

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
O PROVEDENOJ
UNUTARNJOJ PROSUDBI
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
ŠUMARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**ŠUMARSKI FAKULTET
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
2018./2019.**





Klasa:

Ur. broj:

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
ŠUMARSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
[UPS-2018 ŠF Završno izvješće, ver. 5]

Izradilo: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta (2018./2019.)

izv. prof. dr. sc. Zoran Vlaović, predsjednik

prof. dr. sc. Ružica Beljo Lučić, članica

prof. dr. sc. Anamarija Jazbec, članica

doc. dr. sc. Kristijan Tomljanović, član

dr. sc. Iva Ištok, članica – predstavnica suradnika

Ljubica Štos, dipl. iur., članica

Nikola Vrh, član – predstavnik studenata

Ivana Hideg, mag. ing. techn. lign., članica – predstavnica vanjskih dionika

Zagreb, rujan 2019.

Završno izvješće prihvaćeno je na 11. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Šumarskog fakulteta akad. god. 2018./2019. održanoj 24. 9. 2019. godine. Prilozi uz izvješće dostupni su na <https://www.sumfak.unizg.hr/hr/intranet/repozitorij/suk/ups>





SADRŽAJ

1. Uvod	1
2. Pregled planiranih i provedenih aktivnosti iz Plana aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	3
Poglavlje 1.1. Politika osiguravanja kvalitete	3
Poglavlje 1.2. Izrada i odobravanje programa	6
Poglavlje 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	9
Poglavlje 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	14
Poglavlje 1.5. Nastavno osoblje	15
Poglavlje 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima	17
Poglavlje 1.7. Upravljanje informacijama	21
Poglavlje 1.8. Informiranje javnosti	23
Poglavlje 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	25
Poglavlje 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	27
Poglavlje 1.11. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost	28
Poglavlje 1.12. Stručna djelatnost	30
Poglavlje 1.13. Mobilnost i međunarodna suradnja	32
3. Zaključak	34
4. Ocjene unutarnje prosudbe sustava prema ESG-u 2015.	36
5. Procjena stupnja razvijenosti sustava temeljem <i>Kriterija za audit AZVO-a</i>	36
6. Prilozi	38
6.1. Izvješće o provedenim aktivnostima u <i>follow-up</i> razdoblju	38
6.2. Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja	38
6.3. Inicijalno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava	38

1. Uvod

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete (UPS) provedena je u skladu s modelom opisanim u *Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu* (veljača, 2014.) te prema *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) Europskog udruženja za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju* (svibanj, 2015.) i *Kriterijima za audit* (lipanj, 2017.) Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Unutarnja prosudba temelj je za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete sastavnice.

Zbog isteka mandata Povjerenstvu koje je započelo proces UPS-a, Fakultetsko vijeće Šumarskog fakulteta (ŠF-a) na svojoj 1. redovitoj sjednici akad. god. 2018./2019. održanoj 30. listopada 2018. godine imenovalo je novo Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (PzUPS) u nešto izmijenjenom sastavu:

1. izv. prof. dr. sc. Zoran Vlaović, predsjednik Povjerenstva, predstavnik visokog učilišta, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
2. prof. dr. sc. Ružica Beljo Lučić, članica Povjerenstva, predstavnica visokog učilišta, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
3. prof. dr. sc. Anamarija Jazbec, članica Povjerenstva, predstavnica visokog učilišta, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
4. doc. dr. sc. Kristijan Tomljanović, član Povjerenstva, predstavnik visokog učilišta, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
5. dr. sc. Iva Ištok, članica Povjerenstva, predstavnica suradnika na visokom učilištu, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
6. Ljubica Štos, dipl. iur., članica Povjerenstva, predstavnica pravne struke na visokom učilištu, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
7. Ivana Hideg Matek, mag. ing. techn. lign., članica Povjerenstva, predstavnica vanjskih dionika, zaposlenica tvrtke DiArt d.o.o. Zagreb
8. Nikola Vrh, član Povjerenstva, predstavnik studenata na visokom učilištu, Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet

Prvi sastanak PzUPS-a održan je 23. veljače 2018. godine na kojem je prof. dr. sc. Renata Pernar, aktivna članica Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i članica Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu provela edukaciju članova PzUPS-a vezanu za provedbu postupka unutarnje prosudbe. Odmah potom, u razdoblju od ožujka do lipnja 2018., uslijedila je faza prosudbe u užem smislu koja je završila 25. rujna 2018. Rezultat tih aktivnosti bilo je *Inicijalno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*, koje je predstavljeno i usvojeno na 1. redovitoj sjednici akad. god. 2018./2019. održanoj 30. listopada 2018. godine, čime je završila faza izvješćivanja i započela faza naknadnog praćenja kojom upravlja PUK ŠF-a.



Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta (PUK) je prema preporukama iznesenim u ***Inicijalnom izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete šumarskog fakulteta sveučilišta u zagrebu*** (Prilog 6.3.) izradio ***Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*** (Prilog 6.2.) koji je prihvaćen na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća akad. god. 2018./2019. održanoj 29. 11. 2019. godine i koji će se provoditi tijekom šest mjeseci naknadnog praćenja. Za navedeno razdoblje praćenja PUK je podnio ***Izvješće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*** (Prilog 6.1.), koje je usvojeno na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća akad. god. 2018./2019. održanoj 4. srpnja 2019. godine.

PzUPS je analizirao ***Izvješće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete***, uzimajući u obzir preporuke navedene u svom ***Inicijalnom izvješću*** te ***Plan aktivnosti***. Temeljem ta tri dokumenta, PzUPS je izradio ovo ***Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*** koje je dano na usvajanje na 11. redovitu sjednicu Fakultetskog vijeća ŠF-a Sveučilišta u Zagrebu 24. rujna 2019. godine.

Prilozi 6.1., 6.2. i 6.3. dio su ovoga završnog izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Šumarskom fakultetu.

2. Pregled planiranih i provedenih aktivnosti iz Plana aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Procjena svakog poglavlja sastoji se od sljedećih dijelova: [1] preporuke iz *Inicijalnog izvješća PzUPS-a*, označene prefiksom *P* i rednim brojem; [2] planirane i provedene aktivnosti iz *Plana*, odnosno *Izvješća o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja...*, označene prefiksom *A* i rednim brojem; [3] zvjezdicom * označenog osvrta PzUPS-a na provedenu aktivnost s preporukama za buduća poboljšanja sustava i [4] razine usklađenosti s ESG-om 2015. Trend promjene ocjene razine usklađenosti u odnosu na ocjenu prije razdoblja naknadnoga praćenja prikazan je simbolima: [o] za zadržanu ocjenu, [↑] za rast ocjene i [↑↑] kada je rast bio za dva boda.

Za stanje provedene aktivnosti naznačeno od strane PUK-a s kojime je PzUPS u suglasju i nema dodatnih komentara ili preporuka, nije davan osvrt. U zagradi prije teksta preporuke, kada je primjenjivo, nalazi se broj zahtjeva poglavlja ESG-a (2015.) na koji se preporuka odnosi.

Poglavlje 1.1. Politika osiguravanja kvalitete

PzUPS je utvrdio da su na Fakultetu u optjecaju najvažniji dokumenti za uspostavu i funkcioniranje sustava za upravljanje kvalitetom – *Politika osiguravanja kvalitete i okoliša*, *Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Šumarskog fakulteta*, *Priručnik za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta* i *Principi integriranih sustava Šumarskog fakulteta*. Međutim, s ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dalo sljedeće preporuke, a PUK ih je gotovo sve prihvatio (osim onih pod r. br. 4 i 6) i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. U dokumentima Fakulteta treba biti jasno navedeno upućivanje na odnosni dokument Sveučilišta, ukoliko relevantan dokument nije donesen na razini Fakulteta.

A1. Prilikom izrade pravilnika i priručnika jasno navesti upućivanje na odnosni dokument Sveučilišta, ukoliko relevantan dokument nije donesen na razini Fakulteta. Pri izradi novog Priručnika za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta uskladiti tekst Priručnika s tekstom novog Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu i/ili uputiti na odnosni dokument Sveučilišta (npr. opis postupka unutarnje prosudbe, definiranje načina provedbe, praćenja i revidiranja politike kvalitete...).

U Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu usvojenom na 2. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 29. studenoga 2018. godine u članku 20. navedeno je upućivanje na Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu prilikom provođenja Postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Novi Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu nije objavljen.

Aktivnost je djelomično provedena.

P2. Donijeti dokumente važne za djelovanje Fakulteta: Poslovnik o radu zavoda Šumarskog fakulteta i Pravilnik o zaštiti na radu.

A2. Imenovati Radnu skupinu za izradu Pravilnika o zaštiti na radu. Usvojiti Poslovnik o radu zavoda Šumarskog fakulteta na Fakultetskom vijeću. Usvojiti Pravilnik o zaštiti na radu na Fakultetskom vijeću.

Radna skupina za izradu Pravilnika o zaštiti na radu imenovana na 3. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 19. prosinca 2018. godine.

Pravilnik o zaštiti na radu Šumarskog fakulteta usvojen je na 5. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 21. veljače 2019. godine.

Rad zavoda Šumarskog fakulteta će se regulirati novim Statutom Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je djelomično provedena.

- ✪ PzUPS smatra da dok novi Statut ŠF ne bude donesen, problem rada zavoda se može urediti na drugačiji način (npr. odlukom dekana). Zbog problema koji se javljaju u zavodima, posebno pred izbore predstojnika zavoda i drugih funkcija, ovo bi pitanje trebalo što prije urediti.

P3. Uskladiti dokument Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta sa Statutom Fakulteta.

A3. Imenovati radnu skupinu za izradu nacrta novoga Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF.

Usvojiti Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na FV ŠF-a.

Povjerenstvo za izradu nacrta novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta Šumarskog fakulteta imenovano je na 3. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 19. prosinca 2018. godine.

Aktivnost je djelomično provedena.

P4. Završiti izradu Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. i Plana javne nabave za 2018.

A4. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

- ✪ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P5. (1.1.1/1.1.2) Urediti i prilagoditi tekst *Politike osiguravanja kvalitete i okoliša* sukladno komentarima iz utvrđenog stanja (npr. u politici kvalitete treba jasnije definirati povezanost znanstvenog rada, učenja i nastave).

A5. Uprava Fakulteta će u suradnji s Voditeljem integriranih sustava izraditi novu Politiku osiguravanja kvalitete i okoliša koja će biti prosljeđena na usvajanje na FV.

Nova Misija, vizija i politika kvalitete i okoliša Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojena je na 4. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P6. (1.1.5) Potrebno je osigurati kvalitetno i pravodobno širenje informacija unutar i izvan Fakulteta.

A6. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

⊛ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba planirati u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P7. (1.1.6/1.1.7) U *Politici osiguravanja kvalitete i okoliša* treba jasno i precizno definirati podupiranje akademskog integriteta i slobode, prepoznavanje i praćenje pojave neetičnog postupanja te prepoznavanje i sprječavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika.

A7. Uprava Fakulteta će u suradnji s Voditeljem integriranih sustava izraditi novu Politiku osiguravanja kvalitete i okoliša koja će biti prosljeđena na usvajanje na FV.

Nova Misija, vizija i politika kvalitete i okoliša Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojena je na 4. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P8. (1.1.4) Nastaviti razvijati kulturu kvalitete.

A8. Organizirati Dan kvalitete ŠF na kojemu će se održati prigodna predavanja.

Predavanja "ISO certifikacija na Šumarskom fakultetu: što nam ona znači u svakodnevnom poslovanju" i "Sustav osiguravanja kvalitete u godini reakreditacije" održana su 29. ožujka 2019. godine tijekom 8. dana kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.1. zahtjeva ESG 2015. je *djelomično djelotvorno (4)*. [o]

Poglavlje 1.2. Izrada i odobravanje programa

Studijski programi su esencija obrazovne misije svakog visokog učilišta. Međutim, s ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.2.1) Izraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti postupak za izradu ili izmjenu i odobravanje studijskih programa.

A1. Imenovati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa.

Povjerenstvo za analizu i reviziju studijskih programa Šumarskog fakulteta i Radne skupine za provedbu analize i revizije studijskih programa Šumarskog fakulteta imenovane su na 7. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 25. travnja 2019.

Aktivnost je provedena.

- ✪ PzUPS smatra da je PUK planiranom i provedenom aktivnošću ovu **preporuku djelomično proveo**. Na sastanku Radnih skupina za provedbu analize i revizije studijskih programa Šumarskog fakulteta prezentiran je hodogram aktivnosti vezanih uz planiranu analizu i reviziju studijskih programa u ak. god. 2019./2020. Međutim, Fakultetsko vijeće trebalo bi donijeti dokument u kojem se jasno propisuje tko i na koji način može inicirati izradu novog studijskog programa ili izmjenu postojećeg studijskog programa, koji su intervali obvezne analize i nužnih izmjena studijskih programa, rokovi za izradu prijedloga izmjena, način izbora i sastav radnih skupina koje pripremaju novi program ili izmjene i dopune postojećih studijskih programa, način provedbe rasprave o prijedlogu programa ili izmjena programa, donošenje novog programa ili odlučivanje o izmjenama programa i druge pojedinosti važne za kontinuirano unaprijeđenje studijskih programa na Fakultetu.

Na razini Sveučilišta postupak donošenja novih programa ili izmjena i dopuna postojećih programa definiran je Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu 2016.

Kao primjer može se vidjeti pravilnike nekih visokih učilišta koji su javno objavljeni (npr. <https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/wp-content/uploads/sites/2/2017/11/Pravilnik-o-postupku-unapre%C4%91ivanja-studijskih-programa.pdf>).

P2. (1.2.2) Hitno po potrebi doraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti ishode učenja koji su napisani u sklopu projekata uz primjenu metodologije Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira za svaki nastavni predmet te ih javno objaviti. Isto tako treba po potrebi napisati, doraditi i javno objaviti ciljeve i ishode učenja studijskih programa.

A2. Ažurirati postojeće ishode učenja i usvojiti ih na Fakultetskom vijeću.

[Ciljevi i ishodi učenja studijskih programa](#) javno su objavljeni na novoj mrežnoj stranici. Ishodi će učenja za svaki nastavni predmet biti objavljeni u sklopu Kataloga predmeta.

Aktivnost je djelomično provedena.

P3. (1.2.5) Prilikom izrade novih studijskih programa, predlaže se uvrštavanje predmeta Metodologija znanstveno-istraživačkog rada u ranije faze studiranja (npr. u diplomski studij).

A3. Upoznati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa su na prvom sastanku upoznate s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P4. (1.2.5) Prilikom izrade novih studijskih programa, razmisliti o uvrštavanju predmeta iz poduzetništva s ciljem povećavanja poduzetničkih kompetencija.

A4. Upoznati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa su na prvom sastanku upoznate s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P5. (1.2.6) U programu stručnog studija Drvna tehnologija trebalo bi napraviti bitna poboljšanja, tako da studenti mogu nesmetano vertikalno napredovati.

A5. Upoznati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa su na prvom sastanku upoznate s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P6. (1.2.8) Stručnu praksu potrebno je sustavno ugraditi u sveučilišne studijske programe.

A6. Upoznati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa su na prvom sastanku upoznate s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

- ✪ PzUPS smatra da su planiranim i provedenim aktivnostima **preporuke od P3 do P6 djelomično provedene**, odnosno da se tek započelo njihovo rješavanje. Aktivnosti za rješavanje prepruka od P3 do P6 treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njihovog ispunjavanja.

P7. (1.2.3) Studenti apsolutno moraju biti uključeni u buduće analize, revizije i unaprijeđenja studijskih programa.

A7. Uključivati studentske predstavnike pri osnivanju radnih skupina.

U Povjerenstvo i Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa Šumarskog fakulteta imenovani su studentski predstavnici.

Aktivnost je provedena.

PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom**. Naime, na Šumarskom odsjeku u tek jednoj Radnoj skupini uključena je predstavica studenata, u ostalim radnim skupinama i Povjerenstvu za analizu i reviziju studijskih programa, predstavnici studenata preddiplomskih i/ili diplomskih studija Drvnotehnološkog ili Šumarskog odsjeka nisu uključeni.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.2. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano (3)*. [o]

Poglavlje 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je gotovo sve prihvatio (osim pod r. br. 14) i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.3.1) Uprava Fakulteta treba prilikom primanja studenata I. godine (na prvom uvodnom predavanju), između ostaloga, upoznati studente i s postojanjem Centra za savjetovanje i podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu, a informacije o Centru bi trebale biti vidljive i jednostavno dostupne na mrežnim stranicama Fakulteta.

A1. Uključiti informacije o Centru za savjetovanje i podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu prilikom izrade nove mrežne stranice.

[Informacije](#) o Centru za savjetovanje i podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu uključene su prilikom izrade nove mrežne stranice.

Aktivnost je provedena.

P2. (1.3.1) Treba definirati i jasno opisati postupak za postupanje u slučaju studenata s posebnim (različitim) potrebama te ga javno objaviti kako bi s njime bili upoznati i studenti i nastavnici.

A2. Koordinator za studente s invaliditetom treba izraditi upute. Upute objaviti na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta.

[Upute](#) su izrađene i objavljene na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P3. (1.3.1) Na Fakultetu treba uspostaviti informiranje studenata na svim razinama studija, npr. svake godine izdati brošuru s osnovnim i servisnim informacijama o studijima i Fakultetu.

A3. Izraditi i objaviti brošuru s osnovnim i servisnim informacijama o studijima i Fakultetu.

[Brošura](#) s osnovnim i servisnim informacijama o studijima i Fakultetu je izrađena i objavljena na mrežnim stranicama.

Aktivnost je provedena.

✪ Brošura, koja je u PDF formatu pripremljena je za tisak. Preglednije i izravnije bi bilo, i u duhu modernih mrežnih stranica, da informacije iz te brošure, ali i drugih sličnih objava, budu odmah vidljive po pristupu na određenu stranicu.

P4. (1.3.3/1.3.9) Uprava Fakulteta treba voditi brigu o educiranju nastavnika (posebno onih koji ulaze u sustav) o pedagoško-psihološkim i didaktičkim metodama poučavanja i vrednovanja postignutih ishoda učenja.

A4. Organizirati i održati radionicu u cilju edukacije nastavnika o pedagoško-psihološkim i didaktičkim metodama poučavanja i vrednovanja postignutih ishoda učenja.

Aktivnost nije provedena.

- ✪ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba planirati u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P5. (1.3.4) Osigurati veći udio parcijalnih ispita i individualne provjere znanja koji bi pridonijeli boljem savladavanju gradiva i postizanju zadanih ishoda učenja predmeta.

A5. Organizirati sastanak voditelja studija s nastavnicima u cilju rasprave o osiguravanju većeg udjela parcijalnih ispita i individualne provjere znanja koji bi pridonijeli boljem savladavanju gradiva i postizanju zadanih ishoda učenja predmeta.

Navedena je problematika prezentirana na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena

- ✪ PzUPS smatra ovu preporuku djelomično provedenom s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

Navedenom aktivnošću problem je tek artikuliran, ali ne i riješen, posebno stoga što na navedenim sjednicama nije bilo rasprave na tu temu.

P6. (1.3.4) Izraditi smjernice nastavnicima s ciljem unificiranja naziva vrsta provjere znanja (kolokvij, ulazni kolokvij, zadaća, parcijalni ispit, kolokviranje vježbi i slično) i opisom načina, kriterija i svrhe provjere znanja (za dobivanje potpisa, ostvarenje prava izlaska na ispit, kao priznavanje dijela ispita i drugo).

A6. Izraditi smjernice nastavnicima s ciljem unificiranja naziva vrsta provjere znanja i opisom načina, kriterija i svrhe provjere znanja.

Smjernice s ciljem unificiranja naziva vrsta provjere znanja i opisom načina, kriterija i svrhe provjere znanja izrađene su u sklopu uputa za izradu obrazaca Kataloga predmeta.

Aktivnost je provedena

- ✪ PzUPS smatra ovu preporuku djelomično provedenom s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

Preporuka je da treba jasno definirati navedene načine provjere znanja (kolokvij, ulazni kolokvij, parcijalni ispit...), dogovorno ih usvojiti i primijenjivati na nastavnim predmetima ŠF-a. Usto, smjernice i opisi nisu dani nastavnicima u sklopu uputa za izradu Kataloga.

P7. (1.3.6) Aktivnije poticati studente na ispunjavanje standardnih anketa koje provodi Sveučilište te razmotriti uvođenje pojedinačnih anketa koje izrađuje i samostalno provode nastavnici.

A7. Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa.

Voditelji studija su održali sastanke sa studentima na kraju zimskog i ljetnog semestra na kojima je raspravljena predmetna problematika.

Aktivnost je provedena.

- ★ Tijekom sastanaka treba voditi zapisnike o raspravi i zaključcima koji su doneseni, koji zatim moraju biti dostupni svim nastavnicima.

Savjetuje se kod ovakvih načina rješavanja određenih preporuka/nesukladnosti upućivanje na datirani zapisnik ili bilješku sa sastanka, sjednice ili sličnog događaja.

P8. (1.3.7) Treba studentima omogućiti da anonimno podnesu žalbu ili prigovor.

A8. Odgovarajućim aktom definirati postupak anonimnog podnošenja žalbe ili prigovora.

U svrhu olakšavanja postupka anonimnog podnošenja žalbe ili prigovora postavljen je „Studentski sandučić povjerenja“.

Aktivnost je provedena.

P9. (1.3.7) Treba jasno utvrditi postupak ili donijeti pravilnik u kojem će biti propisan postupak podnošenja žalbe ili prigovora studenata i postupak rješavanja studentskih žalbi i prigovora. Obavezno treba propisati vođenje zapisnika o postupcima rješavanja žalbi studenata u nadležnosti Odbora za studentska pitanja.

A9. Odgovarajućim aktom jasno utvrditi postupak podnošenja žalbe ili prigovora studenata i postupak rješavanja studentskih žalbi i prigovora.

Izrađen je pripadajući [obrazac](#) za „Studentski sandučić povjerenja“ i objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. Obrazac je anoniman i sadži predviđeno mjesto za opis poduzetih mjera te potpis osobe koja je mjere provela.

Aktivnost je provedena.

- ★ Navedeni obrazac nosi oznaku *OB ŠF 05 04 Pohvale, prijedlozi i prigovori*, i u primjeni je od 3. travnja 2019. Međutim, obrazac nije izravno povezan sa [sandučićem](#) jer studenti nisu upoznati s njegovim postojanjem. Preporuka PzUPS-a je da se na sami sandučić postavi kratka uputa o načinu podnošenja pohvala, prijedloga i prigovora te uputi na korištenje obrasca.

P10. (1.3.8) U sveučilišne studijske programe treba uvesti obaveznu stručnu praksu i donijeti pravilnik kojim će se urediti izgradnja sustava i provedba stručne prakse.

A10. Upoznati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa su na prvom sastanku upoznate s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Navedena je problematika prezentirana na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

- ★ PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P11. (1.3.10/1.3.11) Svi nastavnici trebaju prije početka predavanja javno objaviti kriterije i metode vrednovanja studentskih postignuća, a u sustav anketiranja studenata treba, nakon ispitnih rokova, uvrstiti i anketu o kriterijima i načinu vrednovanja ishoda učenja studenata.

A11. Izraditi opis kriterija i metoda vrednovanja studentskih postignuća za svaki kolegij. Javno objaviti iste prilikom izrade novim mrežnih stranica Fakulteta.

Nakon redovitih ispitnih rokova provesti anketu o kriterijima i načinu vrednovanja ishoda učenja studenata.

Opis kriterija i metoda vrednovanja studentskih postignuća za svaki kolegij izrađen je u sklopu Kataloga predmeta, a javna objava će uslijediti nakon tehničkog uređenja Kataloga. Anketa o kriterijima i načinu vrednovanja ishoda učenja studenata je provedena; rezultati su prezentirani na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je djelomično provedena.

P12. Sve nastavnike treba informirati o novom ciklusu reakreditacije visokih učilišta kako bi se svi mogli što bolje pripremiti za ispunjenje zahtjeva iz reakreditacije.

A12. Uvrstiti točku na dnevni red Vijeća odsjeka i Fakultetskog vijeća.

Nastavnici su obavješteni o novom ciklusu reakreditacije na 4. redovitoj sjednici akad. god. 2018./2019. Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P13. (1.3.10) Bilo bi korisno da nastavnici sudjeluju na edukacijama o pisanju ishoda učenja i njihovu povezivanju s metodama i kriterijima vrednovanja.

A13. Organizirati edukaciju o pisanju ishoda učenja i njihovu povezivanju s metodama i kriterijima vrednovanja.

Edukacija se planira organizirati u sklopu revizije studijskih programa.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P14. (1.3.13) Gdje god za to postoji mogućnost, ispite treba provoditi više nastavnika.

A14. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

- ☛ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P15. (1.3.15) U sustavu osiguravanja kvalitete treba ustrojiti postupke koji će provjeravati pridržavaju li se nastavnici odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta odnosno osiguravaju li studentima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno, objektivno i pravodobno.

A15. Prilikom izrade novoga Priručnika za upravljanje kvalitetom ŠF jasno se referirati na Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu.

Novi Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu nije objavljen.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.3. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano (3)*. [o]

Poglavlje 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.4.2) Informacije o studijskim programima Šumarskog fakulteta i uvjetima upisa u I. godinu studija trebaju biti lakše dostupne i preglednije objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta.

A1. Prilikom izrade novih mrežnih stranica Fakulteta voditi računa o dostupnosti i preglednijem prikazu informacija o studijskim programima Šumarskog fakulteta i uvjetima upisa u I. godinu studija.

[Informacije o studijskim programima Šumarskog fakulteta](#) i [uvjetima upisa u I. godinu studija](#) objavljene su na novim mrežnim stranicama Fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P2. (1.4.3) Potrebno je izraditi brošuru-vodič s osnovnim informacijama o studijima i uputama studentima koja će uključivati najvažnije podatke o studijskim programima, prava i obaveze studenata sukladno pravilnicima i druge važne informacije.

A2. Izraditi i objaviti brošuru s osnovnim informacijama o studijima i uputama studentima koja će uključivati najvažnije podatke o studijskim programima, prava i obaveze studenata sukladno pravilnicima i druge važne informacije.

[Osnovne informacije o studijima i upute studentima](#) objavljene su na novim mrežnim stranicama Fakulteta.

Aktivnost je provedena.

P3. (1.4.4) Prodekani za nastavu i voditelji studija trebaju sustavno pratiti i analizirati informacije iz ISVU-a o napredovanju studenata kroz studij, prolaznosti na pojedinim predmetima i slično. Analize tih podataka trebaju biti dostupne nastavnicima i raspravljane na Fakultetskom vijeću i/ili na tematskim sjednicama.

A3. Voditelji studija će izraditi analize informacija iz ISVU-a o napredovanju studenata kroz studij, prolaznosti na pojedinim predmetima (i slično) na razini studija.

Dostaviti analize nastavnicima. Uvrstiti točku s rezultatima analiza na dnevni red Vijeća odsjeka i Fakultetskog vijeća ili sazvati Tematsku sjednicu vijeća.

Navedena je problematika prezentirana na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

- ✪ Analize podataka, koje se spominju u preporuci, nisu dostupne nastavnicima, a to bi za pripremu kvalitetne rasprave i pregled trendova uoči tematskih sjednica bilo potrebno.

Stoga PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.4. zahtjeva ESG 2015. je *djelomično djelotvorno (4)*. [o]

Poglavlje 1.5. Nastavno osoblje

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i zahtijeva učenje i poučavanje usmjereno na studenta. Međutim, s ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je gotovo sve prihvatio (osim pod r. br. 3) i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.5.3) Fakultet treba donijeti plan usavršavanja temeljem kojega će planirati financijsku i drugu potporu nastavnicima.

A1. Predstojnici Zavoda će izraditi plan usavršavanja na razini Zavoda.

Planovi usavršavanja na razini Zavoda su izrađeni i dostavljeni upravi Fakulteta.

Aktivnost je provedena.

- ❖ PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

Plan nije raspravljen na razini zavoda niti je usvojen na FV.

P2. (1.5.4) Fakultet treba osigurati financijsku potporu nastavnicima za diseminaciju rezultata istraživanja na znanstvenim konferencijama i objavu radova u znanstvenim časopisima.

A2. Odlukom dekana od 12.10.2018. snovan je Fond za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo. Istom odlukom Prodekan za znanstveno-istraživački rad zadužen je za izradu Pravilnika s rokom završetka 31.12.2018.

Pravilnik o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju i Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo usvojen je na na 4. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.



P3. (1.5.5) Uprava Fakulteta treba osmisliti mehanizme za poticanje nastavnika za primjenu inovativnih metoda poučavanja i vrednovanja ishoda učenja.

A3. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

- ⊛ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P4. (1.5.6) Na Drvnotehnološkom odsjeku treba unaprijediti nastavu na području 3D crtanja uvođenjem specijaliziranih softvera i ručnog produkt crtanja.

A4. Nabaviti specijalizirane računalne programe.

Pokrenut je postupak prikupljanja ponuda.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.5. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano (3)*. [o]

Poglavlje 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta moraju osigurati niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi mogu biti fizički, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, ali i ljudski, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika, administrativnog osoblja i drugih. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je gotovo sve prihvatio (osim pod r. br. 3) i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.6.1) Šumarska knjižnica treba biti jedan od najvažnijih resursa za učenje te je nužno hitno pristupiti rješavanju mnogobrojnih problema u njezinu radu. Fond knjižnice treba obogatiti i osigurati djelotvornost i bolju organizaciju posudbe knjiga studentima, te osigurati pridržavanje propisanog radnog vremena Knjižnice.

A1. Revidirati popis knjižničnog fonda i sukladno rezultatima nabaviti potrebnu literaturu.

Aktivnost nije provedena

☛ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P2. (1.6.1) Fakultet treba obratiti pozornost na plagiranje pri izradi diplomskih radova kako se ne bi narušila kvaliteta i dignitet Fakulteta te se predlaže nabava odgovarajućeg softvera i uvođenje obveze provjere plagiranja u diplomskim i završnim radovima kao i doktorskim disertacijama.

A2. Nabaviti računalni program za otkrivanje plagiranja. Internim aktom definirati proceduru provjere.

Krajem zimskoga semestra provedena je anketa (Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar) za nabavu softvera za provjeru autentičnosti na nacionalnoj razini. Očekuje se da će sve organizacijske i tehničke pripreme za uporabu softvera biti dovršene do početka akademske godine 2019./2020.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P3. (1.6.1) Uprava Fakulteta treba upozoriti vlasnika fotokopiraonice u aneksu IV. paviljona da printanjem digitaliziranih knjiga krše propise o autorskim pravima.

A3. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

☛ Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P4. (1.6.2) Studenima, posebice na Drvnotehnološkom odsjeku, treba osigurati odgovarajući prostor za učenje, rješavanje zadaća, crtanje ali i za druženje i odmor tijekom pauza između predavanja. Takvi prostori trebaju biti i primjereno opremljeni.

A4. Upoznati Povjerenstvo za izradu prostornog plana razvoja Drvno-tehnološkog odsjeka s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Povjerenstvo za izradu prostornog plana razvoja Drvno-tehnološkog odsjeka na prvom je sastanku upoznato s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena

- ⊛ Problem nije riješen jer studenti nemaju osiguran primjeren prostor niti na DTO niti na ŠO. PzUPS smatra ovu preporuku djelomično provedenom s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P5. (1.6.2) Kao iznimno važan resurs za učenje studentima Drvnotehnološkog odsjeka, predlaže se ustrojiti modelarnicu u odgovarajućem prostoru i s odgovarajućom potrebnom opremom.

A5. Upoznati Povjerenstvo za izradu prostornog plana razvoja Drvno-tehnološkog odsjeka s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Povjerenstvo za izradu prostornog plana razvoja Drvno-tehnološkog odsjeka na prvom je sastanku upoznato s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena

- ⊛ PzUPS smatra ovu preporuku djelomično provedenom s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P6. (1.6.3) Bilo bi dobro uvesti određeni model mentorskog sustava na preddiplomskom studiju uključivanjem studenata s viših godina studija kako bi se povećala motivacija i osigurao bolji uspjeh i napredovanje studenata kroz studij, posebno u prvoj godini studija.

A6. Imenovati koordinatora za mentorski sustav koji će razraditi procedure i izraditi Priručnik.

Koordinator za mentorski sustav imenovan je na 7. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 25. travnja 2019. godine.

Aktivnost je djelomično provedena.

P7. (1.6.5/1.6.7) Uprava Fakulteta treba osigurati da studenti budu sustavno informirani tijekom cijelog studija o svim dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu.

A7. Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojem će informirati studente o dostupnim oblicima podrške.

Voditelji studija su održali sastanke sa studentima na kraju zimskog i ljetnog semestra na kojima je raspravljena predmetna problematika.

Aktivnost je provedena i kontinuirano će se provoditi

- ★ Tijekom sastanaka treba voditi zapisnike o raspravi i zaključcima koji su doneseni, koji zatim moraju biti dostupni svim nastavnicima.

Održavanje takvih sastanaka treba definirati u Priručniku za osiguravanje kvalitete ili nekom drugom dokumentu kako bi bili trajna praksa i kada dođe do promjene voditelja studija.

P8. (1.6.7) Na III. godini studija studentima treba prezentirati diplomske studije kako bi lakše i bolje izabrali diplomski studij koji će upisati kao i izborne predmete na I. godini diplomskog studija.

A8. Voditelji diplomskih studija pred završetak ljetnoga semestra trebaju prezentirati diplomske studije i izborne predmete.

Voditelji diplomskih studija su održali sastanke sa studentima III. godine na kraju ljetnog semestra na kojima je raspravljena predmetna problematika.

Aktivnost je provedena i kontinuirano će se provoditi

- ★ Održavanje takvih sastanaka treba definirati u Priručniku za osiguravanje kvalitete ili nekom drugom dokumentu kako bi bili trajna praksa i kada dođe do promjene voditelja studija.

Tijekom sastanaka treba voditi zapisnike o raspravi i zaključcima koji su doneseni, koji zatim moraju biti dostupni svim nastavnicima.

P9. (1.6.7) Na početku diplomskog studija voditelji studija i nastavnici na studiju trebaju imati uvodno zajedničko predavanje studentima diplomskog studija.

A9. Prodekani odsjeka i voditelji studija trebaju osmisliti protokol prijema studenata I. godine diplomskih studija.

Izrađen je protokol prijema studenata I. godine diplomskih studija.

Aktivnost je provedena.



P10. (1.6.8) Stručnom osoblju (npr. IT/CARnet/web administratorima) treba omogućiti prema potrebi da sudjeluju na redovnim/tematskim sjednicama Fakultetskog vijeća kako bi bili upućeni i informirani o zaključcima koji se odnose na djelokrug njihovih odgovornosti.

A10. Ovisno o dnevnom redu sjednice poziv na sjednicu Fakultetskog vijeća uputiti i stručnom osoblju zaduženom za predmetnu problematiku.

Pozivi na sjednice Fakultetskog vijeća se po odluci Dekana, a ovisno o dnevnom redu, kontinuirano upućuju i zaposlenicima Fakulteta koji nisu članovi Fakultetskog vijeća, a zaduženi su za predmetnu problematiku.

Aktivnost se kontinuirano provodi.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.6. zahtjeva ESG 2015. je *djelomično djelotvorno (4)*. [o]

Poglavlje 1.7. Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima. Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.7.1) Zaposlenici bi trebali aktivnije sudjelovati u donošenju pravilnika i drugih dokumenata i obrazaca te ih dosljedno primjenjivati.

A1. Prilikom osnivanja radnih skupina uključivati predstavnike svih zaposlenika ovisno o predmetnoj problematici.

Prilikom osnivanja radnih skupina uključuju se predstavnici svih zaposlenika ovisno o predmetnoj problematici.

Aktivnost se kontinuirano provodi.

P2. (1.7.3/1.7.4) Provedene analize podataka iz studentskih anketa i ISVU-a trebaju se koristiti za rješavanje slabih točaka i unaprijeđenje kvalitete studijskih programa, a time i za povećanje zanimanja potencijalnih studenata za studije Šumarskog fakulteta.

A2. Provesti korektivne mjere na temelju rezultata studentskih anketa.

Analize su provedene, rezultati su obrađeni i prezentirani na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

- ⊛ Spomenute analize podataka nisu dostupne nastavnicima, a to bi za pripremu kvalitetne rasprave i pregled trendova uoči tematskih sjednica bilo potrebno. Postavlja se pitanje kako je ovo uređeno na trajnoj osnovi? Nije jasno koje su korektivne mjere poduzete.

PzUPS smatra ovu preporuku djelomično provedenom s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P3. (1.7.5) Ankete koje se provode nakon završetka studija trebalo bi provoditi i tijekom studija, po mogućnosti na kraju svakog semestra.

A3. Voditelji studija u suradnji s PUK-om trebaju osmisliti proceduru provođenja ankete.

Procedura provođenja ankete je osmišljena. Anketa je provedena. Rezultati su obrađeni i prezentirani na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena



P4. (1.7.7) Za sustavno prikupljanje podataka o završenim studentima Šumarskog fakulteta prije svega treba napraviti elektroničku bazu diplomiranih studenata s podacima o diplomiranim studentima kojima Fakultet raspolaže.

A4. Izraditi elektroničku bazu podataka na temelju raspoloživih podataka. Osmisliti proceduru sustavnog kontinuiranog prikupljanja podataka.

Na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 23. svibnja 2019. godine imenovan je koordinator za osnivanje *Alumni organizacije Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*. Koordinator će osmisliti proceduru sustavnog kontinuiranog prikupljanja podataka.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.7. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano (3)*. [o]

Poglavlje 1.8. Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.8.1/1.8.2) Sukladno komentarima iz utvrđenog stanja nužno je potrebna temeljita preobrazba i reorganizacija mrežne stranice Fakulteta.

A1. Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta uvažavajuće preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Izrađene su [nove mrežne stranice Fakulteta](#) uvažavajuće preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena

P2. (1.8.3) Ažurirati na mrežnoj stranici kriterije upisa na sve studije Fakulteta.

A2. Ažurirati na mrežnoj stranici kriterije upisa na sve studije Fakulteta.

Ažurirani su i na mrežnoj stranici objavljeni [kriteriji upisa na sve studije Fakulteta](#).

Aktivnost je provedena.

P3. (1.8.4) Objaviti ishode učenja studijskih programa i pojedinih predmeta na mrežnim stranicama Fakulteta.

A3. Objaviti ishode učenja studijskih programa i pojedinih predmeta na mrežnim stranicama Fakulteta.

[Ishodi učenja studijskih programa](#) javno su objavljeni na novoj mrežnoj stranici. Ishodi će učenja za svaki nastavni predmet biti objavljeni u sklopu *Kataloga predmeta*.

Aktivnost je djelomično provedena.

P4. (1.8.8) Kontinuirano informirati studente o dostupnim resursima i prilikama za učenje i te informacije učiniti javno vidljivima.

A4. Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim resursima i prilikama za učenje.

Voditelji studija su održali sastanke sa studentima na kraju zimskog i ljetnog semestra na kojima je raspravljena predmetna problematika.

Aktivnost je provedena i kontinuirano će se provoditi.

- ☛ Preporuka je zapisnike s određenim zaključcima nakon tih sastanaka učiniti dostupnima nastavnicima. Održavanje takvih sastanaka treba definirati u Priručniku za osiguravanje kvalitete ili nekom drugom dokumentu kako bi bili trajna praksa i kada dođe do promjene voditelja studija.

P5. (1.8.9) Postaviti informacije o mogućnostima zapošljavanja i zaposlenosti završenih studenata javno vidljivima.

A5. Postaviti informacije o mogućnostima zapošljavanja (npr. objavljivanje natječaja za zapošljavanje) i zaposlenosti završenih studenata javno vidljivima.

[Informacije o mogućnostima zapošljavanja](#) objavljene su na mrežnim stranicama Fakulteta.

Informacije o zaposlenosti završenih studenata objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta po detaljnoj analizi podataka prikupljenih putem Alumni udruge.

Aktivnost je djelomično provedena.

P6. Nužno je web administratora pravovremeno informirati i uputiti na sadržaj za objavljivanje na mrežnoj stranici.

A6. Urediti obavezu ažuriranja informacija na mrežnim stranicama odgovarajućim aktom.

Obaveza redovitog ažuriranja informacija na mrežnim stranicama propisana je [Pravilnikom o korištenju elektroničkog mrežnog sustava Šumarskog fakulteta](#).

Aktivnost je provedena.

P7. (1.8.6) Zahtijevati od nastavnika kvalitetnije opise postupaka koji se primjenjuju u nastavi (u podučavanju), učenju i vrednovanju. Također, predlaže se izmjena naslova "Načini praćenja i uspješnosti studenata" u "Način praćenja kvalitete izvođenja nastave i vrednovanja studenata".

A7. Pri izradi novoga Priručnika za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta uskladiti tekst sukladno preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta.

Novi Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu nije objavljen.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.8. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano* (3). [↑]

Poglavlje 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Cilj redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa jest osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. Međutim, s ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je gotovo sve prihvatio (osim pod r. br. 2) i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.9.1/1.9.3/1.9.8) Nužna je revizija studijskih programa, uz uključivanje studenata tijekom i nakon završetka studija, drugih dionika te uvažavanje potreba društva i tržišta rada.

A1. Imenovati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa.

Povjerenstvo za analizu i reviziju studijskih programa Šumarskog fakulteta i Radne skupine za provedbu analize i revizije studijskih programa Šumarskog fakulteta imenovane su na 7. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 25. travnja 2019.

Aktivnost je provedena.

- Imenovanjem radnih skupina ostvarena je planirana aktivnost što je tek početak za ostvarenje preporuke, stoga PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove preporuke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P2. (1.9.2) Sustavno pratiti i poticati osuvremenjivanje nastavnih sadržaja i metoda podučavanja, uz omogućavanje istih nastavnicima.

A2. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

- Aktivnosti za ostvarenje ove preporuke treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

P3. (1.9.4/1.9.5) Provoditi sustavnu analizu prolaznosti i napredovanja studenata te poduzeti korake za njihovo poboljšanje.

A3. Voditelji studija će izraditi analize informacija iz ISVU-a o napredovanju studenata kroz studij, prolaznosti na pojedinim predmetima (i slično) na razini studija.

Dostaviti analize nastavnicima. Uvrstiti točku s rezultatima analiza na dnevni red Vijeća odsjeka i Fakultetskog vijeća ili sazvati Tematsku sjednicu vijeća.

Navedena je problematika prezentirana na tematskim sjednicama Vijeća Šumarskog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka održanim 9. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

- Analize podataka, koje se spominju u aktivnosti, nisu dostupne nastavnicima, a to bi za pripremu kvalitetne rasprave i pregled trendova uoči tematskih sjednica bilo potrebno. Takvu praksu bi trebalo trajno urediti Priručnikom za osiguravanje kvalitete ili drugim prikladnim dokumentom.

PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

P4. (1.9.4) Provoditi sustavnu analizu anketa ocjenjivanja nastavnika te poduzeti korake za poboljšanje nastavničkih kompetencija.

A4. Na temelju sustavnih analiza anketa ocjenjivanja nastavnika Uprava Fakulteta treba implementirati korektive mjere na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike i poduzeti odgovarajuće korake za opće poboljšanje nastavničkih kompetencija.

Nakon dostave rezultata ankete Uprava Fakulteta postupala po [Preporuci za postupanje s rezultatima sveučilišnih anketa u svrhu sustavnog izvješćivanja nastavnika i studenata o rezultatima](#).

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P5. (1.9.7) Poboljšati okruženje za učenje studenata sukladno njihovim potrebama.

A5. Poboljšati okruženje za učenje studenata sukladno rezultatima studentskih anketa.

Voditelji studija su održali sastanke sa studentima na kraju ljetnog semestra na kojima je raspravljena predmetna problematika.

Aktivnost je provedena.

- ☛ Preporuka je zapisnike s određenim zaključcima nakon tih sastanaka učiniti dostupnima nastavnicima koji trebaju znati što je poduzeto za poboljšavanje spomenutog okruženja. PzUPS smatra ovu **preporuku djelomično provedenom** s obzirom na njeno očekivano rješavanje. Aktivnosti za rješavanje ove prepruke treba nastaviti provoditi kroz godišnji Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice, sve do njenog ispunjavanja.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.9. zahtjeva ESG 2015. je *definirano (2)*. [o]

Poglavlje 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Visoka učilišta osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa. Osiguravanje kvalitete je trajan proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.10.2/1.10.3) Iako je u prošlom vanjskom vrednovanju kvalitete Fakultet dobio visoke ocjene preporuča se u izradu samoanalize za naredni ciklus reakreditacije uključiti sve organizacijske razine Fakulteta i započeti s pripremom potrebnih podataka i dokumenata za reakreditaciju što ranije kako bi se određeni nedostaci uočili i otklonili prije reakreditacije.

A1. Imenovati koordinate za vođenje postupaka izrade samoanalize u pojedinim područjima.

Povjerenstvo za provođenje postupka samoanalize i reakreditacije Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu imenovano je na 4. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P2. (1.10.4/1.10.5) Veću pažnju treba posvetiti izradi realnih akcijskih planova za unaprijeđenje kvalitete utemeljenih na izvješćima unutarnjih i vanjskih prosudbi kvalitete Fakulteta te se treba s većom ozbiljnošću pristupiti njihovoj provedbi i ispravljanju nedostataka u djelovanju Fakulteta i sustava za osiguravanje kvalitete.

A2. Pri izradi akcijskih planova veću pozornost usmjeriti k mogućnosti realizacije i provedbi korektivnih mjera za ispravljanje nedostataka.

Na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 23. svibnja 2019. godine imenovano je Povjerenstvo za strateško planiranje Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

- ✪ PUK je prepoznao smisao izrečene preporuke, dobro artikulirao aktivnost za naknadno praćenje, ali ne i pokušaj njene provedbe. Naime, spomenuti akcijski planovi se odnose na PUK i njegovu izradu godišnjeg plana aktivnosti, a ne na neko drugo povjerenstvo. Usto, ovdje spomenuto Povjerenstvo za strateško planiranje nije nadležno izrađivati planove temeljene na izvješćima unutarnjih i vanjskih prosudbi Fakulteta.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.10. zahtjeva ESG 2015. je *djelotvorno (5)*. [o]

Poglavlje 1.11. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstveno-istraživačkoga istraživanja temeljna je odrednica Sveučilišta u Zagrebu. Uz obrazovanje i istraživanje, visoko učilište treba poticati kreativnost i inovativnost kako bi snažnije utjecalo na gospodarski i društveni razvitak. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK je prihvatio samo prve dvije i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.11.1) Donijeti akcijske planove za ostvarenje ciljeva iz Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta 2018. – 2023. i Strategije znanstveno-istraživačkih aktivnosti Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.

A1. Imenovati radnu skupinu za izradu Akcijskog plana za ostvarenje ciljeva iz Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta 2018. – 2023.

Izraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti Akcijski plan za za ostvarenje ciljeva iz Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta 2018. – 2023.

Izraditi Godišnji operativni plan za prvu godinu provedbe.

Analizirati i po potrebi revidirati postojeću Strategiju znanstveno istraživačkih aktivnosti Šumarskog fakulteta 2014. – 2020.

Na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 23. svibnja 2019. godine imenovano je Povjerenstva za strateško planiranje Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Izmjene i dopune Strategije znanstveno-istraživačkih aktivnosti Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020. usvojene su na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 23. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je djelomično provedena.

P2. (1.11.3) Izraditi digitalnu platformu za upis i analizu prikaza znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti.

A2. Izraditi digitalnu platformu za upis i analizu podatka o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti prikupljenih primjenom obrasca „Prikaz znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti za akademsku godinu“.

Aktivnost nije provedena.

- ☛ Ovu preporuku bi svakako, u što kraćem vremenu, trebalo uvažiti i spomenuti sustav izgraditi s ciljem ubrzanja određenih procesa i zahtjeva za izradom raznih izvještaja, posebno za potrebe budućih samoanaliza, reakreditacija, unutarnjih i vanjskih nadzora, pripreme dokumentacije za znanstveno-nastavna napredovanja i sl.



P3. (1.11.2) Preporučuje se formalno urediti i odrediti stav Fakulteta i očekivanja prema pratećim službama o suradnji na provedbi specifičnih projekata.

A3. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

P4. (1.11.3) Regulirati djelovanje Šumarske knjižnice i Digitalnog repozitorija Fakulteta.

A4. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

P5. (1.11.5) Osigurati pravodobno sustavno informiranje o mogućnostima prijavljivanja projekata i poticati prijavljivanje većih projekata iz EU i drugih fondova.

A5. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

P6. (1.11.6) Poticati i dodatno razvijati promotivne aktivnosti istraživačkih postignuća Fakulteta.

A6. Nije obuhvaćeno Planom aktivnosti.

- ★ Aktivnosti za ostvarenje preporuke od P3 do P6 treba **planirati** u godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.11. zahtjeva ESG 2015. je *djelomično djelotvorno (4)*. [o]

Poglavlje 1.12. Stručna djelatnost

Sveučilište treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.12.1) Regulirati sudjelovanje nastavnika na stručnim projektima.

A1. Imenovati radnu skupinu za izradu Pravilnika o sudjelovanju na stručnim projektima. Izraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti Pravilnik o sudjelovanju na stručnim projektima.

Povjerenstvo za izradu Pravilnika o prijavi, ugovaranju, provedbi i naknadnom praćenju znanstvenih i stručnih projekata imenovano je na 8. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 23. svibnja 2019. godine.

Aktivnost je djelomično provedena.

P2. (1.12.2) Razviti program cjeloživotnog učenja šireg spektra djelatnosti.

A2. U programima cjeloživotnog učenja u većoj mjeri, u suradnji s vanjskim dionicima, uključiti radionice u Laboratorijima i na Nastavno-pokusnim šumskim objektima Šumarskog fakulteta.

Godišnjim programom stručnog usavršavanja članova HKIŠDT prihvaćeno je 15 tema koje su prijavili zaposlenici Šumarskog fakulteta (od ukupno 26 tema), a dio predavanja/seminara planira se provesti na Fakultetu.

Aktivnost je provedena.

P3. (1.12.3) Razviti postupak za evidentiranje svih ugovora o suradnji i poslovima Fakulteta i njegovih djelatnika s gospodarskim subjektima. Preporuka je da Fakultet angažira/zaposli osobu za upravljanje sustavom kvalitete kojoj će to biti profesionalna djelatnost.

A3. Razviti postupak za evidentiranje svih ugovora o suradnji i poslovima Fakulteta i njegovih djelatnika s gospodarskim subjektima.

Nabavljen je odgovarajući računalni program. Izrada evidencije je u tijeku.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P4. (1.12.5/1.12.6) Izraditi javno dostupnu evidenciju o stručnom djelovanju nastavnika.

A4. Obraditi do sada prikupljene podatke o stručnom djelovanju nastavnika te izraditi javno dostupnu evidenciju. Nastaviti periodički prikupljati podatke uključujući i evidentiranje angažmana nastavnika u stručnim časopisima.

Prikupljanje podataka o stručnom djelovanju nastavnika je završeno; obrada podataka i izrada javno dostupne evidencije je u tijeku.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P5. (1.12.7) Razviti kriterije za vrednovanje stručnoga rada nastavnika na Fakultetu.

A5. U okviru Pravilnika o sudjelovanju na stručnim projektima izraditi i kriterije za vrednovanje stručnoga rada nastavnika.

Postupak donošenja Pravilnika o prijavi, ugovaranju, provedbi i naknadnom praćenju znanstvenih i stručnih projekata je u tijeku.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.12. zahtjeva ESG 2015. je *implementirano (3)*. [↑]

Poglavlje 1.13. Mobilnost i međunarodna suradnja

Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja sastavni je dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim i transparentnim pravilima i postupcima koji osiguravaju da su uvjeti za mobilnost ravnopravni za sve dionike. S ciljem poboljšanja ovog dijela sustava, PzUPS je u svom inicijalnom izvješću dao sljedeće preporuke, a PUK ih je sve prihvatio i uvrstio ih u plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja nakon provedene unutarnje prosudbe:

P1. (1.13.1) Izraditi plan međunarodne suradnje Fakulteta i donijeti akcijske planove.

A1. Izraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti Plan međunarodne suradnje usklađen sa Strateškim planom razvoja Šumarskog fakulteta 2018. – 2023.

Prikupljeni su podaci o planiranoj međunarodnoj suradnji na razini Zavoda. Izrada Plan međunarodne suradnje je u tijeku.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P2. (1.13.1) Pravno ustrojiti Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.

A2. Prilikom postupka izrade novoga Statuta Šumarskog fakulteta i novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta pravno ustrojiti Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.

Postupak donošenja novoga Statuta Šumarskog fakulteta i novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta je u tijeku.

Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.

P3. (1.13.3) Predlaže se istražiti potrebu za studijem na engleskom jeziku zbog bolje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta.

A3. U postupku revizije studijskih programa istražiti i potrebu za studijem na engleskom jeziku.

Na 5. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 21. veljače 2019. godine pokrenut je postupak i imenovano je Povjerenstvo za ustrojavanje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku.

Aktivnost je provedena.

P4. (1.13.4) Organizirati dan međunarodne suradnje s ciljem razmjene iskustava studenata nakon razmjene.

A4. Po završetku semestra organizirati dan međunarodne suradnje na kojemu će studenti koji su sudjelovali u međunarodnoj razmjeni prezentirati svoja iskustva.

Erasmus+ informativno predavanje za studente s temama: Postupak prijave, Procedure tijekom i nakon studijskog boravka te Iskustva ERASMUS-ovaca održano 16. i 17. siječnja.2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P5. (1.13.5/1.13.8) Osigurati fond potpore nastavnom i stručnom osoblju i objaviti kriterije i kandidature prema kojima će se odabrati oni koji ostvaruju pravo na korištenje potpore.

A5. Fond za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju osnovan odlukom Dekana 12.10.2018.

Istom odlukom Prodekan za međunarodnu suradnju zadužen je za izradu Pravilnika s rokom završetka 31.12.2018.

Pravilnik o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju i Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo usvojen je na na 4. redovitoj sjednici Fakultetskoga vijeća akad. god. 2018./2019., održanoj 30. siječnja 2019. godine.

Aktivnost je provedena.

P6. (1.13.7) Kriterije i uvjete prelaska studenata sa srodnih studijskih programa postaviti jasno vidljivim na mrežnoj stranici Fakulteta.

A6. Sistematizirati sve dostupne kriterije i uvjete te ih objaviti na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta.

Sistematizirani su i na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta objavljeni svi dostupni [kriteriji i uvjeti](#).

Aktivnost je provedena.

P7. (1.13.9) Na mrežnoj stranici Fakulteta objaviti popis kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

A7. Na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta objaviti popis kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

[Popis kolegija koji se izvode na stranom jeziku](#) objavljen je na mrežnoj stranici Šumarskog fakulteta.

Aktivnost je provedena.

Razina usklađenosti sustava ovog poglavlja osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta s poglavljem 1.13. zahtjeva ESG 2015. je *djelomično djelotvorno (4)*. [↑↑]

3. Zaključak

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je na temelju analize sveukupno prikupljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Fakulteta, prikupljenih informacija tijekom razgovora sa sugovornicima kroz prvu fazu provedbe unutarnje prosudbe, te perioda naknadnog praćenja i analize provedenih aktivnosti nakon toga, procijenilo da se sustav osiguravanja kvalitete nalazi u razvijenoj fazi.

U razdoblju naknadnog praćenja sustav u nekim područjima značajno unaprijeđen, dok se u drugima dogodilo dugoočekivano pokretanje nužnih aktivnosti i zahvata.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ŠF-a (PUK) vrlo se ambiciozno uhvatilo u koštac s preporukama PzUPS-a iz *Inicijalnog izvješća* i od preporučene 83, u svoj plan za razdoblje naknadnog praćenja uvrstilo 73 preporuke. Ovo je dobra inicijativa, ali po mišljenju PzUPS-a velik obuhvat (88 %) da se određeni problemi riješe kvalitetno i trajno.

Iz takvog pristupa se primijećuje nastojanje PUK-a da se svi procesi započnu i "pomaknu s mrtve točke", i to je u redu. Zato je dobar dio planiranih aktivnosti PUK rješavao na načine da ako ih se i ne može kvalitetno riješiti u roku od šest mjeseci, neka ih se barem započne. Naravno da to ne odražava očekivano ostvarivanje cilja same preporuke, međutim, rješavanje većine preporuka kroz tako započete aktivnosti je pokrenuto ili predviđeno.

Za obuhvaćene 73 preporuke, PUK je 47 aktivnosti (64,4 %) označio kao *provedene*, 10 aktivnosti (13,7 %) označio je kao *djelomično provedene*, za *prenijeti u sljedeće razdoblje* označio je 13 aktivnosti (17,8 %), dok tri (3) planirane aktivnosti (4,1 %) *nisu provedene*.

Međutim, u svojoj analizi PzUPS se ne slaže ili se djelomično slaže s načinima rješavanja i poduzetim aktivnostima za 16 od 70 obuhvaćenih preporuka.

Preporuke čije aktivnosti *nisu provedene* ili su *djelomično provedene*, PzUPS smatra da ih PUK i imenovana nadležna povjerenstva trebaju što prije riješiti, tj. aktivnosti za njihovo rješavanje nastaviti provoditi kroz godišnji *Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice za akademsku godinu 2018./2019.*, odnosno sve do njihovog ispunjavanja.

Hitnost i prioritete svih aktivnosti koje nisu označene kao provedene, PUK treba što je prije moguće odrediti i riješiti ih na način da se trajno i nedvosmisleno mogu smatrati provedenima.

U kratkoročne planove poboljšavanja sustava težište aktivnosti staviti na revizije studijskih programa, uvođenje stručne prakse u sveučilišne studijske programe i pokretanje studija na engleskom jeziku. Također, od značaja je studentima urediti prostor za učenje, rješavanje zadaća, crtanje, druženje i odmor tijekom pauza između predavanja. Šumarsku knjižnicu kao najvažniji resurs za učenje nužno je obogatiti i osigurati djelotvornost i bolju organizaciju posudbe knjiga studentima.

Smatra se da bi time došlo do poboljšanja sustava kvalitete u svim segmentima djelovanja Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Među ostalim važnim preporukama i aktivnostima koje treba ispuniti, a s ciljem kvalitetnije komunikacije među dionicima sustava upravljanja kvalitetom (a to su svi zaposlenici) te distribucije dokumenata svih vrsta i razina unutar Fakulteta, nužno je ostvariti preporuku prema kojoj će Fakultet ustanoviti repozitorij (npr. Intranet) s ovlaštenim pristupom zaposlenika.

Revizijom ocjena poslije postupka UPS-a (poglavlje 4.) pokazali su se ili zadržavanje ili rast ocjena u odnosu na ocjene prije postupka unutarnje prosudbe (Prilog 6.3.).

Najveći napredak tijekom provedbe UPS-a ostvaren je u poglavlju 13. *Mobilnost i međunarodna suradnja* koje je s razine definirano (stupanj 2) postiglo razinu djelomično djelotvorno (stupanj 4)

Značajni napreci su još ostvareni u poglavljima 8. *Informiranje javnosti* i 12. *Stručna djelatnost* kojima je razina podignuta za jedan stupanj i sada iznosi 3 (*implementirano*). Iako je razina zadržana na visokoj *djelomično djelotvornoj* (stupanj 4), značajan napredak u porastu pojedinačnih ocjena ostvaren je u poglavlju 1. *Politika osiguravanja kvalitete*.

Međutim, najveći izazov ostaje podizanje tek *definirane* razine kvalitete poglavlja 9. *Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa*, koje je ostalo na stupnju 2.

Temeljem provedene unutarnje prosudbe, najviša razina usklađenosti Šumarskog fakulteta s ESG 2015. (djelotvorno, stupanj 5) postignuta je prema zahtjevima poglavlja 1.10. *Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete*. Djelomično djelotvorno (stupanj 4) je razina postignuta prema zahtjevima poglavlja: 1.1. *Politika osiguravanja kvalitete*, 1.4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*, 1.6. *Resursi za učenje i podrška studentima*, 1.7. *Upravljanje informacijama*, 1.11. *Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost* te 1.13. *Mobilnost i međunarodna suradnja*. Implementirano (stupanj 3) je razina postignuta prema zahtjevima poglavlja: 1.2. *Izrada i odobravanje programa*, 1.3. *Učenje, izvedba nastave i vrjednovanje usmjereni na studenta*, 1.5. *Nastavno osoblje*, 1.8. *Informiranje javnosti* i 1.12. *Stručna djelatnost*, dok je za poglavlje 1.9. *Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa* razina usklađenosti definirana (stupanj 2).

Na osnovi svega, zaključuje se da su aktivnosti vezane uz poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u tijeku i da se na sustavu neprekidno radi. Stoga ovo Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju sustav osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u svim segmentima nastaviti poboljšavati, dodatno unaprijediti ili nastaviti održavati postignutu visoku razinu.

Savjet za buduće provedbe UPS-a: Prilikom provedbe *II faze* (analiza stanja i razgovori s dionicima) voditi bilješku na koji zahtjev standarda (ESG-a) se koja preporuka odnosi, zbog sljedivosti u kasnijim fazama procesa.

4. Ocjene unutarnje prosudbe sustava prema ESG-u 2015.

Tablični prikaz ocjena unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete nakon provedenog procesa UPS-a se nalazi u zasebnoj datoteci *UPS-2018_Sumfak_ESG-završno_izvj.pdf* i sastavni je dio ovoga Izvješća.



UPS-2018_SF-ESG-Z
avrsno_izvj.pdf

5. Procjena stupnja razvijenosti sustava temeljem *Kriterija za audit AZVO-a*

Kriteriji za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) objavljeni u lipnju 2017. godine obuhvaćaju pet (5) elemenata vrednovanja: (1) Politiku kvalitete, (2) Planiranje i upravljanje, (3) Provedbu i praćenje, (4) Procjene i (5) Poboljšanja, inovacije i utjecaj, koji mogu biti u jednoj od tri faze razvijenosti: (C) Početna faza, (B) Razvijena faza i (A) Napredna faza.

Prema analizi stanja sustava upravljanja kvalitetom, raspoloživim dokazima, temeljem razgovora s unutarnjim i vanjskim dionicima sustava kvalitete Šumarskog fakulteta, PzUPS procjenjuje da se sustav osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta, promatrana kroz elemente vrednovanja *Kriterija za audit AZVO-a*, nalaze u sljedećim fazama razvijenosti:

1. **Politika kvalitete**

(temelj procesa; opći smjer i ciljevi vezani uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija visokog učilišta)

- nalazi se u **naprednoj fazi** (politika kvalitete predstavlja zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; ona na odgovarajući način izražava opći smjer, ciljeve vezane uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa, vrijednosti, etička načela i dobru praksu u osiguravanju kvalitete te je okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sustav osiguravanja kvalitete reflektira strateško usmjerenje VU i relevantne i racionalne ciljeve, uz jasnu poveznicu strateških ciljeva s održivim razvojem društva u cjelini. Politika kvalitete jasno je vidljiva u svim djelatnostima i organizacijskim procesima. Pri kreiranju i prihvaćanju razvojnih politika VU koriste se relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnji i vanjski dionici aktivno su uključeni u ovaj proces i doprinose razvoju sustava).

2. Planiranje i upravljanje

(Utvrdjivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije visokog učilišta; utvrđivanje sastavnih procesa i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje; utvrđivanje rizika i prilika; upravljanje procesima)

- nalazi se u **razvijenoj fazi** (relevantne informacije sustava osiguravanja kvalitete koriste se u procesu planiranja. Proces planiranja uključuje definiranje resursa, odgovornosti, rokova, rezultata, pokazatelja uspješnosti i načina izvješćivanja o realizaciji planova za temeljne aktivnosti visokog učilišta. Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za ljudske resurse. Visoko učilište ima uspostavljene mehanizme prikupljanja i vrednovanja informacija vezanih za materijalne resurse).

3. Provedba i praćenje

(provedba planiranih procesa; praćenje provedbe)

- nalazi se u **razvijenoj fazi** (postoji sustav praćenja kvalitete provedbe svih faza procesa i aktivnosti te ostvarivanja prihvaćenih ciljeva. Sustav osiguravanja kvalitete pruža potporu praćenju kvalitete provedbe procesa i aktivnosti te ostvarenju prihvaćenih ciljeva. Osigurano je prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka za upravljanje relevantnim aktivnostima VU. Procedure osiguravanja kvalitete potiču razvoj kulture kvalitete i nekih djelatnosti visokog učilišta).

4. Procjena

(evaluacija planiranih procesa i rezultata procesa u odnosu na definirane ciljeve; analiziranje i izvješćivanje o rezultatima procjene)

- nalazi se u **početnoj fazi** (sustav za osiguravanje kvalitete povremeno prolazi postupke unutarnjeg i vanjskog vrednovanja. Procesi VU vrednuju se tijekom i na kraju procesa. Kvaliteta rezultata procesa većim je dijelom temeljena na pojedinačnim naporima).

5. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

(primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije u procesima; utjecaj procesa osiguravanja kvalitete na razvoj visokog učilišta)

- nalazi se u **početnoj fazi** (razvoj i unapređenje kvalitete nekih djelatnosti i procesa visokog učilišta temelje se na analizama i podacima prikupljenim kroz aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoje aktivnosti vezane uz provjeru učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete. Provode se analize procesa unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete djelomično je koherentan).

6. Prilozi

6.1. Izvješće o provedenim aktivnostima u *follow-up* razdoblju

Izvješće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete usvojeno je na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća akad. god. 2018./2019. održanoj 4. srpnja 2019. godine.



PUK_Izvjescje o
provedenim aktivno

6.2. Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja

Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prihvaćen je na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća akad. god. 2018./2019. održanoj 29. studenoga 2019. godine.



PUK_Plan aktivnosti
za razdoblje naknad

6.3. Inicijalno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava

Inicijalno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu predstavljeno je i usvojeno na 1. redovitoj sjednici akad. god. 2018./2019. održanoj 30. listopada 2018. godine.



ESG-Inicijalno_izvj_
UPS-2018_ver4.pdf