

Na temelju članka 25. točke 18. i članka 84. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, a u skladu s člankom 19. stavkom 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 10. redovitoj sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o zaštiti na radu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet/poslodavac) te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih propisa, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovog članka utvrđena su sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene rizika.
- (3) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na ženski i muški spol.

#### **Članak 2.**

- (1) Fakultet provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada zaposlenika, volontera i studenata te sigurnog boravka studenata i ostalih osoba u prostorima i objektima Fakulteta.
- (2) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih zaposlenika Fakulteta.

#### **Članak 3.**

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na osobe koje u prostorima i objektima Fakulteta obavljaju poslove prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volontiranju i ugovoru o stručnom osposobljavanju.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na zaposlenike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u prostorima i objektima Fakulteta.

#### **Članak 4.**

- (1) Mjesto rada je svako mjesto na kojemu zaposlenici i osobe na radu moraju biti ili na koje moraju ići ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Fakultet, kao i svaki prostor, odnosno nastavno-pokusni šumski objekt (u daljnjem tekstu: NPŠO) koji Fakultetu služi za obavljanje poslova i koji je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.
- (2) Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu zaposlenik ugovoreni posao obavlja u drugom prostoru koji se ne nalazi u sjedištu poslodavca.

### Članak 5.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se zaposlenicima Ustavom Republike Hrvatske zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje zaposlenikova socijalna sigurnost.

### Članak 6.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Fakulteta.

## II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 7.

- (1) Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u prostorima i objektima Fakulteta s ciljem sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.
- (2) Zaštita na radu u prostorima i objektima Fakulteta provodi se prema osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu, u skladu sa Zakonom i provedbenim propisima.

### Članak 8.

- (1) Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.
- (2) Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

### Članak 9.

- (1) Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se opasnosti na sredstvima rada uklanjaju ili u najvećoj mjeri umanjuju.
- (2) **Osnovna pravila zaštite na radu** podrazumijevaju:
  1. zaštitu od mehaničkih opasnosti
  2. zaštitu od udara električne struje
  3. sprječavanje nastanka požara i eksplozije
  4. osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
  5. osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
  6. osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju zaposlenika i drugih osoba
  7. osiguranje čistoće
  8. osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
  9. osiguranje propisane rasvjete
  10. zaštitu od buke i vibracija
  11. zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
  12. zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
  13. zaštitu od prekomjernih napora
  14. zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
  15. osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.



### **Članak 10.**

- (1) Posebna pravila zaštite na radu odnose se na zaposlenike i na način obavljanja radnog postupka, a primjenjuju se kada se osnovnim pravilima ne može u potpunosti (ili najvećoj mjeri) ukloniti opasnosti.
- (2) **Posebna pravila zaštite na radu** sadrže:
  1. uvjete glede životne dobi, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
  2. organizaciju radnog vremena i korištenje odmora
  3. obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava (OZS)
  4. posebne postupke pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
  5. obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti
  6. uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti zaposlenika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
  7. postupak s unesrećenim ili oboljelim zaposlenikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 11.**

Zaposlenici Fakulteta obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi na Fakultetu i NPŠO-ima obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga osigura siguran boravak.

### **Članak 12.**

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Fakultet, odnosno njezino provođenje (primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite) ne smije teretiti zaposlenika.

## **III. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 13.**

- (1) Fakultet je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom, a ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je osigurati da je ista dostupna svim zaposlenicima.
- (2) Dekan i njegov ovlaštenik za zaštitu na radu obvezni su na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti zaposlenika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.
- (3) Dekan je obavezan zaposlenike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom te o tome imati dokumentirane informacije.

### **Članak 14.**

- (1) Fakultet zapošljava više od 50, a manje od 250 zaposlenika.



- (2) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac sa svojim stručnim službama, odnosno dekan Fakulteta.
- (3) Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno člancima 18. do 21. ovog Pravilnika.

#### **Članak 15.**

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

1. dekan
2. stručnjak zaštite na radu razine II
3. neposredni ovlaštenik dekana
4. povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 16.**

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu te druge akte iz ovog područja
2. utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Fakulteta
3. utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
4. poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
5. odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada fizičkim i pravnim osobama koje promiču zaštitu zdravlja i sigurnost na radu
6. obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Fakulteta.

#### **Članak 17.**

- (1) Za organizaciju i provedbu zaštite na radu u ime Fakulteta kao poslodavca u smislu Zakona odgovoran je dekan Fakulteta.
- (2) Dekan, odnosno od njega ovlaštena osoba obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:
  1. osniva pomoćna radna tijela
  2. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Fakulteta
  3. omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način
  4. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute zaposlenicima o opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u vezi s djelatnošću Fakulteta
  5. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima
  6. osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih zaposlenika
  7. omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija
  8. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva



9. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava
10. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru
11. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba koje borave u prostorima Fakulteta
12. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine
13. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći
14. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
15. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu, radničkim vijećem i sindikatom
16. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima
17. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

### **3.1. OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 18.**

- (1) Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika – ovlaštenika.
- (2) Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se u pisanom obliku Odlukom dekana.
- (3) Dekan je dužan imenovanog ovlaštenika izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje zaposlenika te o svim preventivnim mjerama i mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika kao i podacima o zaposlenicima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje zaposlenika.

#### **Članak 19.**

- (1) Ovlaštenik iz članka 18. ovoga Pravilnika je:
  1. zaposlenik Šumarskog odsjeka
  2. zaposlenik Drvnotehnološkog odsjeka
  3. zaposlenik NPŠO-a.
- (2) Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom programu i internim aktima Fakulteta.
- (3) Poslovi ovlaštenika iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti povjereni zaposleniku koji po prirodi posla ne može biti u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim zaposlenicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni ti poslovi.

#### **Članak 20.**

- (1) Ovlaštenik iz članka 18. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:
  1. osigurava provođenje mjera zaštite na radu
  2. skrbi da se zaposlenik ne rasporedi na posao ako nije osposobljen za rad na siguran način
  3. skrbi da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi zaposlenik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu

zaposlenik izgubi te uvjete, da ga se prerasporedi s tog radnog mjesta s posebnim uvjetima rada

4. nadzire primjenu pravila zaštite na radu
5. ne dozvoli posebno osjetljivim skupinama zaposlenika da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
6. skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika
7. skrbi da zaposlenici rabe osobna zaštitna sredstva
8. skrbi da zaposlenici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
9. skrbi o zdravstvenim promjenama zaposlenika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
10. obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje zaposlenik
11. nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
12. privremeno zabranjuje rad zaposlenika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih zaposlenika
13. u dogovoru s dekanom organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja
14. daje odgovarajuće podatke tijelima nadzora u vezi zaštite na radu
15. surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u vezi sa zaštitom na radu
16. predlaže dekanu utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu
17. obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema Zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Fakulteta.

### **3.2. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 21.**

- (1) Stručnjak zaštite na radu razine II. iz članka 14. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:
  1. stručna pomoć poslodavcu i njegovom ovlašteniku, zaposlenicima te povjereniku zaposlenika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
  2. sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
  3. sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
  4. unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovog ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
  5. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
  6. suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa Zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
  7. osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način



8. osposobljavanje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
  9. suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
  10. sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
  11. ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.
- (2) O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

### **3.3. POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 22.**

- (1) Povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu biraju između sebe zaposlenici Fakulteta pod uvjetima, na način i u postupku prema odredbama Zakona.
- (2) Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:
  1. podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
  2. zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
  3. podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako za to ima potrebe
  4. sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
  5. biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
  6. izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
  7. primati primjedbe zaposlenika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
  8. izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima zaposlenika
  9. prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
  10. pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
  11. osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu
  12. stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
  13. staviti prigovor na inspekcijski nalaz
  14. svojim djelovanjem poticati zaposlenike na provedbu zaštite na radu
  15. obavješćivati zaposlenike o provedbi zaštite na radu.
- (3) Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Fakulteta.

- (4) Povjereniku zaposlenika za zaštitu na radu će biti omogućeno pravo da u okviru redovnog radnog vremena tri sata tjedno umjesto redovitih poslova, obavlja poslove vezane uz obnašanje dužnosti Povjerenika.

### **3.4. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 23.**

- (1) U skladu sa Zakonom osniva se Odbor za zaštitu na radu (dalje: Odbor), kojeg čine:
  1. dekan ili njegov ovlaštenik
  2. stručnjak zaštite na radu
  3. specijalist medicine rada
  4. koordinator povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.
- (2) Dekan Fakulteta imenuje članove Odbora pisanom odlukom. Do izbora povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu njegova prava i obveze će izvršavati sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.
- (3) Predsjednik Odbora je dekan ili njegov ovlaštenik.
- (4) Rad i postupanje Odbora regulirani su Zakonom.

### **3.5 PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA FAKULTETA**

#### **Članak 24.**

- (1) Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlenici su dužni urediti mjesto rada prije i poslije rada.
- (3) Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada.
- (4) Zaposlenici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Fakulteta.

#### **Članak 25.**

- (1) Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Fakultet.
- (2) Zaposlenik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Fakultet.
- (3) Zaposlenik je dužan obavijestiti Fakultet o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili time ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

#### **Članak 26.**

- (1) Zaposlenik je dužan obavljati ugovorne poslove s dužnom pozornosti i pri tome skrbiti o svojoj sigurnosti i zdravlju te sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka zaposlenik treba:
  1. prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ovlaštene osobe
  2. pravilno rabiti strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada
  3. pravilno rabiti propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju nakon uporabe treba vratiti na odgovarajuće mjesto



4. pravilno rabiti i svojevolumno ne isključivati, preinačivati ili uklanjati sigurnosne naprave na uređajima koje koristi (strojevi, aparati, alati, postrojenja, zgrade)
5. odmah izvijestiti dekana ili ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnosti za sigurnost i zdravlje zaposlenika
6. posao obavljati u skladu s pravilima struke te propisanim uputama
7. prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada tako da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada
8. redovito surađivati s dekanom (poslodavcem) i Stručnjakom zaštite na radu, ovlaštenikom i povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 27.**

- (1) Zaposlenik se mora pridržavati sljedećega:
  1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola
  2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti
  3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu
  4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača
  5. mora prekinuti rad i udaljiti s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijeti opasnost za zdravlje i život
  6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima
  7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije
  8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

#### **Članak 28.**

- (1) Zaposlenici imaju pravo tražiti od ovlaštenih osoba stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.
- (2) Zaposlenik ne mora započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega dekan može tražiti ako zaposlenik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih zaposlenika.

#### **Članak 29.**

- (1) Zaposleniku se jamči da u slučaju ozbiljne neposredne i neizbježne opasnosti može napustiti svoje radno mjesto i opasno područje bez dovođenja u nepovoljniji položaj zbog svog postupka.
- (2) Zaposlenik može odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog propusta poslodavca u primjeni propisanih pravila zaštite na radu.

### **3.6. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

#### **Članak 30.**

- (1) Fakultet je dužan osigurati osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:
  1. prije početka rada

2. kod promjene u procesu rada
  3. kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
  4. kod uvođenja nove tehnologije
  5. kod upućivanja zaposlenika na novi posao.
- (2) Ne smije se dozvoliti samostalno obavljanje poslova zaposleniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.
  - (3) Fakultet će osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provesti na način da zaposlenika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje zaposlenika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da zaposleniku objasni i da zaposlenika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.
  - (4) Fakultet je obavezan osposobljavanje zaposlenika provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.
  - (5) Osposobljavanje zaposlenika provodi se provjerom teoretskog i praktičnog znanja a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svrhom usvajanja znanja, stjecanja vještina i navika sigurnog načina rada.
  - (6) Program osposobljavanja temelji se na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su zaposlenici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom rizika odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.
  - (7) Provjera teorijskog znanja provodi se pisanim putem.
  - (8) Provjeru praktične osposobljenosti zaposlenika provodi neposredni rukovoditelj na mjestu rada uz obvezu izrade zapisnika koji potpisuju zaposlenik, ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.
  - (9) Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju o osposobljavanju zaposlenika.
  - (10) Fakultet može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za zaposlenike koji su raspoređeni na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.
  - (11) Fakultet može utvrditi obvezu ponovnog osposobljavanja već osposobljenih zaposlenika, s ciljem povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
  - (12) Zaposleniku koji nije osposobljen za rad na siguran način dekan je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

### **3.7. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, SREDSTVA RADA, OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI**

#### **Članak 31.**

- (1) Poslodavac (dekan) i ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenik odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.
- (2) Poslodavac (dekan) i ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva zaposlenicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom rizika i skrbiti da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova.
- (3) Poslodavac (dekan) i ovlaštenik poslodavca ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu te ako nisu



ispravna, odnosno ista na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika isključiti iz uporabe.

- (4) Radne postupke poslodavac i ovlaštenik poslodavca moraju tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

#### **Članak 32.**

- (1) Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (2) Zaposlenik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

#### **Članak 33.**

- (1) Fakultet osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.
- (2) Dekan pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa na temelju procjene rizika, a u skladu s Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava.

#### **Članak 34.**

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

#### **Članak 35.**

- (1) Fakultet obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:
  1. prije nego što se počnu rabiti
  2. svakodnevno
  3. u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
  4. poslije popravka odnosno rekonstrukcije.
- (2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

#### **Članak 36.**

Fakultet je dužan:

1. obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija
2. obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem
3. obaviti preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava kako bi se utvrdilo da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu
4. ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio



5. uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

### **3.8. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 37.**

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove, posebni pregledi zaposlenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

#### **Članak 38.**

Procjenom rizika utvrdit će se radna mjesta i poslovi s posebnim uvjetima rada na Fakultetu.

#### **Članak 39.**

Fakultet će prije rasporeda zaposlenika na poslove iz članka 38. ovoga Pravilnika, uputiti zaposlenika na pregled ovlaštenoj zdravstvenoj/medicinskoj ustanovi, odnosno ustanovi medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

#### **Članak 40.**

Fakultet će zaposlenika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled medicine rada nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

#### **Članak 41.**

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ga se ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

### **3.9. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 42.**

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena dekan je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim zaposlenicima, trudnicama, ženama koje doje, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

#### **Članak 43.**

- (1) Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima Fakulteta.
- (2) Dekan donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača.
- (3) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidljiva mjesta u prostorima Fakulteta.
- (4) Za provođenje mjere iz stavka 2. ovoga članka zadužen je dekan Fakulteta.

#### **Članak 44.**

- (1) Zaposlenicima Fakulteta zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Dekan ili od dekana ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u prostorima Fakulteta.



- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
1. sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
  2. izvješćivanja i osposobljavanja zaposlenika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost
  3. izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama
  4. suradnja dekana ili ovlaštenika, zaposlenika, službe medicine rada i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti
  5. uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 45.**

- (1) Testiranje zaposlenik radi provjere je li pod utjecajem alkohola se provodi nasumičnim testiranjem ili, u slučaju sumnje da je netko pod utjecajem alkohola, po nalogu dekana, ovlaštenika ili stručnjaka zaštite na radu i to bez obveze prethodne najave.
- (2) Testiranje provodi osoba osposobljena za provođenje testiranja, po pozivu stručnjaka zaštite na radu, a uz prethodno odobrenje Dekana.
- (3) Provjera zaposlenika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz zaposlenikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti zaposlenika obavlja se alkokotestom koji ima rješenje o odobrenju DZM-a.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu zaposlenika ima opojnih droga ili alkohola iznad **0,00 g/kg**, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili zaposlenik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (6) O provjeri je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Zaposlenika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, dekan je dužan udaljiti s radnog mjesta.
- (8) Ako zaposlenik odbije napustiti mjesto rada, biti će s istog udaljen.

#### **Članak 46.**

- (1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenicima se treba pružiti prva pomoć.
- (2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan zaposlenicima u svakoj prigodi.

#### **Članak 47.**

- (1) Prvu pomoć iz članka 46. ovoga Pravilnika mora pružiti svaki zaposlenik koji je za to osposobljen.
- (2) U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 50 zaposlenika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći te još po jedan do svakih sljedećih 50 zaposlenika.
- (3) Broj osposobljenih i imenovanih zaposlenika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima kod poslodavca.



- (4) Dekan je zaposlenicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale zaposlenike o zaposlenicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.
- (5) Dekan je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.
- (6) Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju.
- (7) Zaposlenik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.
- (8) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti prijenos ili prijevoz zaposlenika od drugih osoba, osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz zaposlenika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.
- (9) Zaposlenik je obvezan neposrednom nadređenom prijaviti ili organizirati da mu se prijavi ozljeda na radu koju je doživio, odmah po nastanku ili čim postoji mogućnost, po mogućnosti unutar 24 sata.
- (10) Neposredni nadređeni je obvezan obavijestiti dekana i stručnjaka zaštite na radu o ozljedi na radu koja se dogodila, odmah po saznanju za nju.

#### **Članak 48**

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju osobe, a tek onda imovina Fakulteta.

### **3.10. OPASNE KEMIČKE TVARI**

#### **Članak 49.**

- (1) Pri uporabi opasnih radnih tvari moraju se pri radu primijeniti pravila zaštite na radu propisana Zakonom, posebnim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su iste u svakom trenutku označene na propisan način.
- (2) Rukovanje opasnim i štetnim tvarima može se povjeriti samo za to osposobljenim zaposlenicima.
- (3) Za čuvanje i odlaganje opasnih i štetnih tvari zadužena je osoba osposobljena za rad i rukovanje s opasnim radnim tvarima, a odgovoran je ovlaštenik poslodavca.
- (4) Korištenje opasnih i štetnih tvari nadziru stručno osposobljeni ovlaštenici poslodavca.

### **3.11. PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA RADILIŠTA**

#### **Članak 50.**

- (1) Kada Fakultet obavlja radove na privremenom radilištu, dužno je prije početka radova urediti radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu.
- (2) Kada Fakultet ili Izvođač obavljaju radove na pridobivanju drva, a radovi traju duže od 5 dana dužni su, sukladno važećim propisima, prijaviti radilište najkasnije jedan dan prije početka izvođenja radova nadležnoj inspekciji rada uz dostavu Plana uređenja privremenog radilišta.
- (3) U slučaju da radove izvode dva ili više izvođača čiji opseg trajanja je 500 i više zaposlenik-dana isti moraju prijaviti radilište nadležnoj inspekciji rada bez obzira koji je opseg trajanja njihovih radova.
- (4) Nije potrebno prijaviti izvođenje radova na šumskim radilištima na kojima će radovi trajati kraće od 5 dana kada ih obavlja jedan izvođač ili na kojima će radovi biti opsega manjeg od 500 zaposlenik-dana kada ih obavljaju dva i više izvođača.



#### **Članak 51.**

- (1) Kada Fakultet izvodi radove pridobivanja drva s vlastitim zaposlenicima, Plan uređenja privremenog radilišta izrađuje ovlaštenik za NPŠO-e.
- (2) Obavještenje o početku izvođenja radova na privremenom radilištu dostavlja nadležnoj inspekciji rada ovlaštenik za NPŠO-e.

#### **Članak 52.**

- (1) Izvođači koji dio radova izvode za Fakultet na privremenom radilištu dužni su se pridržavati Plana uređenja privremenog radilišta i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Kada Fakultet ugovara obavljanje radova s drugim izvođačem, obvezuje ga na provođenje svih mjera i pravila zaštite na radu, uključujući i Prijavu te izradu Plana uređenja privremenog radilišta kad to propis nalaže.

#### **Članak 53.**

Za privremeno radilište vodi se knjiga nadzora iz zaštite na radu koju ustrojava i čuva ovlaštenik NPŠO-a.

#### **Članak 54.**

- (1) U slučaju da radove izvode dva ili više izvođača, imenovati će se jednog ili više koordinatora za zaštitu na radu, odnosno odgovornu osobu za koordinaciju tijekom izvođenja radova.
- (2) Osobe koordinatora iz stavka 1. moraju zadovoljiti uvjete i imaju obveze sukladno posebnom propisu.

### **3.12. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM**

#### **Članak 55.**

- (1) Dekan je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu zaposlenika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost zaposlenika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.
- (2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, dekan je obavezan provesti mjere propisane Zakonom.
- (3) Zaposlenici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.
- (4) Zaposlenici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

### **3.13. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

#### **Članak 56.**

- (1) Dekana u suradnji sa ovlaštenikom dužan je osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese, stvari koje se u radu koriste, kao i veličinu pojedinih objekata, biti utvrđene mjere zaštite od požara.
- (2) Dekan pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu.

- (3) Dekan zajedno sa ovlaštenikom je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje zaposlenika obavezan:
1. odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje
  2. poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto
  3. organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

#### **Članak 57.**

- (1) Dekana u suradnji sa ovlaštenikom dužan je osigurati:
1. izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i korisnika usluga
  2. uvid svim zaposlenicima u sadržaj Plana
  3. osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje
  4. temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine.

### **3.14. ODRŽAVANJE TERENSKJE NASTAVE I (ILI) TERENSKIH VJEŽBI**

#### **Članak 58.**

- (1) Fakultet, u sklopu nastavnog plana i programa, dio praktične nastave sa studentima izvodi u sklopu terenske nastave i (ili) terenskih vježbi.
- (2) Zaposlenici Fakulteta pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupaju u skladu sa Sigurnosnim uputama za izvođenje studentske terenske nastave i terenskih vježbi u šumi i na šumskim radilištima te prilikom posjeta drvoprerađivačkim poduzećima.

### **3.15. IZVJEŠĆIVANJE ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 59.**

Dekan je dužan provoditi postupke izvješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja sa zaposlenicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu, a osobito:

1. savjetovanje sa zaposlenicima
2. omogućavanje zaposlenicima i njihovim predstavnicima da utječu na sve odluke u vezi zdravlja i sigurnosti na radu, uključujući i davanje prijedloga
3. omogućavanje zaposlenicima i njihovim predstavnicima da razmjerno suodlučuju pri donošenju odluka u vezi zdravlja i sigurnosti na radu.

### **3.16. EVIDENCIJE I ISPRAVE**

#### **Članak 60.**

Pitanje obveze Fakulteta o čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama iz područja zaštite na radu uređene su Zakonom.

#### **Članak 61.**

Fakultet je dužan:



1. čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi
2. čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi
3. čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima
4. čuvati dokaze o ispravnosti instalacija
5. voditi evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
6. voditi evidencije o opasnim tvarima koje upotrebljava
7. voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

#### **Članak 62.**

Fakultet je dužan čuvati odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

#### **Članak 63.**

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Fakultet dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima Zakona.

### **3.17. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA**

#### **Članak 64.**

Dekan, ovlaštenik dekana i stručnjak zaštite na radu dužni su:

1. nadležnom inspektoru, na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora
2. nadležnom inspektoru pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza
3. izvijestiti nadležnog inspektora o svakoj smrtnoj i teškoj ozljedi **odmah** po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće
4. izvijestiti nadležnog inspektora o slučaju profesionalne bolesti **odmah** nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.

### **IV. POSEBNE ODREDBE**

#### **Članak 65.**

- (1) Fakultet se organizira tako da uprava, ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje iz područja zaštite na radu.
- (2) Program obrazovanja utvrđuje dekan u skladu s propisima.

#### **Članak 66.**



- (1) Fakultet će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.
- (2) Odluku o izboru službe donosi dekan.
- (3) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:
  1. osiguranje usluga zaposlenicima

2. zdravstveni nadzor na Fakultetu
3. osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada
4. suradnja medicine rada i službi Fakulteta
5. poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada
6. način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 81. Zakona o zaštiti na radu
7. način i rokovi izvještavanja medicine rada u skladu sa Zakonom
8. druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenika.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 67.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Šumarskog fakulteta od 21. veljače 2019. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

  
Dekan  
  
prof. dr. sc. Tibor Pentek

KLASA: 003-05/21-01/14

URBROJ: 251-72-03-21-1

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 16. srpnja 2021. godine i stupa na snagu dana 24. srpnja 2021. godine.