

Na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 16/07, 15/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 25. točke 18. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu i članka 46. stavka 2. i članka 48. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 7. redovitoj sjednici, održanoj 29. travnja 2021. godine donosi

Pravilnik o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o diplomskom radu uređuju se pitanja vezana uz prijavu teme, izradu i obranu diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskoga rada.

Članak 3.

- (1) Diplomski rad mora biti studentov samostalan rad. Diplomski je rad po svom karakteru pisani znanstvenoistraživački ili znanstveni pregledni rad, koji sustavno i jasno obrađuje ciljanu problemsku cjelinu iz područja studija na suvremen i tehnološki napredan način. Diplomskim radom student pokazuje razumijevanje osnova istraživačkoga rada i struke primjenom najnovijih znanja iz područja svoga studija i interdisciplinarnih znanja. To dokazuje sposobnošću pronalaženja relevantne i recentne literature i njezinim korištenjem te postavljanjem ciljeva, rješavanjem problema i pisanjem vlastitih sinteza i zaključaka koji odgovaraju naslovu i ciljevima diplomskoga rada.
- (2) Tema diplomskoga rada mora biti sadržajno vezana uz upisani predmet diplomskoga studija.

Članak 4.

- (1) Mentor u postupku izrade diplomskoga rada mora biti nositelj predmeta u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik na predmetu u znanstvenom zvanju (uz pisano odobrenje nositelja predmeta).
- (2) Kod predmeta s dva ili više nositelja, glavni nositelj predmeta daje pismeno odobrenje nastavniku mentoru. U slučaju izrade interdisciplinarnoga rada može se imenovati komentor uz suglasnost glavnog nositelja predmeta. Komentor mora biti u znanstveno-nastavnom ili u znanstvenom zvanju.
- (3) Pojedini nastavnik i suradnik u znanstvenom zvanju može biti mentor ili komentor u postupku izrade najviše tri diplomska rada u jednoj akademskoj godini.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada ima tri člana i jednoga zamjenskoga člana.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada čine mentor i u pravilu dva nastavnika Fakulteta s područja teme diplomskoga rada.
- (3) Nositelj predmeta iz kojega se brani diplomski rad mora biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

- (4) Jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada može biti u suradničkom zvanju pod uvjetom da ima najmanje isti akademski naziv kao onaj koji student stječe obranom diplomskoga rada.
- (5) Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskoga rada predsjedava mentor. Ako je mentor spriječen, jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada preuzima predsjedavanje.

Članak 6.

Raspored rokova obrana diplomskih radova određuje Fakultetsko vijeće donošenjem odluke na početku akademske godine, a najkasnije do 1. studenoga tekuće akademske godine.

Članak 7.

- (1) O postupku izrade i obrane diplomskoga rada brine Povjerenstvo za diplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od prodekana obaju odsjeka i voditelja diplomskih studija. Predsjednik Povjerenstva jedan je od prodekana odsjeka.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

II. Prijava teme diplomskoga rada

Članak 8.

- (1) Zamolbu za odobrenje teme diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: zamolba) nakon konzultacija s mogućim mentorom i uz njegov supotpis student podnosi Povjerenstvu u tri primjerka na propisanom obrascu OB FŠDT DS 01, predajom u Studentsku referadu.
- (2) Pravo podnošenja zamolbe ima student koji je upisao drugu studijsku godinu diplomskoga studija.
- (3) Student treba predati zamolbu u Studentsku referadu najkasnije do 1. travnja tekuće akademske godine.
- (4) U zamolbi mogući mentor predlaže i članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

Članak 9.

Temeljem zamolbe koju je student podnio u propisanom roku, Povjerenstvo je obvezno, u roku najviše 20 dana od krajnjega roka za zaprimanje zamolbe, donijeti odluku o prihvaćanju teme diplomskoga rada, imenovanju mentora i imenovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada te dostaviti ovjereni obrazac OB FŠDT DS 01 mentoru, komentoru, studentu i Studentskoj referadi.

Članak 10.

Po primitku ovjerenoga obrasca OB FŠDT DS 01 mentor je dužan upisati temu diplomskoga rada u ISVU.

III. Izrada, predaja i ocjena diplomskoga rada

Članak 11.

- (1) Diplomski rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u vremenu predviđenom za izradu diplomskoga rada prema studijskom programu.
- (2) Diplomski se rad piše i brani na hrvatskom jeziku. Povjerenstvo može odobriti pisanje i obranu diplomskoga rada na jednom od svjetskih jezika na temelju zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora.
- (3) Sadržaj i izgled diplomskoga rada propisan je Uputama za izradu završnoga i diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: Upute).

Članak 12.

- (1) Student je dužan najkasnije 30 dana prije datuma obrane poslati mentoru u elektroničkom obliku prvu verziju izrađenoga diplomskoga rada. Mentor je dužan rad pregledati u roku 10 dana i po potrebi vratiti studentu na dopunu i doradu. Student je dužan najkasnije 10 dana prije datuma obrane predati završnu verziju diplomskoga rada u elektroničkom obliku mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu

diplomskoga rada koji će rad pregledati i donijeti odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskoga rada i pokretanju daljnjega postupka u roku od tri dana.

- (2) Mentor je prilikom pregleda rada dužan provesti postupak provjere autentičnosti u odgovarajućem računalnom programu i ispuniti Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada – Obrazac OB FŠDT 09 03.
- (3) Ako završna verzija diplomskoga rada po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom i mentor ne prihvati takav diplomski rad, dužan je uz pisano obrazložiti razloge neprihvaćanja i obrazloženo uputiti Povjerenstvu.
- (4) Ako Povjerenstvo prihvati mentorovo negativno mišljenje, diplomski se rad vraća studentu na dopunu i doradu.
- (5) Rok za popravak rada je najviše 15 dana.
- (6) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno i Povjerenstvo prihvati njegovo mišljenje, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskoga rada.

Članak 13.

- (1) Nakon što mentor i članovi Povjerenstva pozitivno ocijene rad, student prijavljuje obranu diplomskoga rada i predaje rad. Jedan primjerak tvrdo uvezan primjerak rada i rad u elektroničkom obliku predaje mentoru, a dva primjerka tvrdo uvezana rada članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.
- (2) Student može prijaviti obranu diplomskoga rada i pristupiti obrani kad položi sve propisane ispite i ispunji ostale obveze propisane studijskim programom.
- (3) Student prijavljuje obranu i predaje rad mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada najkasnije tri dana prije utvrđenoga roka za obranu.

Članak 14.

- (1) Student mora izraditi najmanje pet primjeraka uvezanoga diplomskoga rada.
- (2) Jedan tvrdo uvezan primjerak diplomskoga rada student predaje u Knjižnicu Fakulteta, a verziju u elektroničkom obliku predaje u Digitalni repozitorij Fakulteta (sukladno Uputama).
- (3) U tvrdo uvezanu verziju diplomskoga rada student treba uvrstiti potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti, u tiskanom obliku sukladno Uputama.
- (4) Nakon zaprimanja diplomskoga rada u Digitalni repozitorij i Knjižnicu Fakulteta, Studentska referada ovjerava Potvrdu o ispunjenosti uvjeta za pristupanje obrani diplomskoga rada – Obrazac OB FŠDT DS 02 i obavještava mentora da student može pristupiti obrani diplomskoga rada.

IV. Obrana diplomskoga rada

Članak 15.

- (1) Student brani diplomski rad pred imenovanim Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskoga rada.
- (2) Obrana je diplomskoga rada javna i može trajati najviše 45 minuta.
- (3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta, a prezentira se na način i prema strukturi opisanoj u Uputama.
- (4) Nakon što je izložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada koja su povezana s temom diplomskoga rada.

Članak 16.

Na obrani diplomskoga rada vodi se Zapisnik o obrani diplomskoga rada na obrascu OB FŠDT DS 03.

Članak 17.

- (1) Rezultate obrane diplomskoga rada objavljuje predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada neposredno nakon završene obrane diplomskoga rada.

- (2) Smatra se da je pristupnik uspješno obranio diplomski rad ako su mu i pisani rad i usmena obrana rada ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.
- (3) Svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada ocjenjuje zasebno ocjenom pisani rad i usmenu obranu.
- (4) Konačna je ocjena srednja vrijednost ocjena kojima su članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada ocijenili pisani rad i usmenu obranu.

Članak 18.

Ako su pisani rad i usmena obrana diplomskoga rada ocijenjeni negativno, Povjerenstvo upućuje studenta na postupak dobivanja nove teme diplomskoga rada.

Članak 19.

Diplomski rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama te izlagati na znanstvenim i stručnim skupovima uz suglasnost studenta i mentora rada.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Šumarskoga fakulteta od 29. ožujka 2010. godine.
- (3) Izrade i obrane diplomskog rada koje nisu dovršene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će dovršene po odredbama Pravilnika o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Šumarskoga fakulteta od 29. ožujka 2010. godine



Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Upute za izradu završnoga i diplomskoga rada
2. Obrazac OB FŠDT DS 01 – Zamolba za odobrenje teme diplomskoga rada
3. Obrazac OB FŠDT 09 03 – Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada
4. Obrazac OB FŠDT DS 02 – Potvrda za pristup obrani diplomskoga rada
5. Obrazac OB FŠDT DS 03 – Zapisnik o ocjeni i obrani diplomskoga rada (NAPOMENA: popuniti i ispisati izravno iz ISVU sustava)
6. Obrazac OB FŠDT 05 07 – Izjava o akademskoj čestitosti

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta 30. travnja 2021. godine i stupa na snagu 8. svibnja 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01/06

URBROJ: 251-72-03-21-1

10/21