

Na temelju članka 25. točke 18. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, Fakultetsko vijeće na svojoj 6. redovitoj sjednici akademske godine 2020/2021., održanoj 25. ožujka 2021. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o izdavanju časopisa Drvna industrija**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje ustrojstvo, način imenovanja i poslovi upravljačkih tijela časopisa Drvna industrija, izdavačka prava, osnovna programska koncepcija te način izdavanja i financiranja časopisa.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

#### **Članak 2.**

- (1) Časopis Drvna industrija (u daljnjem tekstu Časopis) javno je znanstveno glasilo za objavu rezultata istraživanja građe, svojstava i zaštite drva i drvnih materijala, primjene drva i drvnih materijala, mehaničke i hidrotermičke obrade te kemijske prerade drva, svih aspekata proizvodnje drvnih materijala i proizvoda te trgovine drvom i drvnim proizvodima.
- (2) Izdavač Časopisa je Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu Izdavač/Fakultet).
- (3) Izdavač imenuje suizdavače koji financijski podupiru izlaženje Časopisa u udjelu dogovorenom između Izdavača i suizdavača.
- (4) Suizdavači se imenuju na rok od četiri (4) godine, s time da se po završetku svake izdavačke godine potvrđuje pristanak suizdavača za sudjelovanje u izdavanju Časopisa za narednu godinu.
- (5) Izdavač može po potrebi imenovati suizdavača za jedan broj Časopisa.
- (6) Izdavač donosi odluke o uvrštenju Časopisa u baze časopisa sa slobodnim pristupom cjelovitim radovima.

### **Članak 3.**

Časopis objavljuje znanstvene članke (izvorne znanstvene članke, kratka priopćenja, prethodna priopćenja, pregledne članke) te priloge i informacije iz područja struke.

### **Članak 4.**

- (1) Znanstveni članci objavljuju se na engleskom jeziku.
- (2) Članci se objavljuju u skladu s Uputama autorima, koje se tiskaju u svakom broju i objavljene su na mrežnoj stranici Časopisa.
- (3) Časopis izlazi četiri puta godišnje. Opseg pojedinog broja obuhvaća oko 120 stranica formata A4.
- (4) Naklada Časopisa je oko 600 primjeraka, a distribuira se putem prodaje, pretplate i zamjene publikacija u zemlji i inozemstvu. U skladu s potrebama i mogućnostima naklada se može promijeniti.

### **Članak 5.**

Upravljačka tijela Časopisa su:

- Izdavački savjet
- Urednički odbor
- Uredništvo.

*Izdavački savjet*

### **Članak 6.**

- (1) Izdavački savjet čini pet članova od kojih su najmanje tri predstavnika Izdavača iz redova nastavnika u radnom odnosu na Fakultetu. Glavni urednik Časopisa jedan je od članova Izdavačkog savjeta kao predstavnik Izdavača. Najviše dva člana Izdavačkog savjeta mogu biti osobe koje nisu u radnom odnosu na Fakultetu, a koje svojim doprinosom omogućuju izlaženje Časopisa.
- (2) Članove Izdavačkog savjeta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka.
- (3) Radom Izdavačkog savjeta upravlja njegov predsjednik. Predsjednika Izdavačkog savjeta imenuje Izdavač iz redova nastavnika koji su u radnom odnosu na Fakultetu. Mandat članova Izdavačkog savjeta traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Članak 7.**

- (1) Izdavački savjet određuje opću orijentaciju Časopisa i utvrđuje programsku politiku izdavačke djelatnosti, obavljanjem sljedećih poslova:

- utvrđuje temeljne smjernice uređivačke politike, program i plan rada Časopisa, tematske brojeve i imenuje gostujuće urednike,
  - radi na poboljšanju i unapređenju kakvoće Časopisa, razmatra prijedloge i primjedbe vezane za uređivačku politiku i s time u vezi donosi odgovarajuće preporuke,
  - rješava pitanja financiranja i funkcioniranja Časopisa,
  - donosi cjenik prodaje Časopisa, pretplatničke prodaje Časopisa i oglašavanja u Časopisu,
  - donosi odluke o prijavi Časopisa za uključenje u baze časopisa.
- (2) Rad Izdavačkog savjeta odvija se na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.
- (3) O svom radu Izdavački savjet podnosi izvješće Vijeću Drvnotehnološkog odsjeka najmanje jedanput godišnje. Izvješće se prezentira na sjednici Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka pod točkom dnevnog reda *Usvajanje izvješća o radu Izdavačkog savjeta časopisa Drvna industrija*.

#### *Urednički odbor*

#### **Članak 8.**

- (1) Urednički odbor Časopisa čine glavni urednik, pomoćnik glavnog urednika, predsjednik Izdavačkog savjeta i deset (10) urednika područja koji su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Urednička područja su (1) građa i svojstva drva; (2) zaštita i modifikacije drva; (3) mehanička obrada drva te strojevi i uređaji u drvnotehnološkim procesima; (4) energija iz drvne biomase; (5) pilanska proizvodnja, hidrotermička obrada drva i proizvodnja furnira; (6) proizvodnja i svojstva pločastih i kompozitnih materijala te celuloze i papira; (7) lijepljenje i površinska obrada drva, proizvodi za opću uporabu i graditeljstvo; (8) konstrukcije i oblikovanje proizvoda od drva; (9) organizacija proizvodnje u drvnotehnološkim procesima; (10) ekonomika i trgovina drvom i drvnim proizvodima.
- (3) Uz urednike područja iz Republike Hrvatske u Urednički odbor bira se 15 inozemnih urednika šireg područja drvne tehnologije iz redova poznatih svjetskih znanstvenika.
- (4) Članove Uredničkog odbora bira Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda Drvnotehnološkog odsjeka i Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka. Svaki zavod Drvnotehnološkog odsjeka predlaže po dva člana Uredničkog odbora iz redova zaposlenika Fakulteta.
- (5) Mandat članova Uredničkog odbora traje četiri (4) godine, a po isteku mandata mogu se ponovo birati u Urednički odbor.
- (6) Radom Uredničkog odbora upravlja glavni urednik.
- (7) Rad Uredničkog odbora odvija se na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput prije tiskanja svakog broja Časopisa. Kvorum na sjednicama Uredničkog odbora čini natpolovična većina samo članova Uredničkog odbora iz Republike Hrvatske.
- (8) Na sjednicama Uredničkog odbora prisustvuju svi članovi Uredništva.



## **Članak 9.**

Urednički odbor odlučuje o provođenju uređivačke politike, provodi planove i programe rada Časopisa te s time u vezi obavlja sljedeće poslove:

- prihvaća ili odbija prispjele članke i priloge za tisak u Časopisu i odabire prispjele članke i priloge za tisak u tekućem broju Časopisa,
- određuje recenzente na prijedlog urednika područja; svaki članak mora biti recenziran od najmanje dva recenzenta od čega najmanje jedan od recenzenata mora biti stručnjak odgovarajućeg područja iz inozemstva; radovi domaćih autora, u pravilu, moraju biti recenzirani od najmanje dva inozemna recenzenta,
- odlučuje o kategoriji članka na prijedloge recenzenata,
- predlaže naslove tematskih brojeva i gosta urednika,
- bira lektore na prijedlog glavnog urednika,
- donosi prijedloge i primjedbe o uređivačkoj politici, programu i planu rada Časopisa te poboljšanju i unapređenju kvalitete Časopisa i prosljeđuje ih Izdavačkom savjetu na razmatranje te Izdavaču na usvajanje.

### *Uredništvo*

## **Članak 10.**

- (1) Uredništvo je provedbeno radno tijelo Časopisa, a čine ga glavni urednik i tehnički urednik, pomoćnik glavnog i pomoćnik tehničkog urednika te administrativna tajnica Časopisa.
- (2) Članove Uredništva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka. Mandat članova Uredništva traje četiri (4) godine, a po isteku mandata mogu se ponovno birati u Uredništvo. Obim poslova određuje se godišnjim planom.
- (3) Članovi Uredništva mogu istovremeno biti i urednici određenog područja.

## **Članak 11.**

- (1) Glavni urednik upravlja radom Uredništva, ostvaruje programsku orijentaciju Časopisa, vodi brigu o uvrštenju i citiranosti Časopisa u relevantnim bazama, priprema i dotjeruje rukopise članaka za objavljivanje, brine o recenziji članaka te lektoriranju članaka i ostalih priloga.
- (2) Glavni urednik brine o pripremi i realizaciji administrativnih poslova vezanih uz korespondenciju s autorima članaka, recenzentima i lektorima.
- (3) Pomoćnik glavnog urednika pomaže u radu glavnom uredniku.

## Članak 12.

- (1) Tehnički urednik priprema za tisak grafičke priloge članka, reklamne oglase i ostale ilustracije, komunicira s izabranom tiskarom i nadzire korekturu teksta i grafičkih priloga članka, obavlja poslove preuzimanja i distribucije Časopisa, brine o mrežnoj stranici Časopisa, dostavlja potrebne podatke bazama časopisa.
- (2) Pomoćnik tehničkog urednika pomaže u radu tehničkom uredniku.
- (3) Administrativna tajnica provodi administrativne poslove Časopisa te brine o pripremi i realizaciji administrativnih poslova vezanih uz pripremu i realizaciju pretplate i distribucije Časopisa.

## Članak 13.

Članovi Izdavačkog savjeta, Uredničkog odbora i Uredništva imaju pravo na člansku iskaznicu Časopisa kojoj važnost u pravilu iznosi četiri (4) godine odnosno za vrijeme trajanja mandata.

## Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.

### *Prijelazne i završne odredbe*

## Članak 15.

- (1) Izabrani članovi Uredničkog odbora i Uredništva svoju ulogu obavljat će do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o izdavanju časopisa „Drvena industrija“ od 22. veljače 2008. godine.

 Dekan  
prof. dr. sc. Tibor Pentek

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 251-72-01-21-1

U Zagrebu, 25. ožujka 2021. godine

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 25. ožujka 2021. godine i stupa na snagu dana 2. travnja 2021. godine.

*[Handwritten mark]*