

Na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139713, 101/14, 60/15, 131717) i članka 43. Statuta Šumarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Šumarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj je 10. redovitoj sjednici, održanoj 9. srpnja 2020. godine, donijelo

P R A V I L N I K

o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima
Šumarskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) pobliže se uređuju vrste studija, status studenta, prijelaz studenta, prestanak statusa studenta, upis na studij, participacija u troškovima studiranja, prava i obveze studenta, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos ECTS bodova, ispis sa studija, mobilnost studenata te druga pitanja.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju šumarstva i polju drvne tehnologije i stručni studij u polju drvne tehnologije.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi ove preddiplomske sveučilišne studije:
 - Šumarstvo
 - Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša
 - Drvna tehnologija.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij:
 - Drvna tehnologija.
- (4) Preddiplomski studiji na Fakultetu traju tri godine (šest semestara), a za završetak studija potrebno je skupiti najmanje 180 ECTS bodova.
- (5) Fakultet ustrojava i izvodi ove diplomske sveučilišne studije:

- Šumarstvo
 - Smjer: Uzgajanje i uređivanje šuma s lovnim gospodarenjem
 - Smjer: Tehnika, tehnologija i management u šumarstvu
- Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša
- Drvnotehnološki procesi
- Oblikovanje proizvoda od drva.

(6) Diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine (četiri semestra), a za završetak studija potrebno je skupiti najmanje 120 ECTS bodova.

Članak 3.

- (1) U okviru preddiplomskih studija studenti se osposobljavaju za stručni rad u obavljanju određenoga zanimanja te za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija studenti se osposobljavaju za visokostručni rad u obavljanju određenoga zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

Članak 4.

Studenti koji studiraju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta imaju status redovitih studenata, odnosno studenti studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici, a troškovi studija mogu im biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnoga proračuna.

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 5.

Pravo prijave na natječaj za upis studija

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završeno srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od četiri godine i položenu državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij.

Članak 6.

Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj imaju pravo prijave na natječaj i upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija određuje se na prijedlog Fakulteta odlukom Senata.

Upis na preddiplomski studij

Članak 7.

- (1) Svake akademske godine Fakultetsko vijeće donosi odluku o uvjetima upisa i kriterijima rangiranja pristupnika, upisnim kvotama te uvjetima pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnoga upisa.
- (2) Upis u prvu godinu preddiplomskoga studija provodi se u okviru upisnih kvota, koje na prijedlog Fakultetskoga vijeća i Rektorskoga kolegija u širem sastavu odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Natječaj za upis raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(4) Natječaj za upis sadrži:

- uvjete prijave na natječaj predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- broj raspoloživih mjesta po vrstama studija
- podatke o načinu podnošenja prijave
- kriterije rangiranja
- rokove za upis
- druge potrebne podatke.

(5) Prijava na natječaj za upis na preddiplomski studij obavlja se isključivo preko Nacionalnoga informacijskoga sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU, aplikacija Postani student).

Upis na diplomski studij

Članak 8.

- (1) Fakultetsko vijeće svake akademske godine donosi odluku o uvjetima za upis pojedinoga diplomskoga studija na Fakultetu.
- (2) Pristupnici ostvaruju pravo na upis u okviru upisne kvote koju utvrđuje Fakultetsko vijeće uz odobrenje Senata Sveučilišta.
- (3) Upis na studij obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Prijava na natječaj za upis na diplomski studij podnosi se na propisanom obrascu u Studentskoj referadi Fakulteta.
- (5) Upis studenata obavlja se temeljem utvrđene rang-liste pristupnika.

Upisi na sveučilišne diplomske studije Šumarstvo i Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša

Članak 9.

- (1) Sveučilišni diplomski studij Šumarstvo, smjer Uzgajanje i uređivanje šuma s lovnom gospodarenjem, i sveučilišni diplomski studij Šumarstvo, smjer Tehnika, tehnologija i management u šumarstvu mogu upisati pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij Šumarstvo, a diplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša mogu upisati pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša.
- (2) Studije iz stavka 1 ovog članka mogu upisati kao redoviti studenti i pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij sukladno odluci o uvjetima upisa na diplomski studij koju donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (3) Rang-lista pristupnika izrađuje se na temelju ukupne ocjene uspjeha ostvarene na sveučilišnom preddiplomskom studiju vrednovane na temelju kriterija redovitosti studiranja. Redovitost studiranja bodovat će se na ovaj način:
 - studiranje tri godine – ukupna ocjena uspjeha + 10 %
 - studiranje četiri godine – samo ukupna ocjena uspjeha
 - studiranje više od četiri godine – ukupna ocjena uspjeha – 10 %

- (4) Kada pristupnici imaju isti broj bodova, prednost će imati pristupnik dobitnik Rektorove nagrade, nagrada za uspješnost u studiranju, koji je postigao izniman sportski uspjeh ili koji ima objavljene znanstvene radove u nekom od referentnih strukovnih časopisa.

Upisi na sveučilišne diplomске studije Drvnotehnoški procesi i Oblikovanje proizvoda od drva

Članak 10.

- (1) Sveučilišni diplomski studij Drvnotehnoški procesi i sveučilišni diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva mogu upisati pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij Drvna tehnologija i preddiplomski stručni studij Drvna tehnologija.
- (2) Studije iz stavka 1 ovog članka mogu upisati kao redoviti studenti i pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni studij sukladno odluci o uvjetima upisa na diplomski studij koju donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (3) Pristupnici koji nisu završili preddiplomski sveučilišni studij Drvna tehnologija i preddiplomski stručni studij Drvna tehnologija imaju obvezu tijekom diplomskoga studija dodatno upisati i položiti razlikovne predmete koji se određuju odlukom o uvjetima upisa za svaku akademsku godinu.
- (4) Rang-lista pristupnika izrađuje se na temelju ukupne ocjene uspjeha ostvarene na sveučilišnom preddiplomskom studiju.
- (5) Kada pristupnici imaju jednaku ukupnu ocjenu uspjeha na sveučilišnom preddiplomskom studiju, prednost će imati pristupnik dobitnik Rektorove nagrade, nagrada za uspješnost u studiranju, koji je postigao izniman sportski uspjeh ili koji ima objavljene znanstvene radove u nekom od referentnih strukovnih časopisa.
- (6) Stjecanje bodova u razredbenom postupku za studente koji nisu završili sveučilišni preddiplomski studij Drvna tehnologija i preddiplomski stručni studij Drvna tehnologija:
- postignut uspjeh na preddiplomskom studiju donosi najviše 500 bodova (broj bodova računa se kao ukupna ocjena uspjeha izračunata na dvije decimale i pomnožena sa 100)
 - završen preddiplomski stručni studij Drvna tehnologija ili završen preddiplomski sveučilišni studij na drugim fakultetima unutar biotehničkoga područja donosi 100 bodova
 - uspjeh na razredbenom postupku donosi najviše 350 bodova (prag je riješenosti razredbenoga ispita minimalno 50 %)
 - pristupnici koji nisu završili preddiplomske sveučilišne studije iz biotehničkoga područja, ako ostvare više od 90 % bodova na razredbenom ispitu, ostvaruju dodatnih 100 bodova
 - na osnovi posebnih uspjeha (Dekanove nagrade, Rektorove nagrade) pristupnik ostvaruje 50 bodova.
- (7) Rang-lista slaže se prema ukupno ostvarenom broju bodova u razredbenom postupku.

Razredbeni postupak za upis na diplomске studije

Članak 11.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje dekan svake akademske godine.
- (2) Povjerenstvo čine voditelji diplomskih studija i prodekani Šumarskoga i Drvnotehnoškoga odsjeka, a predsjednik je Povjerenstva jedan od prodekana.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ovoga Pravilnika na temelju propisanih kriterija sastavlja rang-listu pristupnika koji su prešli razredbeni prag i stekli pravo upisa na studij u okviru upisne kvote te rang-listu pristupnika koji nisu prešli razredbeni prag i nisu stekli pravo upisa na studij u okviru upisne kvote.

Članak 13.

- (1) Rang-lista se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Nakon popune kvote za određeni studij studenti prema mjestu na rang-listi imaju pravo odabira i upisa drugih studija Fakulteta za koje ispunjavaju uvjete do popune njihove upisne kvote.

Članak 14.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takva pristupnika stječe sljedeći pristupnik na rang-listi koji je prešao razredbeni prag.

Članak 15.

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na razredbeni postupak i rang-listu pristupnika.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u Studentsku referadu u roku 24 sata nakon objavljivanja rang-liste za upis na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Pristupnikov se prigovor mora razmotriti u roku 24 sata nakon njegova podnošenja te se mora donijeti odluka.

III. STUDIJSKI PROGRAM

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 16.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijski program na prijedlog Fakultetskoga vijeća donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Studijski program sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskoga programa te predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
 4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
 5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
 6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
 7. način završetka studija
 8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima nastaviti studij oni studenti koji su ga prekinuli.
- (4) Studijski programi izvode se prema izvedbenim planovima nastave koje na prijedlog Vijeća odsjeka donosi

Fakultetsko vijeće Šumarskoga fakulteta za svaku akademsku godinu.

(5) Izvedbenim planom nastave (red predavanja) utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno)
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, umjetnička nastava, umjetnička nastavna produkcija, e-učenje i dr.)
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu)
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(6) Obvezna i preporučena literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

(7) Kalendar nastave za svaku iduću akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka tekuće akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(8) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(9) Zbog opravdanih se razloga promjena izvedbenoga plana nastave može objaviti i tijekom akademske godine na način i pod uvjetima propisanim za njegovo donošenje.

IV. STUDENTI

Članak 17.

Status studenta

(1) Status studenta Šumarskoga fakulteta stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.

(2) Studentska isprava kojom se dokazuje status studenta jest studentska iskaznica. Osnovni sadržaj studentske iskaznice propisuje ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje, a oblik i dodatni sadržaj studentske iskaznice propisuje Senat Sveučilišta.

3) Fakultet izdaje studentsku iskaznicu svakomu studentu prilikom upisa na preddiplomske i diplomske studije Fakulteta.

4) Studentu koji je na Fakultetu upisao istodobno dva studijska programa izdaje se samo jedna studentska iskaznica.

5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:

- prestankom statusa studenta na Fakultetu
- prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
- uništenjem
- u slučaju da student nije upisao akademsku godinu ili semestar studija.

(6) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave.

(7) Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 18.

- (1) Upisom na Fakultet student stječe status redovitoga studenta, koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (2) Trošak redovitoga studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o postignutom uspjehu na studiju sredstvima iz državnoga proračuna.
- (3) Status redovitoga studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se mirovanje obveza studenta.
- (4) Redoviti student može studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenomu studentu može se odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (6) Redoviti student može pristupiti ispitu nakon što je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinoga predmeta.

Gost student

Članak 19.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu sukladno posebnomu ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se u studentsku ispravu i izdaje mu se potvrda o položenim ispitima.

Prava i obveze studenta

Članak 20.

- (1) Prava i obveze studenta jesu:

- uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, terensku nastavu i druge oblike nastave), izvršavati obveze prema predviđenom studijskom programu i izvedbenom planu te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- dovršiti studij prema upisanom programu u predviđenim rokovima
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta.

- (2) Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- na nastavni materijal dostatan za svladavanje izloženoga gradiva i polaganje ispita
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova

- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta
- za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad
- prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima na Fakultetu i Sveučilištu te izvan Sveučilišta sukladno odgovarajućemu općemu aktu
- na odabir mentora
- na konzultacije
- koristiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Fakultet i Sveučilište
- sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu i Sveučilištu sukladno Statutu i drugim općim aktima
- polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu sukladno njihovim pravilima
- podnijeti prigovor za slučaj povrede nekoga njegova prava.

(7) Student ima obveze:

- poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- ponašati se sukladno etičkomu kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 21.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste roditeljskim dopustom do godine dana djetetova života
- za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student u toj razmjeni ne stječe ECTS bodove
- za vrijeme izvršavanja vojne obveze
- u slučaju mobilnosti sportaša koji mora mijenjati mjesto studija zbog nastavka sportske karijere i/ili u slučaju ozljede zadobivene na sveučilišnim natjecanjima i potrebe dugotrajnoga oporavka
- u drugim opravdanim slučajevima, o čemu odluku donosi Odbor za studentska pitanja.

(2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.

(3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku 30 dana od dana kada je student saznao ili morao saznati za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje ili u najkraćem mogućem roku.

(4) Mirovanje obveza studentima odobrava prodekan za nastavu odgovarajućega odsjeka na temelju pisanoga zahtjeva studenta s obrazloženjem i odgovarajućom dokumentacijom.

(5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 22.

- (1) Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena najmanje 4,0, ili u opravdanim slučajevima na temelju odluke Odbora za studentska pitanja, ima mogućnost polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave.
- (2) Izrazito uspješnim studentima odobrava se završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija temeljem prijedloga Odbora za studentska pitanja i temeljem odluke Fakultetskoga vijeća.
- (3) Pravo na skraćeni studij mogu ostvariti redoviti studenti koji u prvoj godini studija sve ispite polože u zimskom i ljetnom ispitnom roku s prosjekom ocjena 4,5 i više.

Horizontalna mobilnost

Članak 23.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava prodekan za nastavu odsjeka na prijedlog voditelja studija i ECTS koordinatora, uz suglasnost ECTS koordinatora na Fakultetu na kojem se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranoga predmeta.
- (2) Iznimno se uspješnomu studentu može dopustiti upis još jednoga studijskoga programa na Sveučilištu pod uvjetima koje će utvrditi Odbor za studentska pitanja.

Nagrade i priznanja

Članak 24.

- (1) Za uspjeh na studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta student može dobiti ove nagrade:
 1. Rektorovu nagradu
 2. Nagradu akademik Milan Anić
 3. Nagradu akademik Dušan Klepac
 4. Dekanovu nagradu
 5. Pohvala za uspješnost u studiranju tijekom studija
 6. Pohvala za izvannastavne aktivnosti
 7. Stipendije Sveučilišta.
- (2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta na prijedlog rektora donosi Senat u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (3) Odluku o dodjeli Nagrade akademik Milan Anić, akademik Dušan Klepac i Dekanove nagrade te pohvale za uspješnost u studiranju tijekom studija i pohvale za izvannastavne aktivnosti donosi dekan sukladno Pravilniku o nagradama, pohvalama, priznanjima i zahvalama na Šumarskom fakultetu u Zagrebu, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Stegovni postupak za studente

Članak 25.

Zbog neizvršavanja obveza, nepridržavanja odnosno kršenja pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Fakulteta te zbog narušavanja ugleda Sveučilišta i njegovih djelatnika pokreće se stegovna odgovornost studenta koja je regulirana Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 26.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako ne upiše iduću akademsku godinu ili semestar u propisanom roku
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnoga tijela
6. istekom vremena dvostruko duljega od propisanoga trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenata
7. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Statutom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program ni nastaviti studij na istom studijskom programu.

Evidencija o studentima

Članak 27.

(1) Fakultet vodi evidenciju s podacima o studentima:

1. evidenciju podataka upisanih studenata
2. evidenciju o uspjehu na ispitu
3. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva.

(2) Evidencija se trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 28.

(1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine. Početak je nastave određen akademskim kalendarom koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Akademski godina ima u pravilu 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.

(3) Predavanja, vježbe i terenska nastava održavaju se unutar pojedinih semestara. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

(4) Ostalih 14 tjedana služi za konzultacije, pripremu ispita i ispite te tada ne smije biti drugih nastavnih obveza za studente.

(5) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave te vrijeme potrebno za pripremu studenta za kolokvije i ispite. Opterećenje studenta tijekom cijeloga studija treba biti ravnomjerno.

Članak 29.

Propisani uvjeti studiranja radi stjecanja znanja i redovitoga studiranja po sustavu semestar za semestar, godina za godinu, uključuje sljedeće:

1. pohađanje je nastave obvezno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju nositelji predmeta sa suradnicima
2. osnovni je uvjet za dobivanje prava pristupa ispitu uredno pohađanje predavanja, vježbi i terenske nastave (dopušten je izostanak s najviše 20 % predavanja i 10 % vježbi), s tim da student mora ispuniti sve svoje studentske obveze
3. vježbe i terenska nastava čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za provjeru znanja.

Opterećenje studenata

Članak 30.

- (1) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj nastavi u preddiplomskom studiju najviše mogu iznositi 26 sati, a u diplomskom studiju 20 sati.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka obveze studenata mogu biti i veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave i u slučaju kada je nastava organizirana u kraćem vremenu.
- (3) Nastava pojedinoga predmeta izvodi se u jednom semestru.
- (4) Ako je to predviđeno studijskim programom, nastava se pojedinih predmeta na studiju može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava.
- (5) Redoviti studenti u jednom semestru upisuju predmete u ukupnom opterećenju od 25 do 35 ECTS bodova.
- (6) Redoviti studenti mogu, u posebnim slučajevima uz odobrenje prodekana, upisati u jednom semestru i više od 35 ECTS bodova, ali ne više od 40 ECTS bodova.
- (7) Uspješnim studentima čiji je prosjek veći od 4,0, koji uredno pohađaju nastavu, koji imaju položene sve predmete i koji to žele, može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova radi bržega završavanja studija ili širega obrazovanja.
- (8) Redoviti student iznimno može upisati manje od 25 ECTS bodova u semestru ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnoga broja predmeta.
- (9) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se kao obvezna nastava u prvoj i drugoj godini preddiplomskoga studija te kao neobvezna nastava u ostalim godinama studija.

NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis akademske godine i nastavnih obveza

Članak 31.

- (1) Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Nastavne obveze student upisuje semestarski. Iznimno student koji prvi put upisuje 1. godinu studija upisuje nastavne obveze prva dva semestra studijskoga programa.
- (2) Student stječe pravo upisa u viši semestar ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene izvedbenim

planom nastave i studijskim programom, iskazane u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom odgovarajućega semestra prethodne godine.

- (3) Student može upisati samo one predmete i nastavne obveze za koje je stekao polaganjem ispita preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu nastave, osim pri prvom upisu 1. godine studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka (2) ovoga članka nastavlja studij ponovnim upisom predmeta koje nije položio iz odgovarajućega semestra prethodne godine i upisom novih predmeta iz višega semestra tako da zbroj ponovno upisanih i novih predmeta u pravilu ne prelazi 35 ECTS bodova u semestru.
- (5) Ponovnim upisom predmeta student preuzima sve obveze utvrđene u izvedbenom planu nastave i studijskom programu, ali mu se može u dogovoru s predmetnim nastavnikom i uz suglasnost voditelja studija priznati one obveze koje je za ponovno upisani predmet već izvršio pri prethodnom upisu predmeta (npr. redovito pohađanje nastave, seminara, vježbi, sudjelovanje u kontinuiranoj provjeri znanja i slično).
- (6) Ponovnim upisom predmeta student stječe pravo na najviše četiri izlaska na ispit.
- (7) U iznimnom i opravdanom slučaju dekan može odobriti studentu ponovni upis istoga predmeta i treći put (ili više), na temelju pisane zamolbe studenta, ako nije iskoristio osam izlazaka na ispit.
- (8) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (9) Iznimno se nepoloženi izborni predmet studentu može poništiti i/ili zamijeniti s drugim izbornim predmetom na temelju posebnoga odobrenja prodekana za nastavu odgovarajućega odsjeka, pod uvjetom da student ni jednom nije pristupio polaganju ispita.
- (10) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija (u zimski semestar) kada stekne najmanje 50 ECTS bodova iz predmetâ prethodne godine studija.
- (11) Student koji u dvije uzastopne godine nije ostvario najmanje 35 ECTS bodova gubi pravo na studij.
- (12) Student ne može upisati 3. godinu preddiplomskoga studija ako nema položene sve ispite iz 1. godine preddiplomskoga studija.

Članak 32.

- (1) Upis se obavlja preko Studomata, modula Informacijskoga sustava visokih učilišta (ISVU).
- (2) Redoviti studenti koji plaćaju studij prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obveza.

Prijelaz s drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta

Članak 33.

Prijelaz s drugih preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Zagrebu na preddiplomski i diplomski studij Šumarskoga fakulteta može se odobriti sukladno odlukama Fakultetskoga vijeća.

Isprave o završenom studiju

Članak 34.

- (1) Nakon završenoga preddiplomskoga i diplomskoga studija studentu se izdaje diploma u skladu s posebnim propisima. Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Diploma se uručuje studentu na promociji, a uručuje ju dekan.
- (3) Uz diplomu studentu se obvezno izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Diplome, dopunske isprave i druge potvrde o studiju koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Prijepis ocjena

Članak 35.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Na zahtjev studenta prijepis ocjena izdaje se i na engleskom jeziku.

V. ISPITI

Članak 36.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje na ispitu.
- (2) Predmet je moguće položiti i stalnom provjerom znanja koja se provodi tijekom održavanja nastave kolokvijem, programima, seminarским radovima, projektima, prezentacijama ili na neki drugi način ovisno o programu studija.
- (3) Ispiti su javni.
- (4) Ispit se polaže u samo pisanom, samo usmenom ili pisanom i usmenom obliku.
- (5) Način polaganja ispita za svaki je predmet određen studijskim programom.
- (6) Ispitni rokovi određuju se za svaki predmet na početku akademske godine za cijelu akademsku godinu.
- (7) Ispitu se iz istoga predmeta može pristupiti najviše četiri puta.
- (8) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo na studiranje.

Članak 37.

- (1) Student ne može pristupiti ispitu samo ako mu je u ISVU-u evidentirano da nije ispunio sve nastavne obveze.
- (2) Iznimno posebno uspješan student može polagati ispit iz pojedinoga predmeta i prije ispunjenja svih nastavnih obveza iz toga predmeta.

Članak 38.

- (1) Ispit se polaže pred nastavnikom koji je u ISVU-u upisan kao nositelj predmeta.
- (2) U slučaju studentova nezadovoljstva postignutom ocjenom na ispitu ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom, što je regulirano člankom 43.
- (3) Nakon tri neuspješna pristupanja polaganju ispita pojedinoga predmeta četvrti put student ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (4) Ocjena postignuta na ispitu pred nastavničkim povjerenstvom konačna je.

Članak 39.

- (1) Ispit se ocjenjuje jedinstvenom ocjenom kada se ispit sastoji od pisanoga i usmenoga dijela ili ako se ispit polaže na jedan od načina navedenih u članku 36.

- (2) Ako se ispit sastoji iz pisanoga i usmenoga dijela, preduvjet je za usmeni ispit pozitivno ocijenjen pisani dio ispita, osim u slučaju navedenom u članku 38. stavak 3.

Članak 40.

- (1) Uspjeh studenata na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u bodovnom sustavu (ECTS):

ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto, ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto, ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto, ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

- (2) Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) prolazne su i unose se u ISVU.
- (3) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i unosi se u ISVU. Nedolazak studenta na prijavljeni ispit evidentira se unosom oznake (0) u ISVU.
- (4) U slučaju ispita pred nastavničkim povjerenstvom zapisnik o ispitu potpisuju svi članovi nastavničkoga povjerenstva.

Članak 41.

- (1) Ispiti se osim stalne provjere znanja koja se provodi tijekom održavanja nastave održavaju i u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi:
- zimski ispitni rok
 - ljetni ispitni rok
 - jesenski ispitni rok.
- (3) Termini redovitih ispitnih rokova određeni su akademskim kalendarom.
- (4) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo polagati ispit iz istoga predmeta u razmaku od najmanje osam dana. Izvanredne ispitne rokove može utvrditi na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće.

Članak 42.

- (1) Student prijavljuje i odjavljuje ispit koristeći ISVU. Prilikom prijave ispita studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita.
- (2) Student prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita najkasnije dva dana prije roka određenoga za održavanje ispita.
- (3) Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, on se uračunava u broj dopuštenih polaganja.

Članak 43.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu koji je polagao, može u roku 24 sata nakon održanoga ispita pismeno zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Po primitku zahtijeva dekan imenuje nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka i ispit se pred povjerenstvom mora održati u roku dva radna dana.

- (3) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik povjerenstva ne može biti nositelj predmeta koji je studenta iz toga predmeta prethodno ocijenio.
- (4) U slučaju da je jedini oblik ispitivanja na predmetu pisani ispit, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu nema pravo polaganja ispita pred nastavničkim povjerenstvom, već će nastavničko povjerenstvo ponovno pregledati i ocijeniti pismeni ispit.
- (5) Ako se ispit sastoji od pisanoga i usmenoga dijela, nastavničko povjerenstvo ponovno će pregledati i ocijeniti pisani ispit te će se dalje u provođenju ispita primjenjivati članak 43.

Članak 44.

Student nije položio ispit ako:

- nije zadovoljio pokazanim znanjem
- odustane od već započetoga ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita
- nakon pisanoga dijela ispita ne pristupi usmenomu dijelu ispita, ako se ispit sastoji od pisanoga i usmenoga dijela
- ne pristupi pisanomu ili pisanomu i usmenomu dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio
- radi nedoličnoga ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
- ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu.

Članak 45.

Nositelji predmeta i Studentska referada dužni su voditi evidenciju o održanim ispitima, a završnu ocjenu nositelj predmeta unosi u ISVU i zaključava ispitni rok.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 46.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada pred mentorom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskoga rada.

Članak 47.

- (1) Završni rad mora biti samostalan rad kandidata. Završni je rad po svom karakteru u pravilu pisani stručni ili pregledni rad, koji obrađuje određenu cjelinu iz područja studija, a koji mora biti utemeljen na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.
- (2) Mentor u postupku izrade završnoga rada mora biti nositelj predmeta u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik na predmetu u znanstvenom zvanju (uz pismeno odobrenje nositelja predmeta).
- (3) Prodekan odsjeka za nastavu odobrava teme i mentore završnih radova koje studenti biraju prema osobnom interesu na početku 6. semestra.
- (4) U slučaju da istu temu i mentora želi više studenata, mentor pridržava pravo izbora studenta.
- (5) Završni je rad uvršten u opterećenje studenata i pripisuje mu se odgovarajući broj ECTS bodova, ocjenjuje se istim sustavom ocjenjivanja kao i predmeti, a ocjena se upisuje u ISVU.

Članak 48.

- (1) Diplomski rad mora biti samostalan rad kandidata. Diplomski je rad po svom karakteru pisani znanstveni, znanstveno-stručni ili pregledni rad, koji sustavno i jasno obrađuje ciljanu problemsku cjelinu iz područja kompetencija studija na suvremen i tehnološki napredan način. Diplomskim radom student pokazuje da razumije osnove istraživačkoga rada i struke najnovijim znanjima iz područja svoga studija, ali i interdisciplinarnim znanjima. To dokazuje sposobnošću pronalaženja relevantne i recentne literature i njezinim korištenjem te u postavljanju hipoteza i ciljeva, rješavanja problema i pisanju vlastitih sinteza i zaključaka koji odgovaraju naslovu i ciljevima dodijeljenoga diplomskoga rada.
- (2) Diplomski rad tematski mora biti vezan uz predmet koji je student upisao.
- (3) Mentor u postupku izrade diplomskoga rada mora biti nositelj predmeta u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik na predmetu u znanstvenom zvanju (uz pismeno odobrenje nositelja predmeta)
- (4) U slučaju potrebe izrade interdisciplinarnoga rada može se imenovati sumentor uz suglasnost nositelja predmeta. Sumentor mora biti u znanstveno-nastavnom ili u znanstvenom zvanju.
- (5) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada ima tri člana, a predsjedava mu mentor kod kojega je student izradio rad. Nositelj predmeta iz kojega se brani diplomski rad mora biti član povjerenstva.
- (6) Termin za usmenu javnu obranu diplomskoga rada određeni su akademskim kalendarom Fakulteta.
- (7) Pisani diplomski rad i usmena obrana rada moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Članak 49.

- (1) Nakon završenoga preddiplomskoga i diplomskoga studija studentu se izdaje diploma.
- (2) Diploma je javna isprava kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga ili stručnoga naziva u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07 i 118/12) i Integriranim popisom akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN 50/2015).

Članak 50.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta uključujući i ocjenu završnoga odnosno diplomskoga rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom "zadovoljio" ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na treću decimalu.

Članak 51.

- (1) Promociju prvostupnika i magistara struke obavlja dekan Fakulteta. Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima diplome uručuje dekan i dva promotora.

(3) Promotori su prodekan Šumarskoga odsjeka i prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 52.

Ovaj se Pravilnik primjenjuje od akademske godine 2020/2021.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 30. rujna 2009. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 003-05/17-01/05; urbroj: 251-72-03-17-1 od 1. lipnja 2017. godine, i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 003-05/19-01/08; urbroj: 251-72-03-19-1 od 5. rujna 2019. godine.


DEKAN
prof. dr. sc. Tibor Pentek

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta

9. srpnja 2020. godine.

Tajnica Fakulteta Ljubica Štos, dipl. iur.

Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
003-05/20-01/09	03	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij:
251-72-03-20-1		