

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE
Zagreb, Svetošimunska cesta 23

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU ELEKTRONIČKOG MREŽNOG
SUSTAVA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE
TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, rujan 2021. godine

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 12. redovitoj sjednici akademske godine 2021/2022. održanoj 23. rujna 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ELEKTRONIČKOG MREŽNOG SUSTAVA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o korištenju elektroničkog mrežnog sustava Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje kriterije i načine korištenja mrežnih sustava Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) od strane zaposlenika, studenata i vanjskih dionika.
- (2) Pravilnikom je definirana raspodjela nadležnosti i odgovornost nadležnih osoba i službi.
- (3) Najvišu razinu nadležnosti i odgovornosti za postupanje po ovom Pravilniku ima „nadležni prodekan“ imenovan posebnom Dekanovom odlukom.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika se odnose na mrežne informacijske sustave u vlasništvu Fakulteta kao i na sve poslužitelje koji su u administrativnoj domeni ili vlasništvu Fakulteta.
- (5) Odredbama ovog Pravilnika su obuhvaćene i informacijske cjeline koje nisu u vlasništvu Fakulteta, ali su od velikog značaja te su vezane uz funkcioniranje mrežnog sustava u vlasništvu i nadležnosti Fakulteta.
- (6) Informacijske cjeline obuhvaćene ovim pravilnikom su kako slijedi: intranet, internet, fiksna telekomunikacijska mreža, lokalni poslužitelji, internetske stranice, adresa elektroničke pošte, AAI@EduHr identitet, ISVU sustav.
- (7) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

II. INTRANET

Članak 2.

- (1) Intranet je fizička računalna informacijska mreža postavljena u radnim prostorijama sjedišta Fakulteta i u vlasništvu je Fakulteta.
- (2) Osnovna svrha intraneta je omogućavanje mrežne povezanosti i sigurne razmjene informacija između zaposlenika, studenata i vanjskih dionika, odnosno intranet omogućava pristup internetu i funkcioniranje fiksnog telekomunikacijskog sustava.

Članak 3.

- (1) Svi zaposlenici Fakulteta u sjedištu Fakulteta, a koji su u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima imaju pravo na pristup intranetu. Svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta u sjedištu Fakulteta imaju pravo na pristup intranetu ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.
- (2) Nalog za promjene u infrastrukturi i/ili omogućavanje pristupa intranetu zaposlenika

Centru informatičke potpore daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 4.

- (1) Intranet je dozvoljeno koristiti samo u svrhu obavljanja posla povezanog izravno ili neizravno s djelatnošću Fakulteta.
- (2) Zabranjeno je korištenje intraneta vanjskim trećim osobama bez odobrenja uprave Fakulteta.
- (3) Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem intraneta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

III. INTERNET

Članak 5.

- (1) Pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta omogućen je žicom (wire, kroz LAN) odnosno bežično putem Eduroam™ roaming usluge.
- (2) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju svi zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima smješteni u sjedištu Fakulteta.
- (3) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta smješteni u sjedištu Fakulteta ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.
- (4) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta u učionicama i čitaonici fakultetske knjižnice imaju studenti Fakulteta i gostujući studenti u svrhu izvršenja svojih nastavnih obaveza.
- (5) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju vanjski dionici privremeno smješteni u apartmanima Fakulteta. Nalog Centru informatičke potpore kojim se pojedinim osobama omogućuje pristup Internetu daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 6.

Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem Interneta s Intraneta Fakulteta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

IV. FIKSNA TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA

Članak 7.

- (1) Svi zaposlenici Fakulteta u sjedištu Fakulteta, a koji su znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima imaju pravo na pristup fiksnoj telekomunikacijskoj mreži. Svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta u sjedištu Fakulteta imaju pravo na pristup fiksnoj telekomunikacijskoj mreži ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.
- (2) Nalog za promjene i/ili omogućavanje pristupa fiksnoj telekomunikacijskoj mreži zaposlenika Centru informatičke potpore daje nadležni prodekan ili prodekan odsjekau kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 8.

- (1) Fiksnu telekomunikacijsku mrežu dozvoljeno je koristiti samo u svrhu obavljanja posla povezanog izravno ili neizravno s djelatnošću Fakulteta.
- (2) Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem fiksne telekomunikacijske mreže Fakulteta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

V. LOKALNI POSLUŽITELJI

Članak 9.

- (1) Lokalni poslužitelji se nalaze u prostorijama Sveučilišnog računskog centra (SRCE) i mogu se koristiti izravno ili neizravno uz djelatnost Fakulteta.
- (2) Nalog za postavljanje poslužitelja i/ili podataka na poslužitelj kao i promjene podataka te omogućavanje pristupa podacima Centru informatičke potpore ili vanjskom dioniku daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

VI. INTERNETSKE STRANICE

Članak 10.

- (1) Naziv domena internetskih stranica Fakulteta je jedinstven i glasi „sumfak.unizg.hr“.
- (2) Internetske stranice Fakulteta služe za javno prikazivanje informacija vezano izravno ili neizravno uz djelatnost Fakulteta i u vlasništvu su Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Održavanje informativnih sadržaja za prikaz na internetu u nadležnosti je djelatnika Fakulteta imenovanih odlukom Dekana: glavni administratori i administratori zavoda; odlukom Fakultetskog vijeća o nositeljima i suradnicima pojedinih predmeta: administratori profesori.
- (2) Dva su glavna administratora internetskih stranica: djelatnik Centra za informatičku potporu i djelatnik tvrtke zadužene za funkcionalno održavanje i unapređenje internetskih stranica.
- (3) Prema odlukama iz članka 11. stavka 1. ovog Pravilnika Glavni administrator s Fakulteta dodjeljuje korisničko ime i lozinku (šifru) svakom administratoru koji ju je dužan držati u tajnosti.
- (4) Objavljivanje informacija na internetskim stranicama Fakulteta koje su isključivo u nadležnosti Glavnog administratora odobrava nadležni prodekan ili prodekan odsjeka s kojega se informacije stavljaju.
- (5) Djelatnici kojima je dodijeljen zadatak ažuriranja informacija na pojedinim dijelovima internetskih stranica za svoje su djelovanje odgovorni Fakultetskom vijeću i Dekanu Fakulteta.
- (6) Objavljivanje po bilo kojoj osnovi uvredljivih ili diskriminirajućih sadržaja na internetsku stranicu Fakulteta ili ne izvršavanje dodijeljenih zadataka smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.
- (7) Ovlasti i obaveze djelatnika Fakulteta koji sudjeluju u održavanju sadržaja internetskih stranica podijeljeni su prema osnovnoj podjeli iz ovog Pravilnika i odnose se na:
 1. Glavnog administratora (prva razina ovlasti) koji:
 - 1.1. Ima ovlasti promjena svih informacija prikazanih na internetskim stranicama, kao i svih ovlasti iz nadležnosti ostalih administratora.

- 1.2. Prilikom provođenja posebnih zahtjeva koji nisu u njegovoj nadležnosti zadužen je za kontakt s tvrtkom koja se brine za funkcionalno održavanje i unapređenje internetskih stranica.
2. Administratore Zavoda (druga razina ovlasti) koji:
 - 2.1. Imaju ovlasti promjena, dodavanja i uređivanja svih informacija koje se odnose na pojedini Zavod, što osim osnovnih informacija o Zavodu uključuje upis i izmjene podataka o djelatnicima te njihovih profila i relacijskih odnosa kao i informacija o predmetima koji su u nadležnosti Administratora profesora. Administratori Zavoda uređuju i informacije o: projektima koji se provode na njegovom Zavodu i laboratorijima koji organizacijski pripadaju njegovom Zavodu. a koje osim
 - 2.2. Imaju obavezu redovitog ažuriranja stranice Zavoda u smislu promjena podataka o djelatnicima i njihovih profila te promjena osnovnih sadržaja poput naziva nastavnih predmeta i podataka o projektima i laboratorijima.
 - 2.3. Svaki Zavod u pravilu ima dva Administratora Zavoda.
3. Administratori profesori (treća razina ovlasti) koji:
 - 3.1. Imaju ovlasti promjena svih informacija koje se odnose na pojedini predmet iz svoje nadležnosti kao nositelja ili suradnika, a koje uključuje postavljanje aktualnih informacija o provedbi predavanja i vježbi, odnosno rezultate ispita. ,
 - 3.2. Imaju obavezu redovitog ažuriranja stranice predmeta po pitanju promjena, odnosno usklađenosti s nastavnim planom.

Članak 12.

- (1) Odgovornost za postavljanje i točnost pojedinih podataka podijeljena je prema funkcijama kako slijedi:
 1. Dekan – opći podaci Fakulteta
 2. Prodekani odsjeka – opći podaci o odsjeku
 3. Prodekan za poslovanje i kvalitetu, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Prodekan za znanost i poslijediplomske studije - podaci iz domene svog djelovanja
 4. Voditelji službi – podaci o službama
 5. Predstojnici zavoda – opći podaci o zavodu
 6. Voditelji laboratorija – podaci o laboratoriju
 7. Nositelji predmeta – podaci o predmetu
 8. Svaki zaposlenik Fakulteta – podaci osobnog profila
- (2) Svaki zaposlenik obavezan je postaviti osnovne kontakt podatke osobnog profila preko nadležnog administratora.

VII. ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Članak 13.

- (1) Adresa elektroničke pošte je vezana uz domenu i glasi: „sumfak.hr“.
- (2) U međunarodnoj korespondenciji dozvoljeno je (i preporučeno) koristiti domenu „sumfak.unizg.hr“.
- (3) Svaki zaposlenik Fakulteta ima pravo na adresu elektroničke pošte vezanu uz domenu Fakulteta, i to na inačicu s punim imenom i prezimenom i na skraćenu inačicu.
- (4) Adresa s punim imenom i prezimenom se sastoji od imena i prezimena odvojenih točkomi domene Fakulteta (ime.prezime@sumfak.hr).

- (5) Skraćena adresa elektroničke pošte se sastoji od inicijala imena i punog prezimena zaposlenika Fakulteta bez odvajanja i domene Fakulteta (iprezime@sumfak.hr).
- (6) Adrese elektroničke pošte vezane na domenu Fakulteta zaposlenicima dodjeljuje Centar informatičke potpore po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojemu zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.
- (7) Adrese elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta studentima dodjeljuje Centar informatičke potpore po nalogu prodekana odsjeka kojemu student organizacijski pripada, a po prethodnom zahtjevu studenta. Po završetku ili trajnom prekidu studija student gubi ovo pravo.
- (8) Moguće je dodijeliti adresu elektroničke pošte vezanu uz domenu Fakulteta za potrebe određenih događanja u organizaciji Fakulteta, a što odobrava prodekan odsjeka koji organizira događaj.

Članak 14.

- (1) Osim pojedinačnih adresa elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta postoje i zajedničke elektroničke adrese koje obuhvaćaju više zaposlenika Fakulteta ili studenata s obzirom na organizacijsku grupaciju.
- (2) Zajedničke adrese zaposlenika:
 1. *svima[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima i ostale zaposlenike kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 2. *drvarci[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Fakulteta na radnom mjestu u staroj zgradi Fakulteta (IV. paviljon), kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 3. *sumari[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Fakulteta na radnom mjestu u novim zgradama Fakulteta (žuta, crvena i zelena zgrada), kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 4. *nastavnici-dto[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Drvnotehnološkog odsjeka u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 5. *nastavnici-so[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Šumarskog odsjeka u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 6. *zeus[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za ekologiju i uzgajanje šuma kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 7. *zius[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za izmjeru i uređivanje šuma kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 8. *zsgdb[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za šumarsku genetiku, dendrologiju i botaniku kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 9. *zstt[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za šumarske tehnike tehnologije kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 10. *zssl[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za zaštitu šuma i lovno gospodarstvo kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 11. *znps[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za nastavno-pokusne šumske objekte kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 12. *zdz[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za znanost o drvu kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 13. *ztm[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za tehnologije materijala kojima

je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte

14. *zop[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za organizaciju proizvodnje kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 15. *zpt[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za procesne tehnike kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
 16. *zndg[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za namještaj i drvo u graditeljstvu kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte
- (3) Dozvoljeno je po potrebi izraditi i druge zajedničke adrese elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta, a što odobrava prodekan odsjeka na kojem se je takva potreba javila.
 - (4) Za ažuriranje zajedničkih adresa nadležan je Centar informatičke potpore.

Članak 15.

Širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih ili diskriminirajućih poruka sa službene elektroničke adrese ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

VIII. AAI IDENTITET

Članak 16.

- (1) AAI@EduHr identitet je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.
- (2) AAI@EduHr identitet se dodjeljuje svim zaposlenicima Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju isuradničkom zvanju, zaposlenicima stručnih službi te svim studentima.
- (3) Studentima se AAI@EduHr identitet dodjeljuje automatizmom i vrijedi do završetka studija ili do ispisa sa Fakulteta.
- (4) Zaposlenicima se AAI@EduHr identitet dodjeljuje po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe. AAI@EduHr identitet zaposlenika vrijedi do završetka radnog odnosa na Fakultetu.
- (5) AAI@EduHr identitet dodjeljuje se i doktorandima koji nisu zaposlenici Fakulteta i vrijedi do završetka doktorskog studija
- (6) AAI@EduHr identitet može se dodijeliti i gostima iz inozemstva, ako njihov boravak na Fakultetu podrazumijeva obavljanje poslova za koje je taj identitet neophodan.

IX. ISVU SUSTAV

Članak 17.

- (1) Sustav ISVU (informatički sustav visokih učilišta) je informatički sustav koji koristi zaposlenicima Fakulteta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima za provođenje nastavnih obveza.
- (2) U ISVU sustav se ovlaštene zaposlenici Fakulteta uključuju pomoću svoga AAI@EduHr identiteta.
- (3) Zabranjeno je korištenje ISVU sustava na Fakultetu osobama koje nisu ovlaštene.
- (4) Pristup ISVU sustavu zaposlenicima Fakulteta omogućava Centar informatičke potpore po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojem zaposlenik pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda.
- (5) Zaposlenici Fakulteta, korisnici ISVU sustava obavezno potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka, za sve vrijeme korištenja ISVU sustava.

X. NADLEŽNOST, ODRŽAVANJE FUNKCIONALNOSTI I SIGURNOSTI MREŽNIH SUSTAVA

Članak 18.

- (1) Svi elektronički mrežni sustavi Fakulteta su u nadležnosti Centra informatičke potpore.
- (2) Za održavanje funkcionalnosti i sigurnosti svih mrežnih sustava Fakulteta odgovoran je Centar informatičke potpore, odnosno Sveučilišni računski centar (SRCE).
- (3) Centru informatičke potpore Fakulteta tijekom održavanja svih elektroničkih mrežnih sustava i povezanih cjelina obuhvaćenih ovim Pravilnikom nije dozvoljeno provoditi neovlašteni nadzor zaposlenika, kršenje privatnosti zaposlenika i neovlašteno širiti informacije i podatke zaposlenika. Navedeno će se smatrati povredom obveza iz radnog odnosa.

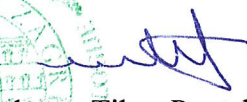
Članak 19.

- (1) Troškovi održavanja i nadograđivanja elektroničkih mrežnih sustava Fakulteta terete sredstva zajedništva Fakulteta.
- (2) Računovodstveno-financijska služba će regulirati i dokumentirati plaćanja redovnih i izvanrednih troškova elektroničkih mrežnih sustava prema ovom Pravilniku odnosno važećim ugovorima te prema odlukama Fakultetskog vijeća i/ili aneksima i/ili zapisnicima o dodatnim proširenjima.
- (3) Financiranje izvanrednih promjena na elektroničkim mrežnim sustavima koje su izvan obima ugovorenih ugovorom o održavanju regulirati će se dogovorno na sastancima uprave Fakulteta i zainteresiranih ustrojbenih jedinica Fakulteta o čemu će se voditi zapisnik. Na temelju Zapisnika sastavljat će se Aneksi ovom Pravilniku kojima će se regulirati pitanja financiranja i provođenja radova.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju elektroničkog mrežnog sustava Šumarskog fakulteta od 18. veljače 2016. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek



KLASA: 003-05/21-01/39

URBROJ: 251-72-03-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 24. rujna 2021. godine i stupa na snagu dana 2. listopada 2021. godine.