

Na temelju članka 25. točke 3. i članka 81. stavka 1. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 1. redovitoj sjednici akademske godine 2023/2024., održanoj 27. listopada 2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O RADU ODBORA ZA IZBOR NASTAVNIKA I SURADNIKA FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o radu Odbora za izbor nastavnika i suradnika Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se nadležnosti, ustroj, broj članova, način rada te vrijeme na koje se biraju članovi Odbora za izbor nastavnika i suradnika (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Postupak dijela izbora na znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta provodi Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Statutu.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Odbor kao svoje stalno radno tijelo. Odbor sudjeluje i brine o osiguravanju kvalitete u postupku izbora na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (3) Fakultetsko vijeće bira članove Odbora na mandat koji je istovjetan mandatu dekana. Odbor čine šest nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, po tri sa svakog odsjeka.
- (4) Barem jedan član Odbora treba biti ujedno i aktivni član Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti (u daljnjem tekstu: Matični odbor).

### **II. Nadležnosti Odbora**

#### **Članak 3.**

Odbor je radno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća koje razmatra pitanja, donosi zaključke i mišljenja te ih predlaže Fakultetskom vijeću, a posebice:

1. na mrežnoj stranici Fakulteta daje javno dostupnu radnu uputu vezano uz kompletiranje dokumentacije koju su pristupnici dužni dostaviti u postupku izbora ili reizbora na radno mjesto
2. daje mišljenje o izvješću stručnog povjerenstva i usklađenosti izvješća s propisima o ispunjavanju uvjeta pristupnika za izbor ili reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto
3. daje inicijative, predlaže dokumente i aktivnosti za unaprjeđenje rada iz područja svoga djelovanja.

### **III. Predsjednik Odbora**

#### **Članak 4.**

- (1) Predsjednika Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik Odbora predstavlja Odbor, organizira rad Odbora, saziva sjednice Odbora i predsjedava njima, predlaže dnevni red sjednica, brine za postupak donošenja zaključaka, stavlja na glasovanje prijedlog zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja, brine o redu na sjednicama kao i o poštivanju odredbi Zakona, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta i ovog Pravilnika.
- (3) Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu ovisno o pristiglim materijalima, u roku dovoljnom za pripremu dokumentacije za sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (4) Predsjednik Odbora ili tajnik Odbora dostavlja zapisnik i zaključke sa sjednice Odbora tajniku Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da mišljenje o ispunjavanju uvjeta ili sadržaju dokumentacije nije pozitivno Odbor će stručnom povjerenstvu predložiti nadopune ili korekcije.

### **IV. Članovi Odbora**

#### **Članak 5.**

Dužnosti i obveze članova Odbora su:

1. redovito nazočiti sjednicama Odbora
2. redovito sudjelovati u elektroničkim sjednicama
3. predlagati točke dnevnog reda
4. preuzimati materijale za potrebe sjednica
5. pregledati materijale i ukazati na nedostatke
6. raspravljati o pojedinim predmetima
7. glasovati o zaključcima po pojedinom predmetu
8. pratiti tumačenje Zakona i podzakonskih akata
9. inicirati i pripremiti prijedloge izmjena i dopuna Pravilnika i drugih dokumenata.

#### **Članak 6.**

- (1) Predsjednika ili člana Odbora razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
  1. sam zatraži razrješenje
  2. ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana Odbora
  3. ne sudjeluje u radu Odbora
  4. u svojem se djelovanju ne pridržava odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (2) Postupak za razrješenje pojedinog člana Odbora može pokrenuti predsjednik Odbora. Postupak se provodi na sjednici Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (3) Odluku o razrješenju člana Odbora donosi Fakultetsko vijeće te na istoj sjednici imenuje novog člana na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

#### **Članak 7.**

- (1) Tajnika Odbora bira Odbor i zaposlenik je Fakulteta iz redova nenastavnog osoblja.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
  1. pripremanje radnih materijala za sjednice Odbora
  2. slanje obavijesti zaposlenicima Fakulteta o terminu sjednice Odbora



3. slanje poziva na sjednice članovima Odbora s radnim materijalima
4. vođenje zapisnika o radu sjednica
5. čuvanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom
6. arhiviranje zaključaka usvojenih na sjednici
7. kompletiranje dokumentacije koja se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje
8. konzultacije Odbora prije slanja završne dokumentacije Matičnom odboru.

## V. Sjednice Odbora

### Članak 8.

- (1) Odbor radi na sjednicama. Sjednica Odbora može se održati ako je na sjednici prisutno više od polovine članova Odbora.
- (2) Prijedlozi za točke dnevnog reda s materijalima i potrebnim priložima dostavljaju se u elektroničkom obliku u PDF dokumentu tajniku Odbora.

### Članak 9.

- (1) Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se svim članovima Odbora elektroničkom poštom u pisanom obliku na adresu [odborizbor@sumfak.unizg.hr](mailto:odborizbor@sumfak.unizg.hr). Poziv sadrži:
  1. mjesto održavanja sjednice, datum i sat početka sjednice
  2. prijedlog dnevnog reda
  3. radne materijale u elektroničkom obliku.
- (2) Elektronička adresa [odborizbor@sumfak.unizg.hr](mailto:odborizbor@sumfak.unizg.hr) uključuje članove i tajnika Odbora.
- (3) Glasovanje o pojedinim točkama može biti izjašnjavanjem članova Odbora elektroničkom poštom o čemu odlučuje predsjednik Odbora koji će odrediti u koliko sati započinje i završava izjašnjavanje.
- (4) Kod elektroničkog glasovanja do usvajanja točke doći će ako je ukupan broj pristiglih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova.
- (5) U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Odbora.
- (6) Pristup materijalima za potrebe sjednice na odgovarajući način omogućuje se samo članovima Odbora.
- (7) U slučaju opravdane spriječenosti sudjelovanja na sjednicama, članovi Odbora dužni su obavijestiti tajnika Odbora.
- (8) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu predsjednika stručnog povjerenstva ako ocijeni da je njegova nazočnost potrebna radi razmatranja izvješća.
- (9) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu i druge osobe ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja određenih pitanja.

### Članak 10.

Za sjednicu Odbora zaprima se izvješće stručnog povjerenstva u postupku izbora i reizbora na znanstveno-nastavno radno mjesto.

## VI. Zapisnik

### Članak 11.

- (1) O tijeku sjednice vodi se Zapisnik. Zapisnik sastavlja tajnik Odbora.
- (2) Zapisnik sadrži:
  1. redni broj sjednice te akademske godine

2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
  3. imena nazočnih i nenazočnih članova Odbora
  4. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Odbora
  5. podatak o kvorumu
  6. predloženi i usvojeni dnevni red
  7. zatražene nadopune i korekcije dokumentacije te zaključke
  8. rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki
  9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
  10. potpise predsjednika Odbora i tajnika Odbora.
- (3) Dokumentacija u svezi s radom Odbora od trajne je vrijednosti i čuva se u pismohrani Odbora.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 12.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Odbora za izbor u zvanja Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/46, URBROJ: 251-72-03-21-1 od 26. studenoga 2021. godine. Osobe imenovane na temelju navedenog Pravilnika nastavljaju s dužnostima do isteka mandata.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan

4.7. 

---

prof. dr. sc. Josip Margaletić



KLASA: 080-04/23-02/37

URBROJ: 251-72-03-23-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 30. listopada 2023. godine i stupa na snagu dana 7. studenoga 2023. godine.