

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE**

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA
FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, siječanj 2022. godine

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj 4. redovitoj sjednici akademske godine 2021/2022. održanoj 28. siječnja 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), stegovne povrede te način provođenja stegovnog postupka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zaposlenicima Fakulteta u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju se svi zaposleni na Fakultetu, bilo na određeno ili neodređeno radno vrijeme, nastavnici, suradnici, znanstvenici, tehničko, administrativno i ostalo osoblje (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

Članak 4.

- 1) Zaposlenici su dužni izvršavati radne obveze utvrđene ugovorom o radu, propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, kao i svim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Fakulteta.
- 2) Stegovni prijestup je svako postupanje protivno stavku 1. ovog članka.

II. VRSTE POVREDA RADNE OBVEZE I STEGOVNE MJERE

Članak 5.

Povrede radnih obveza koje zaposlenik počini u svom radu mogu biti lakše i teže, a navedene su u Pravilniku o radu Fakulteta.

Članak 6.

- 1) Za lake povrede radnih obveza zaposleniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:
 1. opomena
 2. javna opomena.
- 2) Za teške povrede radnih obveza zaposleniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:
 1. javna opomena
 2. otkaz ugovora o radu (redoviti i izvanredni)

3. otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.
- 3) Mjere koje se mogu primijeniti protiv zaposlenika koji je prouzročio povredu zaštite dostojanstva zaposlenika predviđene su Pravilnikom o radu Fakulteta.

Članak 7.

Opomena i javna opomena su mjere kojima se zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja radnih obveza.

Članak 8.

Mjera redovitog otkaza uzrokovanog ponašanjem može se zaposleniku izreći samo nakon pisanog upozorenja, odnosno sukladno Zakonu o radu.

Članak 9.

Mjera izvanrednog otkaza izriče se zaposleniku u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Fakulteta.

Članak 10.

- 1) Fakultet ima pravo tražiti od zaposlenika naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza te u slučaju zakonske i ugovorne zabrane natjecanja u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Fakulteta.
- 2) Mjera novčane naknade štete može se primijeniti kumulativno s nekom drugom mjerom iz ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pri izricanju stegovne mjere zbog povrede radne obveze u obzir se uzimaju:

1. težina povrede i njene posljedice
2. stupanj odgovornosti zaposlenika
3. visina eventualne štete
4. okolnosti pod kojima je djelo učinjeno
5. raniji rad i ponašanje zaposlenika te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno djelo
6. značenje posla kojeg zaposlenik radi
7. druge okolnosti ovisno o slučaju o kojem se vodi postupak.

Članak 12.

- 1) Stegovna odgovornost ne isključuje kaznenu odgovornost, ukoliko djelo koje je predmet stegovnog postupka predstavlja i kaznenu povredu.
- 2) Oslobodjenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobodjenje od stegovne odgovornosti, ako je izvršeno djelo propisano kao djelo za koje se stegovno odgovara.

III. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA STEGOVNU ODGOVORNOST

Članak 13.

- 1) Prije redovnog i izvanrednog otkazivanja uvjetovanog radom i ponašanjem zaposlenika dekan može samoinicijativno ili na prijedlog sindikata formirati povjerenstvo od tri člana za utvrđivanje činjeničnog stanja glede relevantnih činjenica koje se zaposleniku stavljaju na teret, od kojih je jedan član predstavnik sindikata.
- 2) Povjerenstvo će ispitati činjenice i dekanu predočiti objektivno izvješće o utvrđenom

stanju.

IV. OBLIK, OBRAZLOŽENJE I DOSTAVA ODLUKE U STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 14.

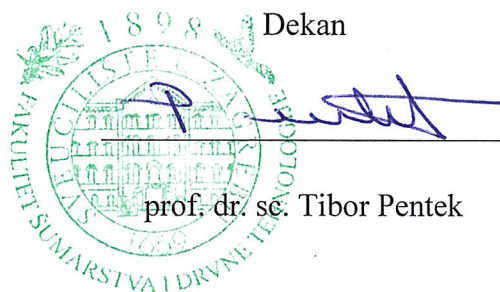
- 1) Odluka o stegovnom postupku mora se dati u pisanom obliku, s obrazloženjem i u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Fakulteta.
- 2) Odluka se dostavlja zaposleniku te podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka neposredno uz potpis ili putem pošte.
- 3) Ako zaposlenik odbije prijem, odluka se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Šumarskog fakulteta od 11. prosinca 2014. godine. S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje mandat imenovanih članova Stegovnog i Višeg stegovnog povjerenstava.
- 3) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan



prof. dr. sc. Tibor Pentek

KLASA: 003-05/22-01/01

URBROJ: 251-72-03-22-1

U Zagrebu, 28. siječnja 2022. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 31. siječnja 2022. godine i stupa na snagu dana 9. veljače 2022. godine.