

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije, KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 251-72-01-21-5 od 15. ožujka 2021. godine (dalje u tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije na 7. redovitoj sjednici akademske godine 2020/2021. održanoj 29. travnja 2021. godine, donijelo je

# **POSLOVNIK**

## **O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Poslovníku korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Vijeće je stručno vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet), izabrano u skladu s odredbom članka 22. Statuta.
- (2) Ustroj Vijeća, izbori i razrješenja njegovih članova, zamjenika članova koji su predviđeni Statutom te mandat članova i zamjenika članova Vijeća, određeni su Statutom.

#### **Članak 3.**

Vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća.

#### **Članak 4.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Vijeća i druge osobe koje su nazočne sjednicama Vijeća.

#### **Članak 5.**

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu biti nazočni sjednicama Vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegova djelokruga.
- (2) Ako član Vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je prije sjednice dostaviti pisano obrazloženje izostanka tajniku Fakulteta, koji o tome obavještava predsjedavajućeg prije sjednice Vijeća i unosi zabilješku u zapisnik.

### **1. Fakultetsko vijeće**

#### **Članak 6.**

- (1) Dekan donosi odluku o broju članova Vijeća iz pojedinog zavoda, vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti nastavnika po zavodima. Članove Vijeća iz redova nastavnika biraju odsjeci na prijedlog zavoda, vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti nastavnika po zavodima, a prema postotnom učešću broja nastavnika pojedinoga zavoda u odnosu na ukupan broj nastavnika pojedinoga odsjeka. Predstojnik zavoda je po funkciji član Fakultetskog vijeća, a ulazi u kvotu članova Fakultetskog vijeća pojedinog zavoda. U slučaju jednakog broja nastavnika u dva ili više zavoda odlučuje broj suradnika u pojedinom zavodu.
- (2) Suradnici izabrani u suradničko zvanje biraju u Vijeće svojeg predstavnika.

- (3) Studentski zbor Fakulteta neposredno bira studentske predstavnike u Vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru.

#### **Članak 7.**

- (1) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Vijeća u radu Vijeća, osim u postupcima povezanim s poslijediplomskim studijima i izborima u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata.

#### **Članak 8.**

- (1) Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira se mandat članova Vijeća.
- (2) Na posljednjoj sjednici Vijeća tekuće akademske godine, a po isteku trogodišnjeg mandata, potvrđuje se sastav Vijeća u narednom mandatnom razdoblju.

#### **Članak 9.**

- (1) Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove predlagatelje da predlože nove predstavnike ili da ponovno podrže svoje predstavnike iz prethodnog mandata.
- (2) U slučaju da po pozivu dekana predlagatelji ne predlože svoje predstavnike do navedene sjednice Vijeća navedene u članku 8. stavku 1. Poslovnika, dekan može sam dati prijedlog ili prvu sjednicu Vijeća valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

## **2. Vijeća odsjeka**

#### **Članak 10.**

- (1) U sastavu Fakulteta djeluju Šumarski odsjek i Drvnotehnološki odsjek koji ustrojavaju Vijeće Šumarskog odsjeka i Vijeće Drvnotehnološkog odsjeka.
- (2) Broj članova Vijeća odsjeka nije određen.
- (3) Članovi Vijeća Šumarskog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Šumarskog odsjeka te izabrani studentski predstavnici.
- (4) Članovi Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Drvnotehnološkog odsjeka te izabrani studentski predstavnici.
- (5) Studentske predstavnike bira Studentski zbor, a svaki predstavnik ima svog zamjenika.

#### **Članak 11.**

- (1) Prodekan Šumarskog odsjeka i prodekan Drvnotehnološkog odsjeka vode rad vijeća odgovarajućeg odsjeka, pripremaju sjednice, sastavljaju dnevni red, predsjedavaju sjednicama i brinu se o izvršavanju zaključaka.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad Vijeća odsjeka.

## **II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **1. Sazivanje sjednica, priprema i distribucija materijala**

#### **Članak 12.**

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se radnim danom u Vijećnici Fakulteta, u pravilu najmanje jednom mjesečno tijekom tekuće akademske godine i to u pravilu zadnjeg četvrtka u mjesecu.
- (2) U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice u Vijećnici Fakulteta, sjednice Vijeća se mogu održati i u drugoj prostoriji Fakulteta ili „online“.
- (3) Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan Vijećnice, izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.



### **Članak 13.**

- (1) Sjednicu Vijeća saziva i vodi dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća. Sjednicu Vijeća priprema dekan s prodekanima odsjeka, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu i prodekanima odsjeka u pripremi sjednica i u radu Vijeća.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda obrađene na Vijećima odsjeka u pravilu su prodekani odgovarajućeg odsjeka. Dekan može zatražiti da izvjestitelji budu predsjednici pojedinih odbora ili povjerenstava iz čije domene je određena točka. Izvjestitelji ne moraju biti članovi Vijeća.

### **Članak 14.**

- (1) Obavijesti o pripremi sjednica dostavljaju se elektronički svim članovima Vijeća i zavodima radi predlaganja točaka za dnevni red sjednice.
- (2) Članovi Vijeća i zavodi uputit će svoje prijedloge za točke dnevnog reda u elektroničkom i pisanom obliku s potrebnim materijalima i priložima najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 15.**

- (1) U izuzetnim slučajevima kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje donošenja odluke ili rješavanja nekog pitanja koje je u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku (pisano ili usmeno).
- (2) Na sjednici Vijeća zakazanoj na način predviđen u stavku 1. ovog članka članovi na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati, a dnevni red se predlaže i usvaja na samoj sjednici.

### **Članak 16.**

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.
- (2) Ako dekan ne sazove sjednicu u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.
- (3) Dekan s prodekanima može sazvati tematsku sjednicu Vijeća.
- (4) U povodu Dana Fakulteta dekan saziva svečanu sjednicu na koju su pozvani svi zaposlenici i gosti.
- (5) Povodom smrti zaposlenika i bivših zaposlenika Fakulteta u nastavnom ili suradničkom zvanju, saziva se komemorativna sjednica.

### **Članak 17.**

- (1) Ako je dekan odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga jedan od prodekana odsjeka.
- (2) Ako su i dekan i prodekani odsjeka spriječeni ili odsutni, zamjenjuje ih prodekan za poslovanje i kvalitetu, prodekan za znanost i poslijediplomske studije ili prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.
- (3) Ako su i dekan i svi prodekani spriječeni ili odsutni, sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici također predsjedava po godinama najstariji član Vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju.

### **Članak 18.**

- (1) Sjednicama Vijeća obvezno prisustvuje, bez prava odlučivanja, tajnik Fakulteta te osoba stručnih službi koju dekan odredi za zapisničara.
- (2) Dekan može na sjednicu Vijeća pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice.
- (3) U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

1. voditelji ustrojbenih jedinica
2. nastavnici koji nisu članovi Vijeća
3. osobe koje su pozvane na sjednicu.

#### **Članak 19.**

- (1) U elektroničkoj bazi podataka na mrežnoj stranici Fakulteta, koja je dostupna svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta, uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, obavezno se stavljaju i svi materijali vezani za pojedine točke dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Poziv sa svim ostalim materijalima mora biti dostupan najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 20.**

- (1) Svaka točka koja se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrazložena i dokumentirana tako da članovi Vijeća o njoj mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se ta točka ne rješava na toj sjednici.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti i da se točka iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njoj odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

#### **Članak 21.**

- (1) O svim točkama o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a koja su vezana za odsjeke, prodekani su dužni raspraviti na Vijećima odsjeka radi zauzimanja stavova odsjeka o pojedinoj točki.
- (2) Ukoliko ocjene da je to potrebno, prodekani odsjeka mogu u dnevni red Vijeća pojedinog odsjeka uključiti i točke na kojima će se raspravljati o pitanjima vezanim za cijeli Fakultet.
- (3) Ako se ne slaže sa zauzetim stavom bilo kojeg odsjeka, svaki član Vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

## **2. Sjednice**

### **a) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

#### **Članak 22.**

- (1) Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove Vijeća, predsjedavajući obavještava o njihovom broju te utvrđuje je li nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća potrebna za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (3) U slučaju da se pozivu za sjednicu ne odazove potrební broj članova Vijeća, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjedavajući.
- (4) Predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili može odmah odgoditi sjednicu.
- (5) Ukoliko se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.

#### **Članak 23.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivača sjednice.
- (2) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući predlaže dnevni red sjednice i poziva članove Vijeća da iznesu svoje prijedloge za njegovu izmjenu i dopunu.
- (3) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi točka koja nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda.
- (4) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna, odlučuju članovi Vijeća bez rasprave javnim glasanjem.
- (5) Dnevni red je usvojen ako je za njega glasala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća. Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice dekan objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama



dnevnog reda. Tijekom sjednice Vijeće može, na prijedlog predsjedavajućeg, izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

#### **Članak 24.**

- (1) Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice. Predsjedavajući će zatražiti od članova Vijeća da se očituju o primjedbama na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (2) Nakon verifikacije zapisnika s prethodne sjednice, dekan obavještava članove Vijeća o značajnim događajima od posljednje sjednice, a istu mogućnost daje najprije prodekanima, članovima sveučilišnih tijela pa potom svim ostalim članovima Vijeća.

#### **Članak 25.**

- (1) Dekan Fakulteta kao predsjedavajući brine o tijeku rasprave na sjednici, utvrđuje i proglašava rezultate glasanja, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće i brine o primjeni Poslovnika.
- (2) Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Dekan otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (4) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ. Osoba koja želi uzeti učešće u raspravi, radi to, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Predsjedavajući osigurava neometano učešće u raspravi te brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 26.**

- (1) Neovisno o redosljedu prijavljivanja za raspravu, član Vijeća može dobiti riječ čim zatraži kada želi govoriti o povredi Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.
- (2) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka.
- (3) Govor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede.
- (4) Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 27.**

- (1) Članovi Vijeća u pravilu o određenom predmetu raspravljaju samo jednom nakon što zatraže i dobiju riječ dekana prema redosljedu prijavljivanja za raspravu.
- (2) Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

#### **Članak 28.**

- (1) Govornik smije govoriti samo o točki o kojoj se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se član Vijeća u svojoj raspravi značajnije udaljava od točke o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili nekoga vrijeđa, dekan će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, oduzet će mu riječ.
- (3) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.
- (4) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.



- (5) Predsjedavajući može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici Vijeća.

#### **Članak 29.**

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako odlukom Vijeća nije drugačije određeno.
- (2) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća čiji prijedlog podrži polovica prisutnih članova, odlučiti da se o istom predmetu može govoriti samo jednom ili ograničiti trajanje govora.

#### **Članak 30.**

- (1) Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja autorizacije govora.
- (2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

#### ***b) Javnost rada na sjednici***

#### **Članak 31.**

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.
- (3) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

#### ***c) Održavanje reda na sjednici***

#### **Članak 32.**

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovnika, izreći će se opomena.
- (4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i krši odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
- (5) Ako predsjedavajući ne može održati red mjerama iz ovog članka Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

#### **Članak 33.**

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se sa sjednice Vijeća udalji svaka osoba koja narušava red.

#### ***d) Prekidanje rada sjednice***

#### **Članak 34.**

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, zbog narušavanja reda te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.



*e) Donošenje odluka*

**Članak 35.**

- (1) Vijeće pravovaljano raspravlja, donosi odluke, zaključke i zauzima stavove natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.
- (2) Pri izjednačenom broju glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

**Članak 36.**

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte:
  1. odluke
  2. zaključke.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
  1. proceduralna pitanja
  2. pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu
  3. pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

**Članak 37.**

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasati.
- (2) Prije glasanja o određenoj odluci predsjedavajući provjerava da li je nazočan kvorum.

**Članak 38.**

- (1) Glasanje na sjednici Vijeća je u pravilu javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima o kojima nije predviđeno tajno glasanje, osim o pitanjima za koje je Zakonom ili Statutom predviđeno, odluke mogu donijeti tajnim glasanjem.
- (3) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.
- (4) U iznimnim slučajevima odluke se mogu donositi „per rollam“, odnosno odluke se mogu donositi izjašnjavanjem članova elektroničkim putem o čemu odlučuje dekan. O donesenim Odlukama elektroničkom poštom dekan izvještava Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.
- (5) U slučaju glasanja na način predviđen stavkom 4. ovog članka, materijali se članovima dostavljaju, odnosno s njima se članovi upoznaju, neposredno prije izjašnjavanja, a dekan će odrediti u koliko sati započinje i završava izjašnjavanje.
- (6) Kod elektroničkog glasanja odluka se može donijeti ako je ukupan broj pristiglih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova.
- (7) U slučaju da je kod donošenja odluke na temelju elektroničkog glasanja broj glasova jednak, odlučuje glas dekana.



### Članak 39.

- (1) Glasa se uvijek prvo prema dnevnom redu, a dalje redosljedom predlaganja.
- (2) Članovi Vijeća glasaju javno tako da se, nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavaње, dizanjem ruke izjasne „za“ ili „protiv“ ili da se suzdrže od glasanja.
- (3) Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se suzdržao od glasanja.
- (4) Iznimno, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (5) Tajno se glasa na glasačkim listićima na kojima su navedene riječi "ZA" ili "PROTIV" kada se glasa o nekom pitanju ili aktu, odnosno imena i prezimena osoba za koje se glasa. Glasanje se vrši zaokruživanjem jedne od riječi "ZA" ili "PROTIV", odnosno rednog broja ispred imena i prezimena osobe.

### Članak 40.

- (1) Vijeće imenuje na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasanja te utvrđuje pravila za pojedino glasanje.
- (2) Tročlano povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka priprema glasačke listiće i provodi glasanje.
- (3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta. Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasa.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što, odnosno za koga je član Vijeća glasao, smatra se nevažećim.

### Članak 41.

Po završetku glasanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

#### f) Zaključivanje sjednice

### Članak 42.

Nakon provedenih rasprava prema svim točkama dnevnog reda i donesenih odluka, završen je rad sjednice Vijeća pa dekan zaključuje sjednicu.

#### g) Zapisnik o radu Vijeća

### Članak 43.

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
  1. redni broj sjednice
  2. datum i mjesto održavanja sjednice
  3. vrijeme početka i završetka sjednice
  4. imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Vijeća te drugih osoba nazočnih na sjednici
  5. utvrđeni dnevni red
  6. zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne sjednice
  7. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda
  8. donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda.
- (3) U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinom predmetu.
- (4) Na izričito traženje člana Vijeća njegova rasprava, primjedbe i prijedlozi moraju se unijeti u zapisnik. Dekan može u tom slučaju od člana Vijeća zahtijevati da svoju raspravu, primjedbe i prijedloge u roku



od 3 dana preda zapisničaru u pisanom obliku kroz urudžbeni upisnik.

- (5) Sjednica Vijeća može se po potrebi tonski snimati.

#### **Članak 44.**

- (1) Zapisnik se izrađuje u roku do 15 dana od dana održavanja sjednice i dostavlja se elektronički svim članovima Vijeća, predstojnicima ustrojbenih jedinica koji nisu članovi Vijeća i tajniku Fakulteta.
- (2) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.
- (4) Izvorni zapisnici s priložima se uvezuju za akademsku godinu i čuvaju trajno u Tajništvu.
- (5) Pisani otpravci odluka donesenih na održanoj sjednici Vijeća izrađuju u pravilu u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice, a najkasnije do sljedeće sjednice Vijeća.

### **III. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### **1. Zajedničke odredbe**

##### **Članak 45.**

Vijeće vrši izbore i imenovanja u skladu sa Zakonom, Statutom te ovim Poslovnikom.

##### **Članak 46.**

- (1) Izbor i imenovanje, odnosno razrješenje provodi se javnim glasanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (2) Iznimno, izbor i razrješenje dekana provodi se tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **2. Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća**

##### **Članak 47.**

- (1) Postupak izbora dekana provodi se sukladno odredbama Zakona i Statuta.
- (2) Izbor dekana provodi se tajnim glasanjem putem glasačkih listića.
- (3) Glasачki listić sadrži:
  1. redni broj kandidata
  2. ime i prezime kandidata.
- (4) Ako je na glasačkom listiću naveden samo jedan predložnik, član Vijeća glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više predložnika, član Vijeća glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena predložnika za kojeg glasa.
- (6) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.
- (7) Glasачke listiće priprema tajnik Fakulteta.
- (8) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem osobno.

##### **Članak 48.**

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Vijeća za podnošenje prijedloga predložnika za dekana, kada se na prijedlog dekana imenuje Izorno povjerenstvo od pet članova.
- (2) Postupkom izbora rukovodi Izorno povjerenstvo koje nadgleda proceduru glasanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasanja.

##### **Članak 49.**

- (1) Glasa se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom



Fakulteta.

- (2) Glasanje za predložene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
- (3) Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasanja nađe u glasačkoj kutiji.
- (4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovnikom, odnosno koji nisu ispunjeni.

#### **Članak 50.**

- (1) Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana odreći prava na tajnost glasanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasao.
- (2) U slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj koverti svoj glasački listić o kandidatu za kojeg glasa. Glasajući listić mu mora osigurati tajnik Fakulteta. Svaki drugi način glasanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir. Ovakav način glasanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasanja.

#### **Članak 51.**

- (1) Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.
- (2) Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.
- (3) Ako od dva predložena za dekana ni jedan od njih u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugi krug ulazi onaj predloženi koji je dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.
- (4) Ako od tri ili više predložena za dekana ni jedan od njih u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasanja između dva predložena koji su u prvom krugu glasanja dobili najveći broj glasova.
- (5) U drugome krugu glasanja za dekana izabran je onaj predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća. Ako ni jedan predloženi ne dobije potreban broj glasova, u treći krug ulazi onaj predloženi koji je dobio veći broj glasova. Ako u trećem krugu predloženi ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.
- (6) Ako nakon prvog kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dva predložena koji bi ušli u drugi krug, provodi se tajno međuglasanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

#### **Članak 52.**

Ako ni u trećem krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 53.**

Za svaku sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća. U slučaju drugog i trećeg kruga glasanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### **Članak 54.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
  1. koliko je članova Vijeća primilo glasački listić
  2. koliko je članova Vijeća ukupno glasalo
  3. koliko iznosi potrebna kvalificirana većina
  4. koliko je bilo nevažećih listića i zašto



5. koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasanju
6. koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata
7. proglasiti će koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasanje ponoviti.

#### **Članak 55.**

- (1) Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju svakom članu Vijeća glasački listić, a što član Vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasati određuje tajnik Fakulteta.
- (3) Glasanju kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

### **3. Izbori za člana Senata, njegovog zamjenika te članove Vijeća područja biotehničkih znanosti**

#### **Članak 56.**

- (1) Postupak provođenja izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje Senat općim aktom.
- (2) Dekan, član Senata i njegov zamjenik po funkciji su članovi Vijeća područja biotehničkih znanosti.

#### **Članak 57.**

- (1) Način izbora članova i druga pitanja vezana za uspostavu i rad Vijeća područja biotehničkih znanosti uređuju se posebnom odlukom koju donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova.
- (2) Kandidate za članove Vijeća područja biotehničkih znanosti predlažu zavodi.
- (3) Glasanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor koje broji tri člana i izabire se na prijedlog dekana, na sjednici na kojoj se obavlja izbor.

## **IV. STALNA TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 58.**

Vijeće ima stalne odbore, čiji se djelokrug, sastav i način rada određuje odlukom o njihovu osnivanju u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom.

#### **Članak 59.**

Dekan imenuje stalna, a može imenovati i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### **Članak 60.**

- (1) Za rješavanje konkretnih radnih zadataka dekan može imenovati radna tijela.
- (2) Rad radnog tijela ograničen je odlukom dekana, u kojoj je definirano vrijeme u kojem radno tijelo mora obaviti radni zadatak, nakon čega njegovo djelovanje prestaje.

### **Sjednice odbora, povjerenstava i radnih tijela Vijeća**

#### **Članak 61.**

- (1) Stalni odbori te stalna i povremena povjerenstva i ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu također na sjednicama.
- (2) Sjednice odbora, povjerenstava i radnih tijela saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva i radnog tijela po osobnoj inicijativi, na osnovi zaključka Vijeća, odbora, povjerenstva ili radnog tijela.
- (3) Sjednicu odbora, povjerenstva i radnog tijela može sazvati i dekan.

#### **Članak 62.**

- (1) Sjednica odbora, povjerenstva i radnog tijela može se održati ako joj prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

- (2) Na sjednici odbora, povjerenstva i radnog tijela donose se stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 63.**

- (1) Sjednici odbora, povjerenstva i radnog tijela mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi odbora, povjerenstva ili radnog tijela, dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih odbora, odnosno prvi članovi zainteresiranih povjerenstava i radnih tijela ili dekan Fakulteta.
- (4) Zajedničkoj sjednici predsjedava jedan od predsjednika odbora, odnosno prvih članova povjerenstava ili radnih tijela, prema dogovoru, ili dekan ako je on sazvaio sjednicu.

#### **Članak 64.**

- (1) Odbori, povjerenstva i radna tijela razmatraju pitanja koja su im na temelju propisa, Statuta ili općih akata Fakulteta te odlukama Vijeća, dana u nadležnost.
- (2) Odbori, povjerenstva i radna tijela kojima su određena pitanja dostavljena na razmatranje dužna su razmotriti ih i o njima dati svoj stav u pisanom obliku.
- (3) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu i na svoju inicijativu razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

#### **Članak 65.**

- (1) Kada odbori, povjerenstva i radna tijela podnose izvještaj Vijeću, tada određuju svog izvjestitelja.
- (2) Izvjestitelj može uskratiti izjašnjavanje Vijeću samo o pitanjima o kojima odbor, povjerenstvo ili radno tijelo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

#### **Članak 66.**

- (1) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe Poslovnika, odbori, povjerenstva i radna tijela mogu odlukom utvrditi postupak rješavanja tog pitanja.
- (3) Odbori i povjerenstva mogu donijeti poslovnik o svom radu.
- (4) Odbori, povjerenstva i radna tijela dužna su voditi zapisnik o radu na sjednicama.
- (5) Zapisnike redom vode članovi odbora, povjerenstava i radnih tijela, a ovjerava ih predsjednik odbora, odnosno prvi član povjerenstva i radnog tijela.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je donesen Poslovnik.
- (2) Prijedlog za izmjene Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

#### **Članak 68.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

#### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća, KLASA: 003-06/12-01/01, URBROJ: 251-72-12-1 od 1. ožujka 2012. i Poslovnik o izmjenama i dopunama



Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća, KLASA: 003-05/18-01/05, URBROJ: 251-72-03-18-1 od 26. travnja 2018. godine.



KLASA: 003-06/21-03/02

URBROJ: 251-72-03-21-1

U Zagrebu, 29. travnja 2021. godine

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 29. travnja 2021. godine i stupa na snagu dana 7. svibnja 2021. godine.