

Na temelju članka 43. Statuta Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 30.01.2020. godine, donijelo je

Pravilnik o radu Odbora za izbor nastavnika

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o radu Odbora za izbor nastavnika (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se nadležnosti, ustroj, broj članova, način rada te vrijeme na koje se biraju članovi Odbora za izbor nastavnika (u daljnjem tekstu Odbor).
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Postupak dijela izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja provodi Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet) kao ovlaštena znanstvena organizacija odnosno sastavnica Sveučilišta sukladno Statutu i uz odgovarajuću primjenu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Odbor, kao svoje stalno radno tijelo. Odbor upravlja postupkom izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i brine o osiguravanju kvalitete provedbe postupka izbora u zvanja.
- (3) Fakultetsko vijeće bira članove Odbora na razdoblje od četiri godine. Odbor čine četiri nastavnika najmanje u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (4) Barem jedan član Odbora treba biti ujedno i aktivni član barem jednog od dva tijela koje donosi Odluku o izboru u znanstveno zvanje odnosno znanstveno-nastavno zvanje (član Matičnog odbora i Vijeća biotehničkog područja odnosno Povjerenstva za utvrđivanje kriterija i potvrdu izbora u zvanja).
- (5) Odbor radi na sjednicama. Sjednica Odbora može se održati ako je na sjednici prisutno više od polovine članova Odbora.

Nadležnosti Odbora

Članak 3.

- (1) Odbor je radno i savjetodavno tijelo Vijeća Šumarskog fakulteta koje razmatra pitanja, donosi zaključke i mišljenja te ih predlaže Fakultetskom vijeću, a posebice:
 1. pokreće postupak izbora u zvanje kada pristupnik/ustanova podnesu zahtjev
 2. na web stranici Fakulteta daje javno dostupnu radnu uputu vezano uz kompletiranje dokumentacije koju su pristupnici dužni dostaviti u postupku izbora u zvanje
 3. daje mišljenje Fakultetskom vijeću o ispunjavanju uvjeta pristupnika za izbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje odnosno za ponovni izbor u znanstveno-nastavno zvanje
 4. pregledava završnu dokumentaciju i odobrava slanje iste Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu

5. daje inicijative, predlaže dokumente i aktivnosti za unaprjeđenje rada iz područja svoga djelovanja
6. u određenim argumentiranim slučajevima Odbor može od stručnog povjerenstva zatražiti provjeru sumnje na plagijat za pojedine radove pristupnika.

Predsjednik Odbora

Članak 4.

- (1) Predsjednika Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik Odbora predstavlja Odbor, organizira rad Odbora, saziva sjednice Odbora i predsjedava njime, predlaže dnevni red sjednica, brine za postupak donošenja zaključaka, stavlja na glasovanje prijedlog zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja, brine o redu na sjednicama kao i o poštivanju odredbi zakona, Statuta Fakulteta i Poslovnika.
- (3) Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu najkasnije 14 dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Predsjednik Odbora/tajnik Odbora dostavlja zapisnik i zaključke sa sjednice Odbora tajniku Fakultetskog vijeća najkasnije 5 dana od dana održavanja sjednice Odbora. Zapisnik i pripadajući materijali dostavljaju se putem pisarnice i elektroničkom poštom radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da mišljenje o ispunjavanju uvjeta ili sadržaju dokumentaciji nije pozitivno Predsjednik Odbora/tajnik Odbora dostavlja pristupniku zahtjev o nadopuni ili korekciji dokumentacije najkasnije 3 dana od dana održavanja sjednice Odbora kao uvjet kojega treba ispuniti prije slanja dokumentacije u daljnji postupak.

Članovi Odbora

Članak 5.

- (1) Članovi Odbora imaju pravo predložiti dio dnevnog reda sjednice Odbora te raspravljati i glasovati o prijedlozima i zaključcima.
- (2) Predsjednika ili člana Odbora razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana Odbora
 - ne sudjeluje u radu Odbora ili nije prisustvovao sjednicama više od tri puta tijekom akademske godine bez opravdanog razloga
 - u svojem se djelovanju ne pridržava odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (3) Postupak za razrješenje pojedinog člana Odbora može pokrenuti predsjednik Odbora ili pojedini član Odbora. Postupak se provodi na sjednici Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (4) Ako članu Odbora za vrijeme trajanja mandata prestane članstvo iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

Članak 6.

- (1) Tajnik Odbora je zaposlenik iz redova nenastavnog osoblja.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
 1. pripremanje radnih materijala za sjednice Odbora
 2. slanje obavijesti zaposlenicima Šumarskog fakulteta o terminu sjednice Odbora

3. slanje poziva na sjednice članovima Odbora s radnim materijalima
4. vođenje zapisnika o radu sjednica
5. čuvanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom
6. arhiviranje zaključaka usvojenih na sjednici
7. kompletiranje dokumentacije koja se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje
8. konzultacije Odbora prije slanja završne dokumentacije Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu na prihvaćanje.

Sjednice odbora

Članak 7.

- (1) Obavijest o održavanju sjednice Odbora najkasnije 14 dana prije sjednice Odbora dostavlja se zaposlenicima Fakulteta elektroničkom poštom na adresu svima@sumfak.hr, s naznakom mjesta i vremena održavanja te roka za dostavu materijala o kojima će Odbor raspravljati.
- (2) Prijedlozi za točke dnevnog reda s materijalima i potrebnim prilogima dostavljaju se u tiskanom i elektroničkom obliku u PDF dokumentu najkasnije 6 dana od zaprimanja obavijesti na adresu tajnika Odbora.

Članak 8.

- (1) Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se svim članovima Odbora elektroničkom poštom u pisanom obliku na adresu odbor.izbor@sumfak.hr, a u pravilu 6 dana prije održavanja sjednice Odbora. Poziv sadrži:
 1. mjesto održavanja sjednice, datum i sat početka sjednice
 2. prijedlog dnevnog reda
 3. radne materijale u elektroničkom obliku.
- (2) Elektronička adresa odbor.izbor@sumfak.hr uključuje članove Odbora.
- (3) Sjednice Odbora održavaju se radnim danom u pravilu 14 dana prije sjednice Fakultetskog vijeća. S obzirom da su sjednice Fakultetskog vijeća u pravilu zadnji četvrtak u mjesecu, prema tome se sjednice Odbora održavaju u pravilu prvog ili drugog četvrtka u mjesecu.
- (4) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi i u slučaju hitnosti postupka.
- (5) Glasovanje o pojedinim točkama može biti izjašnjavanjem članova Odbora elektroničkom poštom o čemu odlučuje predsjednik Odbora koji će odrediti u koliko sati započinje i završava izjašnjavanje. Prednost izjašnjavanja elektroničkom poštom koristit će se primarno za izvanredne sjednice, a prema potrebi i za redovite sjednice.
- (6) Kod elektroničkog glasovanja do usvajanja točke doći će ako je ukupan broj pristiglih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Odbora.
- (7) Pristup materijalima za potrebe sjednice na odgovarajući način omogućuje se samo članovima Odbora.
- (8) Svi članovi Odbora obvezni su nazočiti sjednicama Odbora, osim u slučaju opravdane spriječenosti o čemu su dužni obavijestiti tajnika Odbora.
- (9) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu pristupnika ili predsjednika Stručnog povjerenstva ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja izvješća.
- (10) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu i druge osobe ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja određenih pitanja.

Članak 9.

- (1) Za sjednicu Odbora zaprima se:
 1. zahtjev za pokretanje postupka na vlastiti zahtjev za izbor u znanstveno zvanje
 2. izvješće Stručnog povjerenstva (u nastavku Izvješće) u postupku izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje
 3. zahtjev za pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje
 4. izvješće u postupku ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Na sjednici Odbora usvajaju se prijedlozi o ispunjavanju uvjeta za:
 1. pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje na vlastiti zahtjev
 2. članove Stručnog povjerenstva
 3. pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje
 4. stavljanje Izvješća na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća/odgovarajućeg vijeća odsjeka vezano uz usklađenost Izvješća sa zakonskim aktima.

Članak 10.

- (1) Zaključke sa sjednice Odbora o ispunjavanju uvjeta tajnik Odbora direktno prosljeđuje tajniku Fakultetskog vijeća kao prijedlog točke dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća odnosno odgovarajućeg vijeća odsjeka.

Obvezujuće konzultacije Odbora

Članak 11.

- (1) U postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto, tajnik Fakultetskog vijeća koji zaprima zamolbu Zavoda za raspisivanje javnog natječaja s prijedlogom članova Stručnog povjerenstva, dužan je konzultirati Odbor u vezi provjere ispunjavanja uvjeta za članove predloženog Stručnog povjerenstva.
- (2) Konzultacije Odbora u vezi članova Stručnog povjerenstva obavljaju se slanjem Zamolbi na adresu odbor.izbor@sumfak.hr prije uvrštavanja na dnevni red Fakultetskog vijeća. Povratnu informaciju Odbor je istom tajniku Fakultetskog vijeća dužan poslati elektroničkim putem u roku od dva dana.
- (3) Po isteku javnog natječaja, tajnik Fakultetskog vijeća koji zaprima natječajnu dokumentaciju dužan je konzultirati se s Odborom u vezi provjere ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora pri pokretanja postupka za izbor u zvanje.
- (4) Natječajnoj dokumentaciji u tiskanom obliku mora biti priložena Prijava na natječaj s tablicom uvjeta Rektorskog zbora i potvrdama o ispunjavanju uvjeta i to u tiskanom i elektroničkom obliku u jednom PDF dokumentu.
- (5) Tajnik Fakultetskog vijeća dužan je po isteku natječaja Prijavu i tablicu Rektorskog zbora i potvrdama u PDF dokumentu poslati Odboru na adresu odbor.izbor@sumfak.hr.
- (6) Odbor treba odgovoriti pisanim očitovanjem u roku od najviše 3 dana. U pisanom očitovanju članovi Odbora, ako ih imaju, navode potrebne nadopune i korekcije dokumentacije. Tajnik Fakultetskog vijeća obavezan je napomene elektroničkom poštom proslijediti predsjedniku Stručnog povjerenstva i pristupniku.
- (7) Tajnik Fakultetskog vijeća dostavlja natječajnu dokumentaciju Stručnom povjerenstvu tek nakon što elektroničkom poštom primi pismeno očitovanje Predsjednika Odbora.
- (8) Za vrijeme konzultacija natječajna dokumentacija treba biti na raspolaganju članovima Odbora.

Članak 12.

- (1) Tajnik Odbora dužan je konzultirati se s Odborom prije pripreme završne inačice dokumentacije za slanje Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu na prihvaćanje i to slanjem završne dokumentacije u PDF dokumentu na adresu odbor.izbor@sumfak.hr.
- (2) Odbor u roku od najviše 3 dana pregledava završnu dokumentaciju. Predsjednik Odbora nakon konzultacija s članovima Odbora elektroničkom poštom odobrava slanje dokumentacije Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu.

Ostale konzultacije odbora

Članak 13.

- (1) Izvan sjednice Odbora a prema potrebi, održavaju se konzultacije s članovima Odbora korištenjem adrese odbor.izbor@sumfak.hr.
- (2) Pristupnik se može obratiti Odboru u vezi kompletiranja dokumentacije ako javno dostupne radne upute nisu dovoljno jasne ili su u tijeku promjene uvjeta i njihovih tumačenja koja još nisu javno dostupna.
- (3) Član Stručnog povjerenstva se može obratiti Odboru vezano uz tumačenje uvjeta izbora u zvanje i pravnih akata koji su na snazi za dotični izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje

Članak 14.

- (1) Uvjete prihvaćanja pokretanja postupka izbora u zvanje provjerava Odbor u skladu s važećim propisima. Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedlog pokretanja postupka izbora u zvanje.

Članak 15.

- (1) Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje pristupnik/institucija treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema Uputama Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/2017), a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor u znanstveno-nastavno zvanje donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, u javnom glasilu i Narodnim novinama te na stranicama službenog internetskog portala za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora (EURAXESS).

Članak 16.

- (1) Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnik treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (NN 122/2017), a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupak ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje

Članak 17.

- (1) Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na postojeće radno mjesto pristupnik treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (NN 122/217) i Odluci Vijeća biotehničkog područja o minimalnim uvjetima za reizbor u znanstveno-nastavna zvanja, a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Zapisnik

Članak 18.

- (1) O tijeku sjednice vodi se Zapisnik. Zapisnik sastavlja tajnik Odbora.
- (2) Zapisnik sadrži:
- redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
 - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 - imena nazočnih i nenazočnih članova Odbora
 - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Odbora
 - podatak o kvorumu
 - predloženi i usvojeni dnevni red
 - zatražene nadopune i korekcije dokumentacije te zaključke
 - rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki
 - vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
 - potpise predsjednika Odbora i tajnika Odbora.
- (3) Dokumentacija u svezi s radom Odbora od trajne je vrijednosti i čuva se u pismohrani Odbora.

Završne odredbe


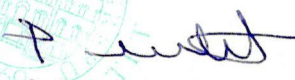
Članak 19.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 254-72-01-20-2

Zagreb, 07.02. 2020.


Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek

Popis obrazaca koji su u pravitku ovog Pravilnika:

Obrasci Matičnog Odbora:

1. *Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje*
2. *Upute Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti za pisanje Izvješća o izboru u znanstvena zvanja sukladno Pravilniku (28/2017)*

Obrasci Vijeća biotehničkog područja:

3. *Tablica uvjeta Rektorskog zbora (word) (NN 122/17)*
4. *Tablica uvjeta Rektorskog zbora s uputama i tumačenjima (pdf) (NN 122/17)*
5. *Kratko izvješće i zaključak*
6. *Tablica općih uvjeta za izbor u docenta*
7. *Odluka Vijeća biotehničkog područja o minimalnim uvjetima za reizbor u znanstveno-nastavna zvanja*

Interni obrasci Fakulteta:

8. *Postupnik izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje te ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje*
9. *Zamolba Zavoda za pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje*
10. *Zamolba Zavoda za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*
11. *Prijava pristupnika na natječaj u postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*
12. *Zamolba Zavoda za odobrenje teme nastupnog predavanja*
13. *Obrazac odluke i ocjene s nastupnog predavanja*
14. *Zamolba Zavoda za pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*
15. *Objedinjeni zaključak Odbora*
16. *Obrazac za konzultacije*
17. *Hodogram*

Svi obrasci mogu se naći na web adresi:

<https://www.sumfak.unizg.hr/hr/o-fakultetu/ustroj-i-upravljanje/dokumenti-i-propisi/pravilnici/>