

Na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 25. točke 18. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu i članka 46. stavka 2. i članka 48. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 7. redovitoj sjednici, održanoj 29. travnja 2021. godine donosi

## **Pravilnik o izradi i obrani završnoga rada na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz izradu i obranu završnoga rada na preddiplomskim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

#### **Članak 2.**

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada pred mentorom.

#### **Članak 3.**

- (1) Završni je rad u pravilu pisani stručni rad eksperimentalnog karaktera ili pregledni rad, koji obrađuje određenu cjelinu iz područja studija, a koji mora biti utemeljen na najnovijim znanstvenim i stručnim spoznajama uz korištenje suvremene literature i ostalih izvora podataka.
- (2) Izradom završnoga rada student dokazuje sposobnost korištenja teorijskoga i praktičnoga znanja koje je stekao tijekom studija radi samostalnoga rješavanja stručne problematike u okviru ishoda učenja preddiplomskoga studijskoga programa.
- (3) Završni se rad izrađuje i brani iz jednoga od upisanih predmeta preddiplomskoga studija.

### **II. Odobrenje teme završnoga rada**

#### **Članak 4.**

- (1) Tema završnoga rada mora biti sadržajno vezana uz upisani predmet preddiplomskoga studija.
- (2) Molbu za odobrenje teme završnoga rada (u daljnjem tekstu: molba) student podnosi prodekanu pojedinoga odsjeka, a nakon konzultacija s odabranim/potencijalnim mentorom. Temu završnoga rada studentu predlaže predmetni nastavnik kojemu se student obratio kao mogućem mentoru. Tema završnoga rada mora biti iz područja predmeta čija nastava je povjerena nastavniku kojeg student bira za mentora.
- (3) Prijavljene studente bira mentor prema ostvarenomu uspjehu studenata i redosljedu prijave mentoru.
- (4) Mogući mentor supotpisom zamolbe potvrđuje da prihvaća obvezu mentorstva završnoga rada te da je suglasan sa sadržajem zamolbe.
- (5) Student zamolbu podnosi u tri primjerka, na obrascu Zamolbe za odobrenje teme završnoga rada (OB FŠDT PDS 01), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika.
- (6) Student preddiplomskoga studija zamolbu treba predati u Studentsku referadu najkasnije do 1. travnja tekuće akademske godine.
- (7) Pravo podnošenja zamolbe ima student koji je ostvario pravo redovnog upisa u VI. semestar

preddiplomskoga studija.

- (8) O postupku odobrenja teme brinu prodekan i pojedini odsjeka, a o izradi i obrani završnoga rada brine mentor.

### **Članak 5.**

Temeljem zamolbe studenta prodekan u roku do 20 dana od krajnjega roka za zaprimanje zamolbe donosi odluku o prihvaćanju teme završnoga rada i imenovanju mentora te dostavlja ovjereni obrazac zamolbe mentoru, studentu i Studentskoj referadi.

## **III. Mentor završnoga rada**

### **Članak 6.**

- (1) Za mentora završnog rada može biti izabran nositelj predmeta na preddiplomskom studiju koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili, uz pismeno odobrenje nositelja predmeta, suradnik na predmetu kojemu je povjereno održavanje nastave, uz uvjet da je izabran u znanstveno zvanje.
- (2) Kod predmeta s dva ili više nositelja, glavni nositelj predmeta daje pismeno odobrenje nastavniku mentoru.
- (3) Pojedini nastavnik može biti mentor najviše triju završnih radova iz jednoga predmeta na studiju tijekom iste akademske godine.
- (4) U slučaju bolesti ili spriječenosti mentora da prisustvuje obrani završnoga rada, prodekan će na pismeni zahtjev mentora imenovati zamjenskoga mentora koji će mijenjati mentora za vrijeme obrane završnoga rada. Zamjenski mentor mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje.

## **IV. Izrada završnoga rada**

### **Članak 7.**

- (1) Student izrađuje završni rad najkasnije tijekom VI. semestra preddiplomskoga studija sukladno dogovoru s mentorom.
- (2) Završni rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u vremenu predviđenom za izradu završnoga rada prema studijskom programu.
- (3) Završni rad u pravilu se piše na hrvatskom jeziku.
- (4) Prema svom opsegu završni rad mora imati najmanje 20 stranica bez priloga.
- (5) Sadržaj i izgled završnoga rada propisan je Uputama za izradu završnoga i diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Upute) koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

## **V. Predaja izrađenoga završnoga rada**

### **Članak 8.**

- (1) Student predaje izrađeni završni rad mentoru koji će rad pregledati u roku od 10 dana i donijeti odluku o prihvaćanju završnoga rada i pokretanju daljnjega postupka (pozitivno mišljenje) ili o neprihvaćanju predanoga rada (negativno mišljenje).
- (2) Student provjerava rad u programu za provjeru izvornosti teksta radi zaštite od plagiranja te je dužan uz predani rad priložiti i izvještaj iz specijaliziranoga programa o provedenom postupku provjere izvornosti teksta.
- (3) Student se obvezuje koristiti programom za provjeru izvornosti teksta savjesno i dobronamjerno.
- (4) Mentor završnoga rada mora provesti vlastitu provjeru izvornosti dostavljenoga završnoga teksta uz pomoć specijaliziranih softvera za provjeru autentičnosti teksta.
- (5) Ako student nema mogućnost pristupa računalnom programu za provjeru izvornosti teksta, provjeru će

provesti samo mentor.

- (6) Ako predani završni rad po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom ili ne prolazi provjeru autentičnosti u programu za provjeru izvornosti teksta, mentor takav rad ne prihvaća i daje mu negativno mišljenje. Negativno mišljenje za predani završni rad mentor je dužan pismeno obrazložiti prodekanu s navođenjem razloga njegova neprihvatanja.
- (7) Ako prodekan prihvati mentorovo negativno mišljenje, završni se rad vraća studentu na dopunu i doradu.
- (8) Rok za popravak završnoga rada je najviše 15 dana.
- (9) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, uz suglasnost prodekana, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme završnoga rada.
- (10) Nakon što mentor prihvati izrađeni završni rad, student može prijaviti ispitni rok za obranu završnoga rada.
- (11) Student može prijaviti obranu završnoga rada i pristupiti obrani nakon što je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze propisane studijskim programom.
- (12) Prije obrane završnoga rada jedan uvezani primjerak i rad u elektroničkom obliku student predaje mentoru, jedan primjerak uvezanoga završnoga rada predaje u Knjižnicu, a rad u elektroničkom obliku dostavlja u Digitalni repozitorij Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije.
- (13) Uz tiskane verzije završnoga rada student treba dostaviti potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti u tiskanom obliku sukladno Uputama kojom se potvrđuje poštovanje etičkih pravila pri izradi završnoga rada.
- (14) Nakon zaprimanja završnoga rada Digitalni repozitorij i Knjižnica obavještavaju mentora i Studentsku referadu da student može pristupiti obrani završnoga rada.
- (15) Rokovi za obranu završnoga rada u akademskoj godini određeni su odlukom o datumima rokova obrane završnih radova koju donosi Fakultetsko vijeće najkasnije do 1. studenoga tekuće akademske godine.

## **VI. Obrana završnoga rada**

### **Članak 9.**

- (1) Obrana završnoga rada provodi se pred odabranim mentorom.
- (2) Nakon izlaganja sadržaja završnoga rada student odgovara na pitanja mentora koja su u svezi s temom završnoga rada.
- (3) Na obrani završnoga rada vodi se zapisnik o obrani završnoga rada.
- (4) Obrazac zapisnika o ocjeni i obrani završnoga rada (OB FŠDT PDS 03) nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.
- (5) Smatra se da je pristupnik uspješno obranio završni rad ako su mu i pisani rad i usmena obrana rada ocijenjeni prolaznom ocjenom mentora završnoga rada. Mentor prolaznu ocjenu upisuje u zapisnik i u ISVU.
- (6) Ako pristupnik ne uspije obraniti završni rad, unosi se negativna ocjena u zapisnik, o čemu se obavještava prodekan koji upućuje pristupnika na ponovni postupak dobivanja nove teme završnoga rada.
- (7) Završni se rad u pravilu brani na hrvatskom jeziku.
- (8) Nakon uspješne obrane završnoga rada Studentska referada preuzima od mentora zapisnik te priprema sve podatke vezane uz izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju.

## **VII Završne odredbe**

### **Članak 10.**

Završni rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama te izlagati na znanstvenim i stručnim skupovima jedino uz suglasnost mentora rada i studenta.

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek

1. Upute za izradu završnoga i diplomskoga rada
2. Obrazac OB FŠDT PDS 01 – Zamolba za odobrenje teme završnoga rada
3. Obrazac OB FŠDT 09 03 – Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
4. Obrazac OB FŠDT PDS 02 – Potvrda za pristup obrani završnog rada
5. Obrazac OB FŠDT PDS 03 – Zapisnik o obrani završnog rada (NAPOMENA: popuniti i ispisati izravno iz ISVU sustava)
6. Obrazac OB FŠDT 05 07 – Izjava o akademskoj čestitosti

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta 30. travnja 2021. godine i stupa na snagu 8. svibnja 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01/05

URBROJ: 251-72-03-21-1