



KLASA: 643-03/21-03/05

URBROJ: 251-72-01-21-1

Zagreb, 8. studenoga 2021.

Na temelju članka 17. stavka 4. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, dekan Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet) donosi

U P U T U

o postupku povrata troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorske disertacije na temelju članka 29. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE:

TROŠKOVI OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 29.

- (1) *Zaposlenici u suradničkom, stručnom i nastavnom zvanju i na radnom mjestu imaju pravo na povrat troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorske disertacije u visini do najviše 3.500,00 kuna, a koji se dokazuju računima.*
- (2) *Pravo na povrat troškova iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenik stječe obranom doktorske disertacije.*
 1. Pravo na povrat troškova obrane doktorske disertacije imaju zaposlenici u suradničkom, stručnom i nastavnom zvanju i na radnom mjestu.
 2. Prije predaje dokorskog rada zaposlenika se obavještava o pravima i postupku povrata troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorske disertacije (obrazac Zamolbe objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta – poveznica: <https://www.sumfak.unizg.hr/hr/o-fakultetu/ustroj-i-upravljanje/dokumenti-i-propisi/obrasci/>)
(Odgovornost: Studentska referada)
 3. Pri predaji završne verzije dokorskog rada, zaposlenik ispunjava Zamolbu uz koju obavezno prilaže račune koji glase Fakultet, uz navođenje imena i prezimena zaposlenika. Zamolbu s prilogima zaposlenik preko Urudžbenog zapisnika upućuje Studentskoj referadi.
(Odgovornost: zaposlenik)
 4. Studentska referada provjerava dostavljeni zahtjev i priloge te status zaposlenika u Odjelu kadrovskih i općih poslova. Nakon obranjene doktorske disertacije, ako su svi ostali uvjeti zadovoljeni, Studentska referada potvrđuje valjanost zahtjeva.
(Odgovornost: Studentska referada)





5. Ako je zahtjev valjan, Studentska referada unosi podatke o zaposleniku i zahtjevu u excel tablicu „FŠDT evidencija poslanih povrata“ te priprema dokumentaciju za dostavu Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ministarstvo).
6. Zahtjeve za povrat sredstava Studentska referada dostavlja Ministarstvu svaka tri mjeseca te vodi evidenciju o poslanim zahtjevima u excel tablici „FŠDT evidencija poslanih povrata“. Zahtjevi za povratom troškova zajedno sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se u Ministarstvo isključivo putem elektroničke pošte Ministarstva na adresu DrTroskovi@mzo.hr.

Dokumentacija koja se dostavlja Ministarstvu obavezno sadrži:

- a) dopis potpisan od dekana s naznakom: „Povrat sredstava za pokriće troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorata“
 - b) tablicu popunjenu podacima o zahtjevima svih zaposlenika koji su podnijeli zahtjev za povrata troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorata (Tablica I. – Troškovi za ODD)
 - c) presliku uvjerenja o stečenom akademskom stupnju i
 - d) preslike računa.
7. Nakon dostave zahtjeva u Ministarstvo, Studentska referada informaciju o poslanim zahtjevima dostavlja Financijsko-računovodstvenoj službi i to na način da putem e-pošte dostavi excel tablicu „FŠDT evidencija poslanih povrata“.
 8. Nakon uplaćenog zatraženog iznosa od strane Ministarstva, Financijsko-računovodstvena služba isplaćuje iznos povrata troškova zaposleniku kao jednokratnu neoporezivu potporu. Podatak o isplati zaposleniku upisuje se u excel tablicu „FŠDT evidencija poslanih povrata“ te se ista kao informacija prosljeđuje e-poštom i Studentskoj referadi.

(Odgovornost: Financijsko-računovodstvena služba)

Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek

Dostaviti:

- izv. prof. dr. sc. Stjepan Mikac
- prof. dr. sc. Ružica Beljo Lučić
- prof. dr. sc. Jura Čavlović
- doc. dr. sc. Andreja Pirc Barčić
- Studentska referada
- Računovodstveno-financijska služba
- Odjel kadrovskih i općih poslova
- Pismohrana