak osnove na temelju koje je račun otvoren).

Članak 9.

Prava korisnika su sljedeća:

- uporaba odobrenih resursa poslužitelja (procesorsko vrijeme, radna memorija, prostor na disku, raspoloživa programska podrška);
- podnošenje zahtjeva za proširenje dodijeljenih prava, tj. dostupnih resursa poslužitelja, kao i podnošenje zahtjeva za pružanje drugih posebnih usluga te obavezno s adekvatnim obrazloženjem;
- uporaba korisničkog računa kao i sve eventualne druge odobrene usluge

Obveze korisnika su sljedeće:

- Pridržavati se svih pravila, uputa i odluka koje odredi Šumarski fakultet, a koje uređuju rad korisnika na računalima povezanim u mrežu Šumarskog fakulteta;
- Dostavljati sve promjene podataka prijavljenih na Pristupnici najkasnije 30 dana od trenutka nastajanja promjene;
- Odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, prijaviti sve uočene prekršaje, kako one koje je napravio sam korisnik tako i drugi korisnici, te pružiti pomoć (u granicama svojeg znanja) glede otklanjanja eventualne štete;
- Ne provoditi zabranjene akcije, kao što su:
 - uporaba tuđeg korisničkog računa;
 - davanje na uporabu svojeg korisničkog računa drugim osobama;
 - izmjena identifikacijskih podataka kojima se korisnik predstavlja u mreži, posebno takve izmjene koje mogu imati za posljedicu lažno ili nepotpuno predstavljanje korisnika u mreži.
- Izričito se zabranjuje:
 - mijenjanje imena i prezimena korisnika;
 - lažno predstavljanje kroz uporabu mrežnih usluga i servisa;
 - uporaba resursa ili podataka koji su dani na privatnu uporabu drugim osobama.
- Iznimno, nije prekršaj uporaba onih podataka i resursa koje vlasnik proglasi javnim za neku grupu korisnika; stavljanje informacija na javnu uporabu putem postojećih mrežnih servisa bez suglasnosti vlasnika informacija; uporaba računalnih resursa izvan granica ili na način koji korisniku nije odobren.
- Ukoliko nije siguran glede prava i načina uporabe nekog resursa, korisnik je dužan obratiti se sistem-inženjeru;
- Uporaba mrežnih usluga i servisa koji su zaštićeni zaporkom ili pisanim upozorenjem vlasnika;
- Uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe;
- Izvođenje, odnosno instalacija i izvođenje programske podrške koja ometa rad poslužitelja ili mijenja (može promijeniti) prava korisnika i dostupne resurse;
- Ometanje drugih korisnika u radu;
- Uporaba mreže za distribuciju komercijalne programske podrške ili programske podrške za koju ne postoji suglasnost vlasnika ili nije označena kao javno dostupna;
- Masovna distribucija pojedinačnih poruka ;
- Uporaba korisničkog računa u komercijalne svrhe;
- Distribuiranje lažnih podataka o mreži, pravilima rada te CARNetu i institucijama članicama;

- Distribuiranje ili publiciranje informacija koje su suprotne općeprihvaćenim moralnim normama ili narušavaju ugled ili privatnost pojedinca;
- Distribuiranje ili publiciranje informacija protivno načelima ponašanja na mreži (Netiquette);
- Davanje netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu ostvarivanja korisničkih prava.

Sankcije za nepridržavanje pravila

Težina prekršaja određuje se prema tome da li je prekršajem nastala (mogla nastati) šteta za druge korisnike, računala ili računalnu mrežu, te u koji je obim eventualne štete.

Prekršaje dijelimo u tri kategorije:

Kategorija prekršaja	Opis prekršaja	Moguća sankcija
lakši prekršaj	nije nastala šteta za druge korisnike, računalo ili mrežu	opomena (upozorenje)
teži prekršaj	<ul style="list-style-type: none"> • dva puta ponovljen lakši prekršaj unutar razdoblja od 1 godine; • prekršaj kod kojeg je nastala šteta za jednog ili više korisnika ili je mogla nastati šteta za sve korisnike na poslužitelju ili u mreži 	oduzimanje prava uporabe korisničkog računa na poslužitelju od minimalno 1 mjeseca do maksimalno 1 godine
teški prekršaj	<ul style="list-style-type: none"> • dva puta ponovljeni teži prekršaj • prekršaj kod kojeg je nastala šteta za sve korisnike poslužitelja ili za mrežu u cjelini 	oduzimanje prava uporabe korisničkog računa na poslužitelju od minimalno 1 godine do trajno

Davanje netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu ostvarivanja korisničkih prava smatra se teškim prekršajem.

Uporaba mrežnih usluga i servisa mimo pravila njihove uporabe može se smatrati teškim prekršajem.

Osim navedenih sankcija, prekršitelj snosi odgovornost za učinjene prekršaje i nastalu štetu u skladu s drugim pravilima CARNeta, kao i važećim zakonima u Republici Hrvatskoj.

Članak10.

Servis održava dokumentaciju korisničkih računa i sistemskih akcija vezanih uz takve račune. Sadržaj dokumentacije čine dokumenti koje korisnik predaje i popunjava u trenutku podnošenja zahtjeva, svi naknadni zahtjevi korisnika, bilješke o odobrenim zahtjevima, kao i bilješke i dokumente o eventualnim prekršajima i incidentima

vezanim uz korisnički račun, ili zapažanja vezana uz uporabu korisničkog računa, a koja imaju utjecaj na resurse javnog poslužitelja.

Dokumentacija se može voditi u elektroničkom obliku.

Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Šumarskog fakulteta. O korisniku se sakuplja minimum potrebnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka na što korisnik i pristaje nakon prijave u sustav. Korisnik, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, ima pravo pismenim putem tražiti na uvid osobne podatke koji se prikupljaju o njemu za potrebe poslužitelja.

Pristup podacima imaju isključivo:

- sistem-inženjer ili CARNet koordinator;
- dekan;
- osobe koje je ovlastio dekan.

Prestankom statusa korisnika poslužitelja brišu se svi osobni podaci o korisniku osim zapisa da je korisnik u određenom trenutku bio korisnik poslužitelja.

Članak 11.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Šumarskog fakulteta.

U Zagrebu, 04. prosinca 2012.

Dekan Šumarskog fakulteta

KLASA: 650-03/12-07/02
URBROJ: 251-72-01-12-1

Prof.dr.sc. Milan Oršanić