

PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA
FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, studeni 2021. godine

Na temelju Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu, članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na 2. redovitoj sjednici akademske godine 2021/2021. održanoj 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

I.1. Uvodna odredba

Članak 1.

- 1) Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
- 2) Specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu kojim su propisani minimalni uvjeti za ustroj i izvođenje specijalističkih studija. Ovim Pravilnikom propisuju se dodatni uvjeti za specijalističke studije na Fakultetu.
- 3) Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega, povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.
- 4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I.2. Područje studija

Članak 2.

- 1) Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije u znanstveno-nastavnome području biotehničkih znanosti, u znanstvenome polju šumarstva i u znanstvenome polju drvne tehnologije s pripadajućim granama. Fakultet može ustrojiti interdisciplinarne specijalističke studije. Znanstveni instituti, strana sveučilišta i sastavnice mogu biti partneri Fakultetu u ustrojavanju i izvedbi specijalističkih studija.
- 2) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode specijalistički studiji u okviru Šumarskog odsjeka i u okviru Drvnotehnološkog odsjeka.
- 3) Specijalistički studiji Šumarskog odsjeka su sljedeći:
 1. Šumarske tehnike i tehnologije
 2. Šumske prometnice

3. Oplemenjivanje i očuvanje genetske raznolikosti šumskog drveća
 4. Uzgajanje i osnivanje šuma
 5. Ekološko oblikovanje krajolika, zaštita prirode i hortikultura
 6. Uređivanje šuma
 7. Lovstvo.
- 4) Specijalistički studiji Drvnotehnološkog odsjeka su sljedeći:
1. Tehnologija drvnih materijala
 2. Organizacija proizvodnje.

I.3. Trajanje studija

Članak 3.

- 1) Studenti upisuju specijalističke studije Fakulteta u trajanju od dvije godine (četiri semestra) i obvezni su završiti studij u roku od četiri godine od dana upisa.
- 2) Iznimno, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske specijalističke studije (u daljnjem tekstu: Odbor) može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od osam godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

I.4. Troškovi studija

Članak 4.

- 1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.
- 2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- 3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.

I.5. Jezik

Članak 5.

- 1) Studijski programi specijalističkih studija ustrojavaju se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.
- 2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od drugih svjetskih jezika.

I.6. Pravo na mirovanje obveza

Članak 6.

- 1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 1. u vrijeme roditeljnih dopusta
 2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca
 3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- 2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Odboru u roku 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

I.7. Prestanak statusa studenta

Članak 7.

- 1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta
 4. kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Pravilnikom
 5. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- 2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Fakultetskog vijeća. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

II. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

II.1. Nadležna tijela

Članak 8.

- 1) Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: voditelj studija, stručno vijeće studija, vijeće za specijalističke studije, dekan Fakulteta, vijeće sastavnice i Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- 2) Vijeće sastavnice može povjeriti dužnosti stručnog vijeća studija i vijeća za specijalističke studije drugim tijelima.
- 3) Vijeće za specijalističke studije je Odbor.
- 4) Vijeće sastavnice je Fakultetsko vijeće.

II.2. Voditelj studija

Članak 9.

- 1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog zavoda u okviru kojeg je ustrojen specijalistički studij.
- 2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Odbor i dekana.

II.3. Stručno vijeće studija

Članak 10.

- 1) Na specijalističkom studiju ustrojavaju se stručna vijeća studija o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.
- 2) Stručno vijeće studija sastavljeno je od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju, a njihov broj ovisi o opsegu nastavnog programa specijalističkog studija.
- 3) Voditelj studija je i predsjednik stručnog vijeća studija.
- 4) Stručno vijeće studija može preuzeti poslove Odbora iz članka 11. i Fakultetskog vijeća iz članka 12. ovog Pravilnika o čemu se donosi posebna odluka Fakultetskog vijeća.

II.4. Odbor

Članak 11.

- 1) Fakultetsko vijeće imenuje Odbor kao svoje stalno radno tijelo. Odbor upravlja specijalističkim studijima. Odbor čine prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka, prodekan za znanstvenost i poslijediplomske studije te voditelji specijalističkih studija, a mandat im je istovjetan mandatu dekana.
- 2) Predsjednika Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- 3) Odbor obavlja sljedeće poslove:
 1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti
 2. priprema prijedloge studijskih programa i prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću
 3. usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija
 4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
 5. predlaže mentora
 6. razmatra obrazloženje teme završnog specijalističkog rada, koju predlaže mentor te prosljeđuje temu Fakultetskom vijeću na odobrenje
 7. predlaže stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnih specijalističkih radova te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava
 8. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija
 9. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkim studijima
 10. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalističke studije
 11. surađuje sa Studentskom referadom u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkih studija
 12. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija
 13. dekane i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

II.5. Fakultetsko vijeće

Članak 12.

- 1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkih studija:
 1. usvaja prijedloge studijskih programa
 2. imenuje voditelje specijalističkih studija
 3. imenuje članove Odbora
 4. donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalističke studije
 5. potvrđuje prijedloge Odbora
 6. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija.
- 2) Sastav Fakultetskog vijeća definiran je Statutom Fakulteta.

II.6. Administrativno poslovanje

Članak 13.

- 1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Studentska referada.
- 2) Studentska referada vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

II.7. Financijsko poslovanje

Članak 14.

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Računovodstveno-financijska služba Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u Računovodstveno-financijskoj službi s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta u Zagrebu za organizacijske i opće poslove. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti su Odbora i voditelja studija.

III. UPIS

III.1. Javni natječaj

Članak 15.

- 1) Upisi na specijalističke studije provode se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- 2) Javni natječaj raspisuje se jednom godišnje, u pravilu početkom rujna za tekuću akademsku godinu. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Fakulteta.
- 3) Uvjete upisa određuje Odbor u skladu s postojećim propisima, a Fakultetsko vijeće potvrđuje uvjete upisa.
- 4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na specijalističke studije te troškovima specijalističkih studija donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati popis studija, uvjete za upis na studije, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave.
- 5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora donosi konačnu odluku o izvođenju programa specijalističkog studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

III.2. Prijava na natječaj

Članak 16.

- 1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- 2) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:
 1. ispunjeni obrazac za pristupnike (obrazac SP.-A, koji je tiskan u prilogu A. ovoga Pravilnika)
 2. diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika)
 3. uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga, odnosno diplomskoga studija

4. životopis
 5. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
 6. domovnicu (izvornik ili ovjerena preslika)
 7. izjavu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija.
- 3) Uz prijavu pristupnika se može tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.
 - 4) Prijave se dostavljaju u Studentsku referadu.

III.3. Uvjeti za upis

Članak 17.

- 1) Specijalističke studije ustrojene u okviru Šumarskog odsjeka u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Šumarskog odsjeka ili diplomski studij Šumarstva ili diplomski studij Urbanoga šumarstva, zaštite prirode i okoliša, s prosječnom ocjenom 3,00 i više.
- 2) Specijalističke studije ustrojene u okviru Drvnotehnološkog odsjeka u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Drvnotehnološkog odsjeka ili diplomski studij Drvnotehnološki procesi ili diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva, s prosječnom ocjenom 3,00 i više.
- 3) Osobama koje su završile dodiplomski studij prosječna ocjena računa se na temelju petnaest stručnih predmeta, s naglaskom na stručne predmete bitne za realizaciju specijalističkog rada.
- 4) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila dodiplomski, odnosno diplomski studij iz polja šumarstva ili drvne tehnologije na nekom drugom fakultetu, uključujući i studije u drugim državama, uz moguće polaganje razlikovnih ispita.
- 5) Upis se iznimno može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij iz drugih znanstvenih područja i polja uz moguće polaganje razlikovnih ispita. Odluku o razlikovnim ispitima donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.
- 6) Na odgovarajuće specijalističke studije može se upisati magistar znanosti iz polja šumarstva i polja drvne tehnologije.
- 7) Upis se iznimno može odobriti magistrima znanosti iz drugih znanstvenih područja i polja uz moguće polaganje razlikovnih ispita.
- 8) Fakultetsko vijeće iznimno može odobriti upis pristupniku koji je završio dodiplomski studij ili diplomski studij s ocjenom manjom od 3,00 na temelju rezultata stručnog rada. Takav pristupnik mora ispuniti jedan od uvjeta:
 1. najmanje jedan rad objavljen u znanstvenom ili stručnom časopisu tematski vezan za specijalističko istraživanje, u kojem je glavni autor
 2. najmanje tri rada objavljena u zborniku radova sa znanstvenog ili stručnog savjetovanja u organizaciji znanstvenih institucija, u kojima je glavni autor
 3. objavljenu stručnu knjigu u kojoj je glavni autor
 4. biti voditelj uspješnog tehnološkog projekta
 5. biti član uspješnog tehnološkog projekta ili voditelj studija razvoja ili nosilac stručnih priznanja i nagrada eminentnih domaćih i stranih institucija, uz preporuku potencijalnog mentora.
- 9) Pristupnik mora imati znanje najmanje jednog svjetskog jezika.

- 10) Razgovor s pristupnikom obvezan je sastavni dio upisnog postupka, a obavlja ga stručno vijeće studija.

III.4. Prijelaz na specijalistički studij

Članak 18.

- 1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.
- 2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje tročlano povjerenstvo za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.
- 3) Na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijelazu na specijalistički studij.

III.5. Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 19.

- 1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.
- 2) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje tročlano povjerenstvo kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.
- 3) Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Odbor može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija Fakulteta. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.

III.6. Pristupnici strani državljani

Članak 20.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija.

III.7. Ugovor o studiranju

Članak 21.

- 1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.
- 2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- 3) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

III.8. Mentor

Članak 22.

- 1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- 2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

IV. STUDIRANJE

IV.1. Nastava

Članak 23.

- 1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.
- 2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima. (3) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- 3) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

IV.2. Ispiti

Članak 24.

- 1) Ispiti se polažu samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.
- 2) Studentska referada o ispitima vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.
- 3) Na ispite u specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

IV.3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 25.

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

IV.4. Pravila studiranja

Članak 26.

- 1) Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa eventualne druge godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.
- 2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.
- 3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom odgovarajućeg specijalističkog završnog rada.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

V.1. Prijava teme završnog specijalističkog rada

Članak 27.

- 1) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
- 2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.
- 3) Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću uz suglasnost mentora.
- 4) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:
 1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku
 2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja
 3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti
 4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.
- 5) Prijedlog teme završnog specijalističkog rada prijavljuje se na obrascu SP.-01 koji je tiskan u prilogu 1. ovoga Pravilnika.

V.2. Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada

Članak 28.

- 1) Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Odboru, na obrascu SP.-02 koji je tiskan u prilogu 2. ovoga Pravilnika.
- 2) Mentor u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada
 2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada.

U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.

- 3) Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- 4) Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada.
- 5) Grafički izgled završnog specijalističkog rada opisan je na obrascu SP.-03 koji je tiskan u prilogu 4. ovoga Pravilnika).

V.3. Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 29.

- 1) Postupak za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.
- 2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Fakultetskom vijeću na obrascu SP.-B koji je tiskan u prilogu B ovoga Pravilnika. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje

Fakultetskom vijeću dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

V.4. Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 30.

- 1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).
- 2) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

V.5. Ocjena završnog specijalističkog rada

Članak 31.

- 1) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svog imenovanja.
- 2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Odboru izvještaj o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku, specificiranom u obrascu SP.-4 koji je tiskan u prilogu 4. ovoga Pravilnika.
- 3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
 1. prihvaćanje završnog specijalističkog rada
 2. doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada
 3. odbijanje završnog specijalističkog rada.
- 4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

V.6. Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada

Članak 32.

- 1) Vijeće sastavnice, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Odbora, povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- 2) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.
- 3) Ako je samo jedna sastavnica nositelj studija, tada barem jedan član povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na toj sastavnici. Umirovljeni nastavnici sastavnice ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na sastavnici.

V.7. Obrana završnog specijalističkog rada

Članak 33.

- 1) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.
- 2) Obrana završnog specijalističkog rada obavlja se u skladu s protokolom obrane specificiranom u obrascu SP.-05 koji je tiskan u prilogu 5. ovoga Pravilnika.

V.8. Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

Članak 34.

- 1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Studentskoj referadi.
- 2) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad.

V.9. Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

Članak 35.

- 1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 1. obranio
 2. nije obranio.
- 2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

V.10. Uvezani završni rad

Članak 36.

- 1) Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Studentskom referadom, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.
- 2) Pristupnik predaje Studentskoj referadi dva uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada. Jedan primjerak završnog specijalističkog rada pristupnik predaje mentoru.
- 3) Studentska referada dostavlja po jedan primjerak završnog rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Knjižnici Fakulteta uz standardni nosač digitalnog zapisa završnog rada.

V.11. Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 37.

Na temelju pozitivne odluke iz članka 35. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.

V.12. Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

Članak 38.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

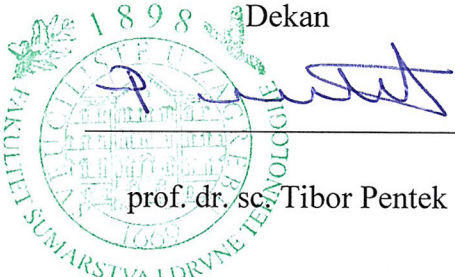
VI.1. Stupanje na snagu

Članak 39.

- 1) Pristupnici koji su specijalistički studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.

- 2) Pristupnici kojima je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.
- 3) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima na Fakultetu donesen 10. prosinca 2010. godine. Osobe imenovane na temelju navedenog Pravilnika nastavljaju s dužnostima do isteka mandata.
- 4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- 5) Javni natječaj za upis na specijalističke studije počevši od akademske godine 2022/2023. raspisuje se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- 6) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

1898 Dekan



prof. dr. sc. Tibor Pentek

KLASA: 003-05/21-01/48

URBROJ: 251-72-03-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 29. studenoga 2021. godine i stupa na snagu dana 7. prosinca 2021. godine.