

Na temelju članka 25. točke 3. i članka 81. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/23-01/02, URBROJ: 251-72-03-23-1 od 27. travnja 2023. godine (dalje u tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije na 8. redovitoj sjednici akademske godine 2022/2023. održanoj 25. svibnja 2023. godine, donijelo je

P O S L O V N I K

O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Poslovníku korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

Članak 2.

- (1) Vijeće je stručno vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet), izabrano u skladu s odredbom članka 22. Statuta.
- (2) Ustroj Vijeća, izbori i razrješenja njegovih članova, zamjenika članova koji su predviđeni Statutom te mandat članova i zamjenika članova Vijeća, određeni su Statutom.

Članak 3.

Vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Vijeća i druge osobe koje su nazočne sjednicama Vijeća.

Članak 5.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu biti nazočni sjednicama Vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegova djelokruga.
- (2) Ako član Vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je prije sjednice dostaviti pisano obrazloženje izostanka tajniku Fakulteta, koji o tome obavještava predsjedatelja prije sjednice Vijeća i unosi zabilješku u zapisnik.

1. Fakultetsko vijeće

Članak 6.

- (1) Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira se mandat članova Vijeća.
- (2) Na posljednjoj sjednici Vijeća tekuće akademske godine, a po isteku trogodišnjeg mandata, potvrđuje se

sastav Vijeća u narednom mandatnom razdoblju.

Članak 7.

- (1) Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću pozvati njihove predlagatelje da predlože nove predstavnike za novo mandatno razdoblje.
- (2) U slučaju da po pozivu dekana predlagatelji ne predlože svoje predstavnike do sjednice Vijeća navedene u članku 6. stavku 1. Poslovnika, dekan može sam dati prijedlog ili prvu sjednicu Vijeća valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

2. Vijeća odsjeka

Članak 8.

- (1) U sastavu Fakulteta djeluju Šumarski odsjek i Drvnotehnološki odsjek koji ustrojavaju Vijeće Šumarskog odsjeka i Vijeće Drvnotehnološkog odsjeka.
- (2) Broj članova Vijeća odsjeka nije određen.
- (3) Članovi Vijeća Šumarskog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Šumarskog odsjeka te izabrani studentski predstavnici.
- (4) Članovi Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Drvnotehnološkog odsjeka te izabrani studentski predstavnici.
- (5) Studentske predstavnike bira Studentski zbor, a svaki predstavnik ima svog zamjenika.

Članak 9.

- (1) Prodekan Šumarskog odsjeka i prodekan Drvnotehnološkog odsjeka vode rad vijeća pripadajućeg odsjeka, pripremaju sjednice, sastavljaju dnevni red, predsjedavaju sjednicama i brinu se o izvršavanju zaključaka.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad vijeća odsjeka.

II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. Sazivanje sjednica, priprema i distribucija materijala

Članak 10.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se radnim danom u Vijećnici Fakulteta, u pravilu najmanje jednom mjesečno tijekom tekuće akademske godine i to u pravilu zadnjeg četvrtka u mjesecu.
- (2) U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice u Vijećnici Fakulteta, sjednice Vijeća se mogu održati i u drugoj prostoriji Fakulteta ili „online“.
- (3) Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan Vijećnice, izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.

Članak 11.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva i vodi dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća. Sjednicu Vijeća priprema dekan s prodekanima odsjeka, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu i prodekanima odsjeka u pripremi sjednica i u radu Vijeća.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda obrađene na Vijećima odsjeka u pravilu su prodekani odgovarajućeg odsjeka. Dekan može zatražiti da izvjestitelji budu predsjednici pojedinih odbora ili povjerenstava iz čije domene je određena točka. Izvjestitelji ne moraju biti članovi Vijeća.

Članak 12.

- (1) Obavijesti o pripremi sjednica dostavljaju se elektronički svim članovima Vijeća i zavodima radi predlaganja točaka za dnevni red sjednice.
- (2) Članovi Vijeća i zavodi uputit će svoje prijedloge za točke dnevnog reda u elektroničkom i pisanom obliku

s potrebnim materijalima i priložima najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Članak 13.

- (1) U izuzetnim slučajevima kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje donošenja odluke ili rješavanja nekog pitanja koje je u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku (pisano ili usmeno).
- (2) Na sjednici Vijeća zakazanoj na način predviđen u stavku 1. ovog članka članovi na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i hoće li se sjednica održati, a dnevni red se predlaže i usvaja na samoj sjednici.

Članak 14.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.
- (2) Ako dekan ne sazove sjednicu u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.
- (3) Dekan s prodekanima može sazvati tematsku sjednicu Vijeća.
- (4) U povodu Dana Fakulteta dekan saziva svečanu sjednicu na koju su pozvani svi zaposlenici i gosti.
- (5) Povodom smrti zaposlenika i bivših zaposlenika Fakulteta na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu, saziva se komemorativna sjednica.

Članak 15.

- (1) Ako je dekan odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga jedan od prodekana odsjeka.
- (2) Ako su i dekan i prodekani odsjeka spriječeni ili odsutni, zamjenjuje ih prodekan za poslovanje i kvalitetu, prodekan za znanost i poslijediplomske studije ili prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.
- (3) Ako su i dekan i svi prodekani spriječeni ili odsutni, sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici također predsjedava po godinama najstariji član Vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Članak 16.

- (1) Sjednicama Vijeća obvezno prisustvuje, bez prava glasa, tajnik Fakulteta te osoba stručnih službi koju dekan odredi za zapisničara.
- (2) Dekan može na sjednicu Vijeća pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice.
- (3) U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:
 1. voditelji ustrojstvenih jedinica
 2. nastavnici koji nisu članovi Vijeća
 3. osobe koje su pozvane na sjednicu.

Članak 17.

- (1) U elektroničkoj bazi podataka na mrežnoj stranici Fakulteta, koja je dostupna svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta, uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, obavezno se stavljaju i svi materijali vezani za pojedine točke dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Poziv sa svim ostalim materijalima mora biti dostupan najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 18.

- (1) Svaka točka koja se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrazložena i dokumentirana tako da članovi Vijeća o njoj mogu raspravljati i odlučivati.

- (2) Predsjedatelj sjednice Vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se ta točka ne rješava na toj sjednici.
- (3) Predsjedatelj može odlučiti i da se točka iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njoj odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

Članak 19.

- (1) O svim točkama o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a koja su vezana za odsjeke, prodekani su dužni raspraviti na Vijećima odsjeka radi zauzimanja stavova odsjeka o pojedinoj točki.
- (2) Ako ocjene da je to potrebno, prodekani odsjeka mogu u dnevni red Vijeća pojedinog odsjeka uključiti i točke na kojima će se raspravljati o pitanjima vezanim za cijeli Fakultet.
- (3) Ako se ne slaže sa zauzetim stavom bilo kojeg odsjeka, svaki član Vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

2. Sjednice

a) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 20.

- (1) Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove Vijeća, predsjedatelj obavještava o njihovom broju te utvrđuje je li nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća potrebna za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (3) U slučaju da se pozivu za sjednicu ne odazove potrebni broj članova Vijeća, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjedatelj.
- (4) Predsjedatelj može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili može odmah odgoditi sjednicu.
- (5) Ako se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.

Članak 21.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivača sjednice.
- (2) Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj predlaže dnevni red sjednice i poziva članove Vijeća da iznesu svoje prijedloge za njegovu izmjenu i dopunu.
- (3) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi točka koja nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda.
- (4) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna, odlučuju članovi Vijeća bez rasprave javnim glasanjem.
- (5) Dnevni red je usvojen ako je za njega glasala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća. Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice dekan objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda. Tijekom sjednice Vijeće može, na prijedlog predsjedatelja, izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 22.

- (1) Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice. Predsjedatelj će zatražiti od članova Vijeća da se očituju o primjedbama na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se učiniti odgovarajuće izmjene.
- (2) Nakon verifikacije zapisnika s prethodne sjednice, dekan obavještava članove Vijeća o značajnim događajima od posljednje sjednice, a istu mogućnost daje najprije prodekanima, članovima sveučilišnih tijela pa potom svim ostalim članovima Vijeća.

Članak 23.

- (1) Dekan Fakulteta kao predsjedatelj brine o tijeku rasprave na sjednici, utvrđuje i proglašava rezultate

glasanja, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće i brine o primjeni Poslovnika.

- (2) Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Dekan otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki pa sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (4) Predsjedatelj daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ. Osoba koja želi sudjelovati u raspravi, radi to, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 24.

- (1) Neovisno o redosljedu prijavljivanja za raspravu, član Vijeća može dobiti riječ čim zatraži kada želi govoriti o povredi Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.
- (2) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedatelj će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka.
- (3) Govor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede.
- (4) Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.

Članak 25.

- (1) Članovi Vijeća u pravilu o određenom predmetu raspravljaju samo jednom nakon što zatraže i dobiju riječ predsjedatelja prema redosljedu prijavljivanja za raspravu.
- (2) Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Članak 26.

- (1) Govornik smije govoriti samo o točki o kojoj se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se član Vijeća u svojoj raspravi značajnije udaljava od točke o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili nekoga vrijeđa, dekan će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, oduzet će mu riječ.
- (3) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta točke dnevnog reda, predsjedatelj će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (4) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedatelj.
- (5) Predsjedatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama prisutnim na sjednici Vijeća.

Članak 27.

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako odlukom Vijeća nije drugačije određeno.
- (2) Vijeće može na prijedlog predsjedatelja ili na traženje člana Vijeća čiji prijedlog podrži polovica prisutnih članova, odlučiti da se o istom predmetu može govoriti samo jednom ili ograničiti trajanje govora.

Članak 28.

- (1) Član Vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedatelj, vodeći računa o opravdanosti traženja autorizacije govora.

- (2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

b) Javnost rada na sjednici

Članak 29.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedatelja da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.
- (3) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedatelj o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne smiju iznositi u javnosti.

c) Održavanje reda na sjednici

Članak 30.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedatelj.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovnika, izreći će se opomena.
- (4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i krši odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.
- (5) Ako predsjedatelj ne može održati red mjerama iz ovog članka Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

Članak 31.

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, dužne su izvršavati naloge predsjedatelja glede održavanja reda.
- (2) Predsjedatelj može naložiti da se sa sjednice Vijeća udalji svaka osoba koja narušava red.

d) Prekidanje rada sjednice

Članak 32.

- (1) Predsjedatelj može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.
- (2) Predsjedatelj prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu provedu potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, zbog narušavanja reda te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedatelj obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

e) Donošenje odluka

Članak 33.

- (1) Vijeće pravovaljano raspravlja, donosi odluke, zaključke i zauzima stavove natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.
- (2) Pri izjednačenom broju glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Članak 34.

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte:
 1. odluke
 2. zaključke.

- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
 1. proceduralna pitanja
 2. pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu
 3. pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedatelj sjednicom na kojoj je akt donesen.

Članak 35.

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedatelj u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasati.
- (2) Prije glasanja o određenoj odluci predsjedatelj provjerava postoji li kvorum.

Članak 36.

- (1) Glasanje na sjednici Vijeća je u pravilu javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima o kojima nije predviđeno tajno glasanje, osim o pitanjima za koje je Zakonom ili Statutom predviđeno, odluke mogu donijeti tajnim glasanjem.
- (3) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.
- (4) U iznimnim slučajevima odluke se mogu donositi „per rollam“ ili glasanjem članova elektroničkim putem o čemu odlučuje dekan. O odlukama donesenim elektroničkim putem dekan izvještava Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.
- (5) U slučaju glasanja na način predviđen stavkom 4. ovog članka, materijali se članovima dostavljaju, odnosno s njima se članovi upoznaju neposredno prije izjašnjavanja, a dekan će odrediti u koliko sati započinje i završava glasanje.
- (6) Kod elektroničkog glasanja odluka se može donijeti ako je ukupan broj pristiglih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova.
- (7) U slučaju da je kod donošenja odluke na temelju elektroničkog glasanja broj glasova jednak, odlučuje glas dekana.

Članak 37.

- (1) Glasa se uvijek prvo prema dnevnom redu, a dalje redosljedom predlaganja.
- (2) Članovi Vijeća glasaju javno tako da se, nakon što predsjedatelj zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „za“ ili „protiv“ ili da se suzdrže od glasanja.
- (3) Predsjedatelj prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko je „suzdržan“ od glasanja.
- (4) Iznimno, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine prisutnih, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (5) Tajno se glasa na glasačkim listićima na kojima su navedene riječi "ZA" ili "PROTIV" kada se glasa o nekom pitanju ili aktu, odnosno imena i prezimena osoba za koje se glasa. Glasanje se provodi zaokruživanjem jedne od riječi "ZA" ili "PROTIV", odnosno rednog broja ispred imena i prezimena osobe.

Članak 38.

- (1) Vijeće imenuje na prijedlog predsjedatelja ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasanja te utvrđuje pravila za pojedino glasanje.

- (2) Tročlano povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka priprema glasačke listiće i provodi glasanje.
- (3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta. Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedatelj sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasa.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što, odnosno za koga je član Vijeća glasao, smatra se nevažećim.

Članak 39.

Po završetku glasanja predsjedatelj objavljuje rezultate glasanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

f) Zaključivanje sjednice

Članak 40.

Nakon provedenih rasprava prema svim točkama dnevnog reda i donesenih odluka, završen je rad sjednice Vijeća i predsjedatelj zaključuje sjednicu.

g) Zapisnik o radu Vijeća

Članak 41.

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
 1. redni broj sjednice
 2. datum i mjesto održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Vijeća te drugih osoba nazočnih na sjednici
 5. utvrđeni dnevni red
 6. zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne sjednice
 7. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda
 8. donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda.
- (3) U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinom predmetu.
- (4) Na izričito traženje člana Vijeća njegova rasprava, primjedbe i prijedlozi moraju se unijeti u zapisnik. Dekan može u tom slučaju od člana Vijeća zahtijevati da svoju raspravu, primjedbe i prijedloge u roku od 3 (tri) dana preda zapisničaru u pisanom obliku kroz urudžbeni upisnik.
- (5) Sjednica Vijeća može se po potrebi tonski snimati.

Članak 42.

- (1) Zapisnik se izrađuje u roku do 15 dana od dana održavanja sjednice i dostavlja se elektronički svim članovima Vijeća, predstojnicima ustrojstvenih jedinica koji nisu članovi Vijeća i tajniku Fakulteta.
- (2) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u koji su unesene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar i objavljuje se na intranetskim stranicama Fakulteta.
- (4) Izvorni zapisnici s priložima se uvezuju za akademsku godinu i čuvaju trajno u Tajništvu.
- (5) Pisani otpravci odluka donesenih na održanoj sjednici Vijeća izrađuju u pravilu u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice, a najkasnije do sljedeće sjednice Vijeća.

III. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

1. Zajedničke odredbe

Članak 43.

Vijeće provodi izbore i imenovanja u skladu sa zakonom, Statutom te ovim Poslovníkom.

Članak 44.

- (1) Izbor i imenovanje, odnosno razrješenje provodi se javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.
- (2) Iznimno, izbor i razrješenje dekana provodi se tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

2. Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 45.

- (1) Postupak izbora dekana provodi se sukladno odredbama Statuta.
- (2) Izbor dekana provodi se tajnim glasanjem putem glasačkih listića.
- (3) Glasajući listić sadrži:
 1. redni broj kandidata
 2. ime i prezime kandidata.
- (4) Ako je na glasačkom listiću naveden samo jedan predloženi, član Vijeća glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više predloženi, član Vijeća glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena predloženi za kojeg glasa.
- (6) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.
- (7) Glasajući listiće priprema tajnik Fakulteta.
- (8) Član Vijeća može glasati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Članak 46.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Vijeća za podnošenje prijedloga predloženi za dekana, kada se na prijedlog dekana imenuje Izorno povjerenstvo od pet članova.
- (2) Postupkom izbora rukovodi Izorno povjerenstvo koje nadgleda proceduru glasanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasanja.

Članak 47.

- (1) Glasa se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
- (2) Glasanje za predložene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
- (3) Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasanja nađe u glasačkoj kutiji.
- (4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom, odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 48.

- (1) Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana odreći prava na tajnost glasanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasao.
- (2) U slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj omotnici svoj glasački listić o kandidatu za kojeg glasa. Glasajući listić mu mora osigurati tajnik Fakulteta. Svaki drugi način glasanja nije dozvoljen i neće se

uzeti u obzir. Ovakav način glasanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasanja.

Članak 49.

Za svaku sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća. U slučaju drugog i trećeg kruga glasanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 50.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
 1. koliko je članova Vijeća primilo glasački listić
 2. koliko je članova Vijeća ukupno glasalo
 3. koliko iznosi potrebna kvalificirana većina
 4. koliko je bilo nevažećih listića i zašto
 5. koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasanju
 6. koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata
 7. proglasit će koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasanje ponoviti.

Članak 51.

- (1) Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju svakom članu Vijeća glasački listić, što član Vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasati određuje tajnik Fakulteta.
- (3) Glasanju kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

3. Izbori za člana Senata, njegovog zamjenika te članove Vijeća biotehničkoga područja

Članak 52.

- (1) Postupak provođenja izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje Senat općim aktom.
- (2) Dekan, član Senata i njegov zamjenik po položaju su članovi Vijeća biotehničkoga područja.

Članak 53.

- (1) Način izbora članova i druga pitanja vezana za uspostavu i rad Vijeća biotehničkoga područja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Senat.
- (2) Kandidate za članove Vijeća biotehničkoga područja predlažu zavodi.
- (3) Glasanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor koje broji 3 (tri) člana i izabire se na prijedlog dekana, na sjednici na kojoj se obavlja izbor.

IV. STALNA TIJELA VIJEĆA

Članak 54.

Vijeće ima stalne odbore, čiji se djelokrug, sastav i način rada određuje odlukom o njihovu osnivanju u skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom.

Članak 55.

Dekan imenuje stalna, a može imenovati i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 56.

- (1) Za rješavanje određenih radnih zadataka dekan može imenovati radna tijela.

- (2) Rad radnog tijela ograničen je odlukom dekana, u kojoj je određeno vrijeme u kojem radno tijelo mora obaviti radni zadatak, nakon čega njegovo djelovanje prestaje.

Sjednice odbora, povjerenstava i radnih tijela Vijeća

Članak 57.

- (1) Stalni odbori te stalna i povremena povjerenstva i ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu također na sjednicama.
- (2) Sjednice odbora, povjerenstava i radnih tijela saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva i radnog tijela po osobnoj inicijativi, na osnovi zaključka Vijeća, odbora, povjerenstva ili radnog tijela.
- (3) Sjednicu odbora, povjerenstva i radnog tijela može sazvati i dekan.

Članak 58.

- (1) Sjednica odbora, povjerenstva i radnog tijela može se održati ako joj prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Na sjednici odbora, povjerenstva i radnog tijela donose se stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 59.

- (1) Sjednici odbora, povjerenstva i radnog tijela mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi odbora, povjerenstva ili radnog tijela, dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih odbora, odnosno prvi članovi zainteresiranih povjerenstava i radnih tijela ili dekan Fakulteta.
- (4) Zajedničkoj sjednici predsjedava jedan od predsjednika odbora, odnosno prvih članova povjerenstava ili radnih tijela, prema dogovoru, ili dekan ako je on sazvao sjednicu.

Članak 60.

- (1) Odbori, povjerenstva i radna tijela razmatraju pitanja koja su im na temelju propisa, Statuta ili općih akata Fakulteta te odlukama Vijeća, dana u nadležnost.
- (2) Odbori, povjerenstva i radna tijela kojima su određena pitanja dostavljena na razmatranje dužna su razmotriti ih i o njima dati svoj stav u pisanom obliku.
- (3) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu i na svoju inicijativu razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

Članak 61.

- (1) Kada odbori, povjerenstva i radna tijela podnose izvještaj Vijeću, tada određuju svog izvjestitelja.
- (2) Izvjestitelj može uskratiti izjašnjavanje Vijeću samo o pitanjima o kojima odbor, povjerenstvo ili radno tijelo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 62.

- (1) Odbori, povjerenstva i radna tijela mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe Poslovnika, odbori, povjerenstva i radna tijela mogu odlukom utvrditi postupak rješavanja tog pitanja.
- (3) Odbori i povjerenstva mogu donijeti poslovnik o svom radu.
- (4) Odbori, povjerenstva i radna tijela dužna su voditi zapisnik o radu na sjednicama.
- (5) Zapisnike redom vode članovi odbora, povjerenstava i radnih tijela, a ovjerava ih predsjednik odbora,

odnosno prvi član povjerenstva i radnog tijela.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je donesen Poslovnik.
- (2) Prijedlog za izmjene Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća, KLASA: 003-06/21-03/02, URBROJ: 251-72-03-1 od 29. travnja 2021. godine.

Dekan

Margaletić
prof. dr. sc. Josip Margaletić



KLASA: 003-05/23-01/04

URBROJ: 251-72-01-23-2

U Zagrebu, 25. svibnja 2023. godine

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 26. svibnja 2023. godine i stupa na snagu dana 3. lipnja 2023. godine.