

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, te sukladno članku 18. stavku 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 12. redovitoj sjednici akademske godine 2021/2022. održanoj 23. rujna 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FAKULTETU ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu te Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Članak 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

1. definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
2. određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
3. formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva strategije
4. mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije
5. poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju nezadovoljavajuće razine kvalitete
6. definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

- 1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegovog rada primjenjuju svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.
- 2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.
- 3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete na Fakultetu jesu:

1. Politika osiguravanja kvalitete
 - 1.1. donošenje strateških i pravnih dokumenata te definiranje dinamičkog modela ustrojstva sustava kvalitete
 - 1.2. razvoj kulture kvalitete u kojoj svi dionici (uprava Fakulteta, zaposlenici i studenti) preuzimaju odgovornost za kvalitetu, njezino osiguravanje i unapređenje
 - 1.3. usklađivanje sustava kvalitete Fakulteta sa sustavom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
 - 1.4. razvoj mehanizama za praćenje, ocjenu učinkovitosti, korektivne radnje i unapređenje sustava kvalitete
 - 1.5. poštivanje akademskog integriteta i sloboda uz sprečavanje pojava neetičnog ponašanja
 - 1.6. sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika
 - 1.7. uključivanje vanjskih dionika u sustav kvalitete.
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
 - 2.1. izrada programa koji imaju opće ciljeve usklađene sa strategijom Fakulteta i navedene predviđene ishode učenja
 - 2.2. programi se izrađuju u suradnji sa studentima i drugim dionicima
 - 2.3. koriste vanjsku ekspertizu i reference
 - 2.4. programi odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe (priprema studenata za aktivno građanstvo i buduću karijeru, podrška osobnom razvoju studenata, stvaranje široke baze naprednih znanja, poticanje znanstvenog rada i inovacija)
 - 2.5. izrađuju se tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij
 - 2.6. određuju očekivano radno opterećenje studenata, npr. pomoću ECTS-a
 - 2.7. gdje je to primjereno, sadrže dobro strukturirane prilike za rad u praksi
 - 2.8. prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.
3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta
 - 3.1. uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba, uz omogućavanje prilagodljivih puteva učenja
 - 3.2. uzimanje u obzir – gdje je to prikladno – korištenje različitih načina izvođenja nastave
 - 3.3. fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda
 - 3.4. redovito evaluiranje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave, kao i pedagoških metoda

- 3.5. poticanje autonomije kod studenata, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika
- 3.6. međusobno poštivanje nastavnika i studenta
- 3.7. odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi.
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
 - 4.1. definirani postupci upisa, priznavanja i završavanja
 - 4.2. procesi i alati za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata
 - 4.3. priznavanje visokobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja u skladu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju i suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim uredima
 - 4.4. dokumentacija o završetku studija mora pojašnjavati stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija
5. Nastavno osoblje
 - 5.1. uspostavljeni su i poštuju se jasni, transparentni i pravedni procesi zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada
 - 5.2. nude se prilike i potiče se profesionalni razvoj nastavnog osoblja
 - 5.3. potiče se znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti
 - 5.4. potiču se inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.
6. Resursi za učenje i potpora studentima
 - 6.1. osiguravanje fizičkih resursa (knjižnica, prostor za rad, računalna oprema) i ljudskih resursa (demonstratori, mentori, savjetodavni voditelji) kojima se osigurava podrška u učenju
 - 6.2. uvažavanje potreba raznolike studentske populacije (zaposleni studenti, studenti iz inozemstva, studenti s invaliditetom, studenti sportaši i drugi studenti sa specifičnim potrebama)
 - 6.3. potpora studentima u njihovim izvanfakultetskim aktivnostima (terenska nastava, stručna praksa, istraživanja za diplomski rad i dr.).
7. Upravljanje informacijama
 - 7.1. profil studentske populacije
 - 7.2. napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija
 - 7.3. zadovoljstvo studenata studijskim programima
 - 7.4. zadovoljstvo studenata resursima za učenje i dostupnom podrškom
 - 7.5. podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata
 - 7.6. ključni pokazatelji uspjeha Fakulteta
8. Informiranje javnosti
 - 8.1. objavljivanje jasnih informacija o programima, kriterijima upisa, predviđenim ishodima učenja, kvalifikacijama koje se njima stječu, postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stopama prolaznosti i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
 - 9.1. vrednovanje sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa
 - 9.2. vrednovanje izmijenjenih potreba društva
 - 9.3. vrednovanje opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
 - 9.4. vrednovanje djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata

- 9.5. vrednovanje očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa
- 9.6. vrednovanje okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program
- 10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
 - 10.1. Fakultet sudjeluje u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju.
 - 10.2. Fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.
- 11. Znanstveno-istraživačka djelatnost
 - 11.1. održavanje postojećih i planiranje novih znanstveno-istraživačkih aktivnosti
 - 11.2. učinkovitost odvijanja znanstveno-istraživačkih aktivnosti
 - 11.3. uključivanje u međunarodne i domaće znanstveno-istraživačke projekte
 - 11.4. suradnja sa znanstveno-istraživačkim institucijama u zemlji i inozemstvu
 - 11.5. znanstveni podmladak
 - 11.6. praćenje znanstveno-istraživačke djelatnosti
 - 11.7. izdavanje znanstvenih časopisa i publiciranje znanstvenih radova.
- 12. Stručna djelatnost
 - 12.1. članstvo u strukovnoj komori i drugim stručnim udrugama
 - 12.2. suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku
 - 12.3. akreditacija ispitnih laboratorija, ovlaštenja i stručne usluge gospodarstvu
 - 12.4. gospodarenje nastavno-pokusnim šumskim objektima
 - 12.5. publiciranje stručnih radova.
- 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija
 - 13.1. mobilnost nastavnika, suradnika i studenata prema drugim visokim učilištima i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu
 - 13.2. uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija
 - 13.3. uvjeti za dolaznu mobilnost studenata
 - 13.4. uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, suradnika, studenata i nenastavnog osoblja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

- 1) Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu provode savjetodavna i stručna tijela Fakulteta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima:
 1. Fakultetsko vijeće
 2. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 3. Voditelj integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem
 4. stalni odbori Fakulteta
 5. Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
 6. Ured za upravljanje kvalitetom.
- 2) Navedena tijela međusobno surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- 3) Suradnju tijela iz stavka 1) ovoga članka u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete koordinira prodekan za poslovanje i kvalitetu.

III.1. Fakultetsko vijeće

Članak 8.

- 1) Sustavom osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- 2) Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog dekana predsjednika i članove Povjerenstva.
- 3) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva donosi:
 1. odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za upravljanje kvalitetom u svim područjima djelovanja Fakulteta
 2. odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, osobito:
 - 2.1. odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva
 - 2.2. odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja
 - 2.3. odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti
 - 2.4. odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

III.2. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 9.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća i Dekanovog kolegija koje u koordinaciji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Fakulteta iz članka 7. ovog Pravilnika planira, analizira i upravlja postupcima vrjednovanja cjelokupnoga znanstveno-istraživačkoga sustava i predstavlja Fakultet u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete, što znači da provodi sljedeće aktivnosti:

1. predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja
2. predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete
3. izrađuje godišnji izvještaj u području osiguravanja kvalitete
4. potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
5. izrađuje i ažurira priručnik sustava osiguravanja kvalitete
6. prati i osigurava sve aktivnosti predviđene priručnikom sustava osiguravanja kvalitete
7. prikuplja i analizira sve prikupljene podatke
8. daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge za unaprjeđenje stanja
9. priprema i ažurira dokumentaciju za inicijalnu akreditaciju za izvođenje studijskih programa, reakreditaciju Fakulteta, vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete (kontrolni audit), tematsko vrednovanje, unutarnju prosudbu i samoanalizu (interni audit)
10. analizira rezultate periodičnoga unutarnjeg vrjednovanja studijskih programa i dostavlja izvješće dekanu i Fakultetskom vijeću
11. predlaže izmjene i dopune postojećih studijskih programa
12. inicira i priprema dokumentaciju za programe cjeloživotnog obrazovanja

13. daje preporuke za vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru i reizboru u znanstveno-nastavna zvanja
14. daje preporuke o izmjenama ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti
15. daje preporuke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta
16. daje i druge preporuke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 10.

- 1) Povjerenstvo čini dvanaest članova.
- 2) Šest članova Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, sa svakog odsjeka po tri člana.
- 3) Članove Povjerenstva iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima predlažu vijeća pojedinog odsjeka.
- 4) Dva člana Povjerenstva predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta iz redova studenata, po jednoga sa svakog odsjeka.
- 5) Jedan član Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika u zajedničkim službama, na prijedlog dekana.
- 6) Dva člana Povjerenstva su predstavnici vanjskih dionika, jedan iz područja šumarstva, a drugi iz područja drvne tehnologije.
- 7) Predstavnik vanjskih dionika predlaže dekan.
- 8) Voditelj integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem po funkciji je član Povjerenstva.
- 9) Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika.
- 10) Članove Povjerenstva, predsjednika i zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće.
- 11) Mandat predsjednika, zamjenika i članova Povjerenstva traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 11.

- 1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 3. ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva
 4. ne pridržava se odredbi ovog Pravilnika, odluka Fakultetskog vijeća i dekana, te propisa sustava osiguravanja kvalitete.
- 2) Na prijedlog dekana odluku o njegovu razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- 3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 12.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Članak 13.

- 1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- 2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi.
- 3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev većine članova Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- 4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- 5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- 6) Rad Povjerenstva je javan, što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.
- 7) Iznimno, kada se moraju žurno donijeti odluke, sjednica se može održati i elektroničkim putem.
- 8) Elektronička sjednica se može održati pod uvjetom da je najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva putem elektroničke pošte ili na drugi način pisanim putem potvrdilo primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.
- 9) Na elektroničkoj sjednici Povjerenstvo može donositi odluke iz svoje nadležnosti.
- 10) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Povjerenstva dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u pismu elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazloženja glasovanja. U slučaju da se u zadanom roku od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Povjerenstva koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrati će se da je taj član Povjerenstva glasao „za“.
- 11) elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi pisama elektroničke pošte članova Povjerenstva koji su sudjelovali na sjednici.
- 12) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Povjerenstva.

Članak 14.

- 1) Povjerenstvo sastavlja planove aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.
- 2) Godišnji plan aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
- 3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva može donijeti i dugoročni plan mjera i aktivnosti.
- 4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- 5) Prihvaćeni godišnji plan aktivnosti iz stavka 2) i prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka 4) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

III.3. Voditelj integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem

Članak 15.

Voditelj integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem ima sljedeće zadatke:

1. osiguravanje da procesi potrebni za sustav upravljanja budu uspostavljeni, primijenjeni i održavani
2. izvještavanje uprave o izvedbi sustava upravljanja kao i potrebama za poboljšanjem
3. osiguravanje promicanja svijesti o zahtjevima korisnika usluga

4. surađivanje s vanjskim organizacijama u vezi sustava upravljanja kvalitetom i okolišem.

III.4. Stalni odbori Fakulteta

Članak 16.

- 1) Stalni odbori Fakulteta su: Odbor za upravljanje kvalitetom nastave, Odbor za izbor u zvanja, Odbor za studentska pitanja, Odbor za izdavačku djelatnost, Odbor za promidžbu Odbor za preddiplomske i diplomske studije, Odbor za poslijediplomske studije, Knjižnični odbor, Odbor za nastavno-pokusne šumske objekte te Odbor za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte.
- 2) Svaki od navedenih odbora u svom djelokrugu obavljanja poslova pruža podršku Povjerenstvu.

III.5. Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Članak 17.

Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju je podrška Povjerenstvu u osiguravanju i unapređenju kvalitete na Fakultetu u području mobilnosti i međunarodne suradnje.

III.6. Ured za upravljanje kvalitetom

Članak 18.

Putem Ureda za upravljanje kvalitetom Fakultet obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete.

Članak 19.

Prema članku 28. Statuta Fakulteta, dekan Fakulteta može po potrebi imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova za potrebe osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete.

IV. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta

Članak 20.

- 1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- 2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz članka 6. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.
- 3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu i Priručnikom za upravljanje kvalitetom Fakulteta.
- 4) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Imenovana Povjerenstva Fakulteta nastavljaju sa svojim radom do datuma isteka mandata.

Članak 22.

- 1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 29. studenoga 2018. godine.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek



KLASA: 003-05/21-01/36

URBROJ: 251-72-03-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 24. rujna 2021. godine i stupa na snagu dana 2. listopada 2021. godine.

