

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 2. redovitoj sjednici akademske godine 2021/2022., održanoj 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O RADU ODBORA ZA IZBOR U ZVANJA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o radu Odbora za izbor u zvanja Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se nadležnosti, ustroj, broj članova, način rada te vrijeme na koje se biraju članovi Odbora za izbor u zvanja (u daljnjem tekstu Odbor).
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Postupak dijela izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja provodi Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet) kao ovlaštena znanstvena organizacija odnosno sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, sukladno Statutu i uz odgovarajuću primjenu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Odbor, kao svoje stalno radno tijelo. Odbor upravlja postupkom izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i brine o osiguravanju kvalitete provedbe postupka izbora u zvanja.
- (3) Fakultetsko vijeće bira članove Odbora na mandat koji je istovjetan mandatu dekana. Odbor čine četiri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju najmanje redovitog profesora, po dva sa svakog odsjeka.
- (4) Barem jedan član Odbora treba biti ujedno i aktivni član barem jednog od dva tijela koje donosi Odluku o izboru u znanstveno zvanje odnosno znanstveno-nastavno zvanje (član Matičnog odbora i Vijeća biotehničkog područja odnosno Povjerenstva za utvrđivanje kriterija i potvrdu izbora u zvanja).
- (5) Odbor radi na sjednicama. Sjednica Odbora može se održati ako je na sjednici prisutno više od polovine članova Odbora.

II. Nadležnosti Odbora

Članak 3.

Odbor je radno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća koje razmatra pitanja, donosi zaključke i mišljenja te ih predlaže Fakultetskom vijeću, a posebice:

1. na mrežnoj stranici Fakulteta daje javno dostupnu radnu uputu vezano uz kompletiranje dokumentacije koju su pristupnici dužni dostaviti u postupku izbora u zvanje
2. daje mišljenje Fakultetskom vijeću o ispunjavanju uvjeta pristupnika za izbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje odnosno za ponovni izbor u znanstveno-nastavno zvanje

3. pregledava završnu dokumentaciju i odobrava slanje iste Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu Sveučilišta u Zagrebu
4. daje inicijative, predlaže dokumente i aktivnosti za unaprjeđenje rada iz područja svoga djelovanja
5. u određenim argumentiranim slučajevima Odbor može od stručnog povjerenstva zatražiti provjeru sumnje na plagijat za pojedine radove pristupnika.

III. Predsjednik Odbora

Članak 4.

- (1) Predsjednika Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik Odbora predstavlja Odbor, organizira rad Odbora, saziva sjednice Odbora i predsjedava njime, predlaže dnevni red sjednica, brine za postupak donošenja zaključaka, stavlja na glasovanje prijedlog zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja, brine o redu na sjednicama kao i o poštivanju odredbi zakona, Statuta Fakulteta i ovog Poslovnika.
- (3) Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu najkasnije 8 dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Predsjednik Odbora/tajnik Odbora dostavlja zapisnik i zaključke sa sjednice Odbora tajniku Fakultetskog vijeća najkasnije 5 dana od dana održavanja sjednice Odbora. Zapisnik i pripadajući materijali dostavljaju se putem pisarnice i elektroničkom poštom radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da mišljenje o ispunjavanju uvjeta ili sadržaju dokumentaciji nije pozitivno Predsjednik Odbora/tajnik Odbora dostavlja predsjedniku Povjerenstva zahtjev o nadopuni ili korekciji dokumentacije najkasnije 5 dana od dana održavanja sjednice Odbora kao uvjet kojega treba ispuniti prije slanja dokumentacije u daljnji postupak.

IV. Članovi Odbora

Članak 5.

- (1) Članovi Odbora imaju pravo predložiti dio dnevnog reda sjednice Odbora te raspravljati i glasovati o prijedlozima i zaključcima.
- (2) Predsjednika ili člana Odbora razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana Odbora
 3. ne sudjeluje u radu Odbora ili nije prisustvovao sjednicama više od tri puta tijekomakademske godine bez opravdanog razloga
 4. u svojem se djelovanju ne pridržava odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (3) Postupak za razrješenje pojedinog člana Odbora može pokrenuti predsjednik Odbora ili pojedini član Odbora. Postupak se provodi na sjednici Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (4) Ako članu Odbora za vrijeme trajanja mandata prestane članstvo iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

Članak 6.

- (1) Tajnik Odbora je zaposlenik iz redova nenastavnog osoblja.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
 1. pripremanje radnih materijala za sjednice Odbora

2. slanje obavijesti zaposlenicima Fakulteta o terminu sjednice Odbora
3. slanje poziva na sjednice članovima Odbora s radnim materijalima
4. vođenje zapisnika o radu sjednica
5. čuvanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom
6. arhiviranje zaključaka usvojenih na sjednici
7. kompletiranje dokumentacije koja se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje
8. konzultacije Odbora prije slanja završne dokumentacije Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu Sveučilišta u Zagrebu na prihvaćanje.

V. Sjednice Odbora

Članak 7.

- (1) Obavijest o održavanju sjednice Odbora najkasnije 8 dana prije sjednice Odbora dostavlja se zaposlenicima Fakulteta elektroničkom poštom na adresu svima@sumfak.hr s naznakom mjesta i vremena održavanja te roka za dostavu materijala o kojima će Odbor raspravljati.
- (2) Prijedlozi za točke dnevnog reda s materijalima i potrebnim priložima dostavljaju se u tiskanom i elektroničkom obliku u PDF dokumentu najkasnije 6 dana od zaprimanja obavijesti na adresu tajnika Odbora.

Članak 8.

- (1) Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se svim članovima Odbora elektroničkom poštom u pisanom obliku na adresu odborizbor@sumfak.hr, a u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice Odbora. Poziv sadrži:
 1. mjesto održavanja sjednice, datum i sat početka sjednice
 2. prijedlog dnevnog reda
 3. radne materijale u elektroničkom obliku.
- (2) Elektronička adresa odborizbor@sumfak.hr uključuje članove Odbora.
- (3) Sjednice Odbora održavaju se radnim danom u pravilu 8 dana prije sjednice Fakultetskog vijeća. S obzirom da su sjednice Fakultetskog vijeća u pravilu zadnji četvrtak u mjesecu, prema tome se sjednice Odbora održavaju u pravilu drugog ili trećeg četvrtka u mjesecu.
- (4) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi i u slučaju hitnosti postupka.
- (5) Glasovanje o pojedinim točkama može biti izjašnjavanjem članova Odbora elektroničkom poštom o čemu odlučuje predsjednik Odbora koji će odrediti u koliko sati započinje i završava izjašnjavanje. Prednost izjašnjavanja elektroničkom poštom koristit će se primarno za izvanredne sjednice, a prema potrebi i za redovite sjednice.
- (6) Kod elektroničkog glasovanja do usvajanja točke doći će ako je ukupan broj pristiglih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Odbora.
- (7) Pristup materijalima za potrebe sjednice na odgovarajući način omogućuje se samo članovima Odbora.
- (8) Svi članovi Odbora obvezni su nazočiti sjednicama Odbora, osim u slučaju opravdane spriječenosti o čemu su dužni obavijestiti tajnika Odbora.
- (9) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu predsjednika Stručnog povjerenstva ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja izvješća.
- (10) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu i druge osobe ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja određenih pitanja.

Članak 9.

- (1) Za sjednicu Odbora zaprima se:
 1. izvješće Stručnog povjerenstva (u nastavku Izvješće) u postupku izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje
 2. izvješće u postupku ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Na sjednici Odbora usvajaju se prijedlozi o ispunjavanju uvjeta za stavljanje Izvješća na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća/odgovarajućeg Vijeća odsjeka vezano uz usklađenost Izvješća sa zakonskim aktima.

Članak 10.

Zaključke sa sjednice Odbora o ispunjavanju uvjeta tajnik Odbora direktno prosljeđuje tajniku Fakultetskog vijeća kao prijedlog točke dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća odnosno odgovarajućeg Vijeća odsjeka.

VI. Obvezujuće konzultacije Odbora

Članak 11.

- (1) Tajnik Odbora dužan je konzultirati se s Odborom prije pripreme završne inačice dokumentacije za slanje Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu Sveučilišta u Zagrebu na prihvaćanje i to slanjem završne dokumentacije u PDF dokumentu na adresu odborizbor@sumfak.hr.
- (2) Odbor u roku od najviše 3 dana pregledava završnu dokumentaciju. Predsjednik Odbora nakon konzultacija s članovima Odbora elektroničkom poštom odobrava slanje dokumentacije Matičnom odboru ili Vijeću biotehničkog područja odnosno Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

VII. Ostale konzultacije Odbora

Članak 12.

- (1) Izvan sjednice Odbora, prema potrebi, održavaju se konzultacije s članovima Odbora korištenjem adrese odborizbor@sumfak.hr.
- (2) Pristupnik se može obratiti Odboru u vezi kompletiranja dokumentacije ako javno dostupne radne upute nisu dovoljno jasne ili su u tijeku promjene uvjeta i njihovih tumačenja koja još nisu javno dostupna.
- (3) Član Stručnog povjerenstva se može obratiti Odboru vezano uz tumačenje uvjeta izbora u zvanje i pravnih akata koji su na snazi za dotični izbor u zvanje.

VIII. Postupak izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje

Članak 13.

- (1) Ispunjavanje uvjeta u postupku izbora u zvanje provjerava Odbor u skladu s važećim propisima.
- (2) Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedlog pokretanja postupka izbora u zvanje.

Članak 14.

- (1) Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje pristupnik/institucija treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema važećim Uputama Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor u znanstveno-nastavno zvanje donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, u javnom glasilu i Narodnim novinama te na stranicama službenog internetskog portala za radna mjesta Europskog

istraživačkog prostora (EURAXESS).

Članak 15.

Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnik treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema važećoj Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja, a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IX. Postupak ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje

Članak 16.

Na sjednicu Odbora za pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na postojeće radno mjesto pristupnik treba priložiti kompletnu dokumentaciju prema važećoj Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i Odluci Vijeća biotehničkog područja o minimalnim uvjetima za reizbor u znanstveno-nastavna zvanja, a cjelokupni se postupak izbora provodi sukladno Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

X. Zapisnik

Članak 17.

- (1) O tijeku sjednice vodi se Zapisnik. Zapisnik sastavlja tajnik Odbora.
- (2) Zapisnik sadrži:
 1. redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
 2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 3. imena nazočnih i nenazočnih članova Odbora
 4. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Odbora
 5. podatak o kvorumu
 6. predloženi i usvojeni dnevni red
 7. zatražene nadopune i korekcije dokumentacije te zaključke
 8. rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki
 9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
 10. potpise predsjednika Odbora i tajnika Odbora.
- (3) Dokumentacija u svezi s radom Odbora od trajne je vrijednosti i čuva se u pismohrani Odbora.

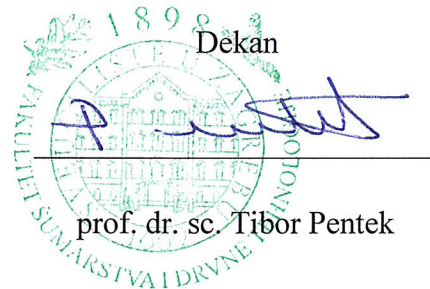
XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Odbora za izbor nastavnika od 30. siječnja 2020. godine. Osobe imenovane na temelju navedenog Pravilnika nastavljaju s dužnostima do isteka mandata.
- (3) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će se sukladno propisima koji su bili na snazi u trenutku donošenja odluke Fakultetskog vijeća o raspisivanju natječaja.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan



prof. dr. sc. Tibor Pentek

The stamp is circular and green, containing the text '1898' at the top, 'FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE INŽINJERSTVA' around the perimeter, and 'UNIVERZITET SIBIRSKO-KAVKAZSKI' in the center. A blue ink signature is written across the stamp.

KLASA: 003-05/21-01/46

URBROJ: 251-72-03-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 29. studenoga 2021. godine i stupa na snagu dana 7. prosinca 2021. godine.

Popis obrazaca koji su u privitku ovog Pravilnika:

Obrasci Matičnog Odbora:

1. *Zahtjev za pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje*
2. *Upute Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti za pisanje Izvješća o izboru u znanstvena zvanja sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja*

Obrasci Vijeća biotehničkog područja:

3. *Tablica uvjeta Rektorskog zbora prema Odluci Rektorskog zbora i Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (word)*
4. *Tablica uvjeta Rektorskog zbora s uputama i tumačenjima prema Odluci Rektorskog zbora i Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (pdf)*
5. *Kratko izvješće i zaključak*
6. *Tablica općih uvjeta za izbor u docenta*
7. *Odluka Vijeća biotehničkog područja o minimalnim uvjetima za reizbor u znanstveno-nastavna zvanja*

Interni obrasci Fakulteta:

8. *Postupnik izbora u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje te ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje*
9. *Zamolba Zavoda za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*
10. *Prijava pristupnika na natječaj u postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*
11. *Zamolba za odobrenje teme nastupnog predavanja*
12. *Obrazac odluke i ocjene s nastupnog predavanja*
13. *Zamolba Zavoda za pokretanje postupka ponovnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto*

Svi obrasci mogu se naći na web adresi:

<https://www.sumfak.unizg.hr/hr/o-fakultetu/ustroj-i-upravljanje/dokumenti-i-propisi/pravilnici/>