

OBVEZE DOKTORANADA NA ZAVRŠETKU DOKTORSKOG STUDIJA

OBVEZE PRIJE OBRANE DOKTORSKOG RADA:

Dostaviti u Studentsku referadu:

- **Obrazac DR.D – Dokumentacijska kartica doktorskog rada**
https://www.sumfak.unizg.hr/site/assets/files/2265/obrazac_dr_d_-_dokumentacijska_kartica_doktorskog_rada-1.docx
Dokument je potrebno dostaviti kao Word dokument na e-mail: dpirsljin@sumfak.hr i potpisani primjerak dokumenta u Studentsku referadu za arhivu
- **Popuniti anketu na linku** <https://forms.gle/UdnQhdD8CVfQpj5y5> **te poslati obavijest o učinjenom na e-mail** dpirsljin@sumfak.hr

OBVEZE NAKON OBRANE DOKTORSKOG RADA:

- **Prijaviti se u aplikaciju Sveučilišta** i popuniti tražene podatke čim prije nakon obrane doktorskog rada a najkasnije u roku od 30 dana na poveznici <https://apps.unizg.hr/doktorske-promocije/> (životopis na hrvatskom i engleskom jeziku, kratki sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku te učitati sliku)

Dostaviti u Studentsku referadu čim prije nakon obrane doktorskog rada a najkasnije u roku od 7 radnih dana:

- **Tvrdo uvezani doktorski rad**
 - za svakog člana Povjerenstva i mentora ako nije član Povjerenstva
 - za knjižnicu Fakulteta
 - za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu
 - za Sveučilište
- **Doktorski rad u pdf formatu na CD-u i privolu za javnu objavu doktorskog rada** za Digitalni repozitorij
https://www.sumfak.unizg.hr/site/assets/files/1139/ob_fsdt_dr_02_suglasnost_doktorski_rad_za_web.docx
(VAŽNO: Izabrati pravo pristupa (na obrascu))
- Konačnu verziju doktorskog rada na USB-u donijeti u Studentsku referadu ili dostaviti na e-mail dpirsljin@sumfak.hr

- Popunjeni statistički list za doktore znanosti – Obrazac ŠV-70 preuzeti u Studentskoj referadi ili na poveznici <https://podaci.dzs.hr/media/qrrpjdf0/sv-70.doc>
- Popunjenu i potpisanu Privolu za doktorande (za promociju doktora znanosti) – Prilog 8. na poveznici <https://apps.unizg.hr/doktorske-promocije/storage/upute/privola.pdf>