

**PRAVILNIK**  
**O DOKTORSKOM STUDIJU ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA**  
**NA FAKULTETU ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**(pročišćeni tekst)**

Na temelju ovlasti iz članka 2. stavka 2. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/07, URBROJ: 251-72-03-22-4 od 31. ožujka 2022. godine, Tajništvo Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije izradilo je pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/07, URBROJ: 251-72-03-21-1 od 29. travnja 2021. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/07, URBROJ: 251-72-03-22-4 od 31. ožujka 2022., u kojima ne naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

# **PRAVILNIK**

## **O DOKTORSKOM STUDIJU ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA NA FAKULTETU ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**(pročišćeni tekst)**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju Šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave i ocjene nacrtu doktorskog rada, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenata doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

- (1) Nositelj doktorskog studija Šumarstvo i drvena tehnologija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) je Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), koji ustrojava i izvodi doktorski studij te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti.
- (2) Nositelj doktorskog studija odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o studentu (npr. u portfolio).
- (3) Doktorski studij osposobljava studente za znanstveno-istraživački rad iz područja biotehničkih znanosti, u polju šumarstva i polju drvne tehnologije.

- (4) Doktorski studij ustrojava se i izvodi u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu kojim su propisani minimalni uvjeti za ustroj i izvođenje doktorskih studija te u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) Pri računanju rokova u Pravilniku u članku 36. stavak 3. i stavak 5., članku 38. stavak 2., članku 41. stavak 1. i članku 43. stavak 1. ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru.

### **Članak 3.**

Značenje pojedinih pojmova u ovom Pravilniku:

- (1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
- (2) Odbor za poslijediplomski doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor) je vijeće dokorskog studija koje upravlja doktorskim studijem i brine o osiguravanju kvalitete dokorskog studija.
- (3) Fakultetsko vijeće je nadležno tijelo koje imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта dokorskog rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada i povjerenstvo za obranu dokorskog rada.
- (4) Pristupnik – osoba koja se prijavljuje na natječaj za doktorski studij.
- (5) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu dokorskog studija, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika koji prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
- (6) Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koju imenuje Fakultetsko vijeće a uloga joj je voditi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukoga mentorstva.
- (7) Savjet dokorskog studija je tijelo koje uključuje predstavnike državnih i javnih ustanova, državnih i privatnih poduzeća, nevladinih udruga i alumniija iz sektora šumarstva i drvne tehnologije a zadaća mu je savjetovati Odbor o potrebnim kompetencijama doktora znanosti te o upisnim kvotama i modelima financiranja polaznika dokorskog studija.

### **Članak 4.**

- (1) Doktorski studij traje tri godine, odnosno šest semestara.
- (2) U iznimnim slučajevima, kada je doktorand prije upisa dokorskog studija provodio znanstvena istraživanja vezana uz temu dokorskoga rada, za što posjeduje dokaze, doktorski studij može trajati kraće od tri godine, ali ne kraće od dvije godine.

### **Članak 5.**

- (1) Fakultetsko vijeće osniva Odbor, kao svoje stalno radno tijelo. Odbor upravlja doktorskim studijem i brine o osiguravanju kvalitete. Odbor ima 9 (devet) članova čiji mandat traje dvije godine, a čine ga:
  1. prodekan za znanost i poslijediplomske studije
  2. prodekan Šumarskog odsjeka
  3. prodekan Drvnotehnološkog odsjeka
  4. voditelj dokorskog studija
  5. koordinator dokorskog studija sa Šumarskog odsjeka
  6. koordinator dokorskog studija s Drvnotehnološkog odsjeka
  7. predstavnik nastavnika na studiju
  8. predstavnik doktoranada sa Šumarskog odsjeka
  9. predstavnik doktoranada s Drvnotehnološkog odsjeka.
- (2) Voditelja dokorskog studija izabire Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine.

- (3) Predsjednika Odbora izabire Fakultetsko vijeće na razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (5) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.
- (6) Radi osiguravanja kvalitete i boljeg povezivanja s dionicima u sustavu, Fakultetsko vijeće osniva Savjet doktorskog studija, kao svoje savjetodavno tijelo. Savjet doktorskog studija savjetuje Odbor o potrebnim kompetencijama doktora znanosti u sektoru šumarstva i drvne tehnologije te o upisnim kvotama i modelima financiranja polaznika doktorskog studija. Savjet doktorskog studija ima 7 (sedam) članova, čiji mandat traje dvije godine, a čine ga:
  1. predstavnik državne ustanove iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
  2. predstavnik javne ustanove iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
  3. predstavnik državnog poduzeća iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
  4. predstavnik privatnog poduzeća iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
  5. predstavnik nevladine udruge iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
  6. dva predstavnika alumnija, po jedan iz sektora šumarstva i sektora drvne tehnologije.
- (7) Pri imenovanju članova Savjeta doktorskog studija vodit će se računa o podjednakoj zastupljenosti predstavnika iz sektora šumarstva i sektora drvne tehnologije.

### ***Zadaće doktorskog studija***

#### **Članak 6.**

Zadaće doktorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena
2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u odabranome znanstvenom području
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih problema u šumarstvu i drvnjoj industriji
5. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu.

### ***Sastavnice doktorskog studija***

#### **Članak 7.**

- (1) Doktorski studij uključuje nastavu i znanstveno-istraživački rad.
- (2) Središnja je sastavnica doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje novih i relevantnih znanja.
- (3) Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su seminari, radionice i rasprave s ciljem razvijanja kreativnosti i istraživačkog rada, kritičkog razmišljanja, usvajanja metoda znanstveno-istraživačkog rada i općih vještina.
- (4) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 % ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom. Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (5) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i

nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

- (6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (7) Odbor može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.
- (8) Nastava se izvodi po pojedinom polju dokorskog studija, a ustrojavaju je voditelj i koordinatori dokorskog studija.

### **Oblici dokorskog studija**

#### **Članak 8.**

Doktorski studij može imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Fakultet
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo i to kao međunarodno i međuinstitucionalno sumentorstvo (*cotutelle de thèse*)
3. Zajednički studij koji izvode dva ili više sveučilišta, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj
4. Model u kojemu doktorand upisuje studij na jednome sveučilištu i dobiva diplomu nositelja studija, a istraživanja izvodi na više mjesta i može imati više mentora (tzv. *model sendviča*)
5. Združeni studij je zajednički program dvaju ili više sveučilišta koji je akreditiralo svako od sveučilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske; svako od sveučilišta sudjeluje u upisu doktoranada, a doktorand može dobiti jedinstvenu diplomu dvaju ili više sveučilišta, ili diplomu sveučilišta na kojem je upisao studij, u kojoj se navodi da je studij bio združeni.

### **Ustrojavanje dokorskih škola**

#### **Članak 9.**

- (1) U svrhu povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti doktorski studij Fakulteta može se udružiti u doktorsku školu unutar biotehničkog ili ostalih znanstvenih područja. Odbor razmatra mogućnost udruživanja u doktorsku školu i daje prijedlog kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat, na prijedlog nositelja studija.

### **Uvjeti upisa na studij i trajanje dokorskoga studija**

#### **Članak 10.**

- (1) Uvjete upisa određuje Odbor u skladu s važećim propisima. Fakultetsko vijeće potvrđuje uvjete upisa.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje 30 dana prije početka nastave. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te participaciji u troškovima dokorskog studija donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati naziv studija, uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos participacije u troškovima studija te

rok podnošenja prijave. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### **Članak 11.**

- (1) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:
  1. ispunjeni obrazac za pristupnike (obrazac DR.-A *Prijava na natječaj za upis na doktorski studij Šumarstvo i drvna tehnologija*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika)
  2. diplomu dodiplomskoga ili preddiplomskoga i diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika)
  3. uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga, odnosno preddiplomskoga i diplomskog studija (dopunsku ispravu o studiju)
  4. životopis
  5. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
  6. presliku identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili putovnice) – izvornik na uvid prilikom upisa
  7. pisanu izjavu o plaćanju participacije u troškovima studija.
- (2) Prijave se dostavljaju u Studentsku referadu Fakulteta.

#### **Članak 12.**

- (1) Doktorski studij u polju šumarstva u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Šumarskog odsjeka ili sveučilišni preddiplomski i diplomski studij Šumarstvo ili sveučilišni preddiplomski i diplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.
- (2) Doktorski studij u polju drvna tehnologija u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Drvnotehnološkog odsjeka ili sveučilišni preddiplomski studij Drvna tehnologija i diplomski studij Drvnotehnološki procesi ili sveučilišni preddiplomski studij Drvna tehnologija i diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.
- (3) Osobama koje su završile dodiplomski studij prosječna ocjena računa se kao aritmetička sredina svih položenih predmeta a osobama koje su završile preddiplomski i diplomski studij prosječna ocjena računa se kao težinski prosjek oba studija (kao složena aritmetička sredina prosjeka ocjena i broja ostvarenih ECTS bodova na preddiplomskom i diplomskom studiju).

#### **Članak 13.**

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila dodiplomski, odnosno sveučilišni preddiplomski i diplomski studij iz polja šumarstva ili polja drvne tehnologije na nekom drugom fakultetu, uključujući i studije u drugim državama, uz moguće polaganje razlikovnih ispita.
- (2) Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski, odnosno sveučilišni preddiplomski i diplomski studij iz drugih znanstvenih područja i polja uz polaganje razlikovnih ispita.
- (3) Razlikovne ispite treba položiti do upisa 5 semestra.
- (4) Odluku o odobrenju upisa i razlikovnim ispitima donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

#### **Članak 14.**

- (1) Izravan upis na doktorski studij u odgovarajućem polju može se odobriti magistru znanosti u polju šumarstva i polju drvne tehnologije.
- (2) Upis na doktorski studij može se iznimno odobriti i magistrima znanosti iz drugih znanstvenih područja i polja uz polaganje razlikovnih ispita.

#### **Članak 15.**

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, može iznimno odobriti upis pristupniku koji je završio sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni preddiplomski i diplomski studij iz polja šumarstva ili drvne tehnologije s prosječnom ocjenom manjom od 3,50. Odbor donosi preporuku o odobrenju upisa na temelju analize znanstveno-istraživačkog rada pristupnika (analiza obuhvaća objavljene radove u znanstvenim časopisima indeksiranim u bazi CC (Current Contents), SCI (Science Citation Index) ili SCIE (Science Citation Index Expanded), sudjelovanje na kompetitivnim projektima, preporuke profesora i potencijalnog mentora te razrađen prijedlog o području istraživanja).

#### **Članak 16.**

- (1) Pristupnik se mora aktivno služiti engleskim jezikom.
- (2) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, a obavlja ga Odbor.

#### **Članak 17.**

- (1) Izbor pristupnika za upis na doktorske studije obavlja se na temelju uspjeha na sveučilišnom dodiplomskom ili sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 12., 13., 14., 15. i 16. ovoga Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis doktoranada.
- (2) Konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija na osnovi raspisanog javnog natječaja, na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (3) Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (4) Pristupnici koji su se prijavili na natječaj za upis na doktorski studij o odluci Fakultetskog vijeća o ispunjavaju uvjete za upis na doktorski studij obavještavaju se pojedinačno elektroničkom poštom.
- (5) Participacija u troškovima dokorskog studija plaća se prije upisa u svaki od šest semestara, i to u jednakim udjelima od ukupnog iznosa, ili odjednom, prije upisa na studij. Participacija u troškovima dokorskog studija plaća se prije upisa u svaki od šest semestara, i to u jednakim udjelima od ukupnog iznosa, ili početkom akademske godine za tu akademsku godinu ili odjednom, prije upisa na studij ili početkom akademske godine. U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj participacije u troškovima studija nema pravo tražiti povrat uplaćenoga iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.
- (6) Troškove tiskanja diplome i troškove vezane uz promociju doktora znanosti podmiruje doktorand.

#### **Članak 18.**

- (1) Prilikom upisa na doktorski studij Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika iz redova djelatnika Fakulteta.
- (2) Studijski savjetnik preuzima i obavlja obveze mentora do njegova imenovanja, prateći rad i napredak doktoranda.
- (3) Tijek dokorskog studija opisan je u obrascu DR.-B koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika.

### **Članak 19.**

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao, u roku od osam (8) godina. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (2) Zamolbu za mirovanjem obaveza tijekom jednog ili više semestara doktorand podnosi Odboru u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje ili u najkraćem mogućem roku. Odbor donosi odluku o odobrenju mirovanja i utvrđuje novi rok za završetak studija.
- (3) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

### **Članak 20.**

Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

### **Članak 21.**

- (1) Studijski program sadrži:
  1. akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
  2. uvjete upisa na studij
  3. okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
  4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om
  5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
  6. ishode učenja
  7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta
  8. način završetka studija
  9. odredbu o uvjetima pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu studij nastaviti
  10. način osiguravanja kvalitete doktorskog studija.
- (2) Program doktorskog studija oblikuje se za svakoga doktoranda iz obveznih i izbornih predmeta na studiju, po ECTS bodovnom sustavu. Bodovna vrijednost svakoga predmeta, bodovanje znanstvene aktivnosti te broj bodova za prijavu doktorskog rada utvrđeni su u studijskom programu.

### **Članak 22.**

- (1) Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuje se sljedeće:
  1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. mjesta izvođenja nastave
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije i sl.)
  5. način polaganja ispita
  6. ispitni rokovi
  7. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.



- (2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskoga programa na početku svake akademske godine.
- (3) Izvedbeni plan objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Članak 23.**

Doktorandi su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik odobrenjem izlaska na ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta.

### **Članak 24.**

- (1) U viši semestar doktorskog studija doktorandi se mogu upisati samo ako imaju testiran prethodni semestar i ako su ispunili sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (2) Preduvjeti za upis trećeg semestra su sljedeći:
  1. ostvarenih 8 ECTS bodova iz obaveznih predmeta i najmanje 7 ECTS bodova iz predmeta izbornog modula prve godine studija
  2. predan godišnji doktorandov izvještaj
  3. pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.
- (3) Preduvjeti za upis petog semestra su sljedeći:
  1. ostvareni svi ECTS bodovi predviđeni nastavom (36 ECTS-a) i položeni svi razlikovni predmeti ako ih je student imao
  2. obranjen i odobren nacrt (sinopsis, tema) doktorskog rada
  3. imenovan mentor
  4. izrađen i odobren prijedlog uvjeta financiranja istraživanja
  5. predan godišnji doktorandov izvještaj
  6. pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.

### **Članak 25.**

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je zainteresiranim članovima stručne javnosti.
- (2) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

### **Članak 26.**

- (1) Nastavu na doktorskome studiju Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili više.
- (2) U izvođenju nastave na doktorskome studiju može sudjelovati *professor emeritus*.
- (3) Izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Fakulteta, kao i nastavniku drugoga visokoga učilišta te međunarodno priznatom znanstveniku.
- (4) Ako osobe iz stavka 3. ovoga članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje.

- (5) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu na doktorskom studiju.
- (6) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućega nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

#### **Članak 27.**

- (1) Ostvarivanje studijskoga programa dokorskog studija prati i koordinira Odbor koji je odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (2) Sve administrativne poslove za potrebe dokorskog studija obavlja Studentska referada koja je odgovorna Odboru.

#### **Mentorstvo**

#### **Članak 28.**

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba zaposlena na Fakultetu koja je:
  1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu
  2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta
  3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici te koja je objavila znanstvene radove vezane za prijedlog dokorskog istraživanja
  4. u posljednjih pet godina kao prvi ili dopisni autor objavila najmanje jedan rad u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu kategorije a1 (indeksiranom u bazi *Web of Science* - WoS) u prvom Q1 ili drugom Q2 kvartilu.
- (2) Mentor može biti i *professor emeritus* Fakulteta, odnosno redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti koji je bio zaposlenik Fakulteta.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- (4) Radi osiguranja kvalitete dokorskog rada moguće je i dvostruko mentorstvo, ako za to postoji opravdanje.
- (5) Dvostruko mentorstvo opravdano je u slučaju interdisciplinarnog istraživanja koje obuhvaća najmanje dva znanstvena područja/polja/grane ili u slučaju provođenja istraživanja u najmanje dvije ustanove. Jedan od mentora mora biti zaposlenik Fakulteta.
- (6) Prije preuzimanja prvog mentorstva, za osobe koje prethodno nisu bile mentori doktorandima preporučuje se proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (7) Odbor odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi. Fakultetsko vijeće potvrđuje odluku Odbora.
- (8) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (9) Osoba koja je za mentora bila imenovana prije odlaska u mirovinu, može, uz suglasnost Fakultetskog vijeća, poslove mentora obavljati do doktorandovog završetka dokorskog studija.

#### **Obveze mentora**

#### **Članak 29.**

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada, pratiti kvalitetu njegova rada, poticati objavljivanje znanstvenih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, podnosi izvješće o radu doktoranda Odboru, na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.SC.-05 *Godišnji mentorov izvještaj*, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika).

### ***Obveze i prava doktoranda***

#### **Članak 30.**

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje, na kraju akademske godine, na obrascu Sveučilišta DR.SC.-04 *Godišnji doktorandov izvještaj*, Odboru podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se popunjava putem sveučilišne *Online baze doktoranada* (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Elektronički identitet doktorandima dodjeljuje sistem administrator Fakulteta. Ogladni primjerak obrasca DR.SC.-04 nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.
- (2) Doktorand je obavezan sudjelovati na radionicama, seminarima, pozvanim predavanjima i drugim događanjima organiziranim u sklopu doktorskog studija.
- (3) Doktorand je obavezan na početku svake akademske godine, najkasnije do 1. studenog, regulirati svoj status, odnosno upisati viši semestar, ponavljanje semestra ili mirovanje. Ako doktorand ne regulira svoj status do 1. studenog tekuće akademske godine, u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) bit će mu automatski upisano ponavljanje semestra.
- (4) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta DR.SC.-06 *Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora*, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora.
- (5) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu kategorije a1 (indeksiranom u bazi *Web of Science* - WoS) u prvom Q1 ili drugom Q2 kvartilu u znanstvenom području tematski vezanom za doktorsko istraživanje (u kojemu je glavni autor). Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (6) Doktorand je obavezan sudjelovati u vrednovanju kvalitete doktorskog studija putem ispunjavanja anketnih upitnika.

### ***Status doktoranda***

#### **Članak 31.**

- (1) Status doktoranda stječe se upisom na redoviti doktorski studij. Status doktoranda dokazuje se studentskom ispravom čiji sadržaj i oblik propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitoga studenta te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta.
- (3) Doktorand upisan na doktorski studij Fakulteta može biti:
  1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
  2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fondacija
  3. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima
  4. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
  5. osoba čiju participaciju u troškovima studija plaća pravna osoba u kojoj je zaposlen

6. osoba koja sama plaća participaciju u troškovima studija.
- (4) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija. Uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada (tema, sinopsis).
- (5) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

### **Doktorski rad**

#### **Članak 32.**

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 46. ovoga Pravilnika.
- (3) Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenoga problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad. Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

#### **Članak 33.**

Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima indeksiranima u bazi *Web of Science* u kategoriji koja pokriva područje šumarstva ili drvne tehnologije ili neko od srodnih područja istraživanja. Barem jedan rad mora biti objavljen u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka područja (WoS kategorije) u koje je časopis uvršten (tj. Q1 ili Q2 kvartilu područja kojem pripada). Nadalje, barem jedan rad mora biti objavljen u inozemnom znanstvenom časopisu. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Pod glavnim autorom smatra se prvi autor. Uz svaki rad mora biti priložena izjava svakog autora u kojoj se navodi koji su doprinosi svakog pojedinog autora te koji je kvantitativni doprinos doktoranda u udjelima. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove, a koji je ostvaren tijekom doktorskog studija. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

#### **Članak 34.**

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak mora omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Ako doktorand želi pisati rad na engleskom jeziku treba obrasce DR.SC. ispuniti na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- (4) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (obrazac DR.SC.-08 *Upute za oblikovanje doktorskog rada*, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika).

## ***Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora***

### **Članak 35.**

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, određuje se mentor i odobrava se nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) (ova i sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva).
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti istraživanja, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, predloženi naslov doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu doktoranda da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.
- (4) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-01 *Prijava teme doktorskog rada*), putem sveučilišne *Online baze doktoranada* (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Ogledni primjerak obrasca DR.SC.-01 nalazi se u privitku ovoga Pravilnika.
- (5) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prijave nacrtu doktorskog istraživanja razmatra Odbor.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Fakulteta.
- (7) Članovi povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (8) U slučaju dvostrukog mentorstva povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada mora imati najmanje pet članova ako su predloženi mentori članovi povjerenstva.
- (9) Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (10) *Professor emeritus* može biti član povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora.

### **Članak 36.**

- (1) Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora te drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim. U slučaju da će doktorski rad biti pisan na engleskom jeziku doktorand s članovima povjerenstva dogovara hoće li nacrt doktorskog rada braniti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Dekan Fakulteta javno objavljuje ime doktoranda, predloženi naslov doktorskog rada te datum, vrijeme i mjesto obrane nacrtu doktorskog rada, najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave i imenovanja. Povjerenstvo podnosi Odboru izvješće na obrascu DR.SC.-02 *Ocjena teme doktorskog rada*, koji se nalazi u privitku ovoga Pravilnika.
- (4) Na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.

- (5) Na temelju pozitivne ocjene nacrtu doktorskog rada Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada i imenuje mentora. Obrazac DR.SC.-03 *Odluka o odobravanju teme doktorskog rada*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika, popunjava imenovani mentor i najkasnije u roku mjesec dana dostavlja ga ovlaštenoj osobi sastavnice na potpis.
- (6) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.
- (7) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.
- (8) Dosje svakog doktoranda koji se dostavlja u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu treba sadržavati:
  1. obrazac DR.SC.-01 - *Prijava teme doktorskog rada* (ispunjen i potpisan)
  2. obrazac DR.SC.-02 - *Ocjena teme doktorskog rada* (ispunjen i potpisan)
  3. obrazac DR.SC.-03 - *Odluka o odobravanju teme doktorskog rada* (ispunjen i potpisan)
  4. Odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog istraživanja i imenovanje mentora
  5. Odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada
  6. Mišljenje Etičkog povjerenstva sastavnice (za prijedloge tema koje to zahtijevaju).

#### ***Postupak ocjene doktorskog rada***

##### **Članak 37.**

- (1) Doktorski studij završava prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova te izradom i javnom obranom doktorskog rada. Studij se mora završiti u roku propisanom u članku 19. ovog Pravilnika.
- (2) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija. Doktorski rad doktorand može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, skupio potreban broj ECTS bodova te podmirio sve participacije u troškovima studija.

##### **Članak 38.**

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje na ocjenu u Studentsku referadu, koja rad urudžbira te prosljeđuje Odboru. Postupak ocjene doktorskog rada započinje popunjavanjem obrasca DR.-C *Prijava za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika.
- (2) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.-04 i DR.SC.-05, dostavljaju se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskog rada, doktorand prilaže doktorski rad u ispisu i spiralnom uvezu u tri (3) primjerka i u elektroničkom obliku. Jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, najmanje osam (8) dana prije sjednice Fakultetskoga vijeća na kojoj će biti predložena ocjena.

### **Članak 39.**

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.
- (3) U slučaju dvostrukog mentorstva povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada mora imati najmanje pet članova ako su mentori članovi povjerenstva.
- (4) Ako je Fakultetsko vijeće imenovalo pet članova povjerenstva, doktorand je dužan dostaviti još dva primjerka spiralno uvezanog doktorskog rada.
- (5) Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora može usvojiti i dodatna pravila o sudjelovanju mentora u povjerenstvu.

### **Članak 40.**

- (1) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem ili u znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika ili višem, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (2) Predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada dužni su s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo do objavljivanja ocjene, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

### **Članak 41.**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku 90 dana od imenovanja i primitka rada, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada.
- (2) Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (3) Izvješće s ocjenom doktorskog rada piše se na hrvatskom jeziku, a u slučaju da je doktorski rad pisan na engleskom jeziku izvješće se piše i na engleskom jeziku.
- (4) Povjerenstvo je dužno ocjenu i prijedlog dostaviti u pisanom obliku i u digitalnom zapisu Odboru na razmatranje, koji svoj prijedlog dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje. Pisani oblik dostavlja se na obrascu DR.SC.-10 *Izveštaj o ocjeni doktorskog rada*, koji se nalazi u privitku ovoga Pravilnika.

### **Članak 42.**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
  1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
  2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
  3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
- (2) Obrazloženje je obvezan dio izvješća.
- (3) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

- (4) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

### **Postupak obrane doktorskog rada**

#### **Članak 43.**

- (1) Doktorand obrani doktorskog rada može pristupiti nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Doktorski rad može se uvezati u tvrdi uvez nakon prihvaćene pozitivne ocjene. Doktorski rad uvezuje se u tvrdi uvez u 8 (osam) primjeraka, u formatu A4 i predaje se u tiskanom i digitalnom obliku u Studentsku referadu prije obrane.
- (3) Za pozitivno ocijenjen doktorski rad Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada, na prijedlog Odbora.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (5) Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada, u skladu s člankom 39. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju dvostrukog mentorstva povjerenstvo za obranu doktorskog rada mora imati najmanje pet članova ako su mentori članovi povjerenstva.
- (7) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada dužan je odrediti zapisničara obrane te predložiti Fakultetskom vijeću datum, vrijeme i mjesto javne obrane prihvaćenog doktorskog rada. Fakultetsko vijeće donosi odluku o tome prijedlogu.

#### **Članak 44.**

- (1) Obrana doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime doktoranda, temu doktorskog rada te datum, vrijeme i mjesto obrane najmanje osam (8) dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (2) Javna obrana može se u iznimnim okolnostima odgoditi (nemogućnost pristupa obrani doktoranda ili članova povjerenstva zbog bolesti i sl.). Doktorand u tom slučaju podnosi *Zahtjev za odgodu javne obrane* na obrascu Sveučilišta DR.SC.-07 putem sveučilišne *Online baze doktoranada* (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Ogladni primjerak obrasca DR.SC.-07 nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika. Na temelju zaprimljenog zahtjeva odluku donosi dekan Fakulteta.
- (3) Obrana se održava u prostorima koje Fakultet odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu.
- (4) Protokol obrane doktorskog rada utvrđen je obrascem DR.SC.-11 *Zapisnik s obrane doktorskog rada*, koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika.

#### **Članak 45.**

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*. Ocjena može biti donesena jednoglasnom odlukom povjerenstva za obranu doktorskog rada ili većinom glasova povjerenstva. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.
- (2) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na engleskom jeziku. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar. O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.
- (3) Obrana doktorskog rada održava se samo jedanput.



#### **Članak 46.**

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

#### ***Objava i pohrana doktorskog rada***

#### **Članak 47.**

- (1) Doktorski se rad trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izvjavom.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

#### ***Promocija***

#### **Članak 48.**

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenog polja šumarstva, odnosno znanstvenog polja drvne tehnologije, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti, obrazac DR.-D *Dokumentacijska kartica doktorskog rada* te predati uvezani doktorski rad, a ako pismeno potvrdi da je s time suglasan i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

#### ***Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija***

#### **Članak 49.**

- (1) Odbor je dužan skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradu doktorandskog portfolia). Odbor je dužan skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Odbor redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora (obrazac DR.SC.-05 *Godišnji mentorov izvještaj*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika) i izvješća doktoranada (obrazac DR.SC.-04 *Godišnji doktorandov izvještaj*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika), o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta DR.SC.-09 *Godišnji izvještaj o radu studija*, koji se nalazi u pravitku ovoga Pravilnika.
- (3) Kriteriji ocjenjivanja doktorskog studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje

trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

- (4) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (5) Odbor provodi anonimno anketiranje studenata doktorskog studija tijekom studiranja, prilikom odustajanja od studija ili dužeg mirovanja te po završetku studija, pri čemu se koriste anketni obrasci 1., 2., i 3. koji se nalaze u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (6) Doktorandi imaju pravo i mogućnost iznošenja anonimnih prigovora i žalbi vezanih uz izvođenje doktorskog studija.

### ***Oduzimanje akademskog stupnja***

#### **Članak 50.**

- (1) U slučaju stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili utvrđivanja plagijata ili postupka u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je analogan postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Prijavitelj, odnosno osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Odbor za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu prosljeđuje prijavu Šumarskom fakultetu, koji je nositelj doktorskoga studija.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (4) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### **Članak 51.**

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 52.**

- (1) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada po tada važećim propisima.
- (2) Doktorandi kojima je prihvaćena tema doktorskog rada prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada po tada važećim propisima.

#### **Članak 53.**

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu, donesen 23. svibnja 2019. godine.

## Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



KLASA: 003-05/21-01/07

URBROJ: 251-72-03-22-3

U Zagrebu, 31. ožujka 2022. godine

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o radu Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 11. travnja 2022. godine.

### ***Popis obrazaca koji su privitak ovom Pravilniku:***

Obrasci Sveučilišta u Zagrebu:

1. Obrazac DR. SC. -01 – *Prijava teme doktorskog rada;*
2. Obrazac DR. SC. -02 – *Ocjena teme doktorskog rada;*
3. Obrazac DR. SC. -03 – *Odluka o odobravanju teme doktorskog rada;*
4. Obrazac DR. SC. -04 – *Godišnji doktorandov izvještaj;*
5. Obrazac DR. SC. -05 – *Godišnji mentorov izvještaj;*
6. Obrazac DR. SC. -06 – *Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora;*
7. Obrazac DR. SC. -07 – *Zahtjev za odgodu javne rasprave;*
8. Obrazac DR. SC. -08 – *Upute za oblikovanje doktorskog rada;*
9. Obrazac DR. SC. -09 – *Godišnji izvještaj o radu studija;*
10. Obrazac DR. SC. -10 – *Izvještaj o ocjeni doktorskog rada;*
11. Obrazac DR. SC. -11 – *Zapisnik s obrane doktorskog rada.*

Interni obrasci Fakulteta:

1. Obrazac DR. A. – *Prijava na natječaj za upis na doktorski studij Šumarstvo i drvena tehnologija*
2. Obrazac DR. B. – *Tijek doktorskog studija*
3. Obrazac DR. C. – *Prijava za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada*

Anketni obrasci:

1. Anketni obrazac 1. – *Anketni obrazac za studentice i studente koji pohađaju doktorski studij Šumarstvo i drvena tehnologija*
2. Anketni obrazac 2. – *Anketni obrazac za studentice i studente koji žele odustati od doktorskog studija Šumarstvo i drvena tehnologija*
3. Anketni obrazac 3. – *Anketni obrazac za studentice i studente koji su završili doktorski studij Šumarstvo i drvena tehnologija*

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://unizg.sumfak.hr/>