

# NATJEČAJ

za izbor

1. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto III. vrste – administrativni referent, interni naziv: tajnica Zavoda, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Zavodu za šumarske tehnike i tehnologije Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca;
2. dva izvršitelja (m/ž) na radno mjesto IV. vrste – namještenik, interni naziv: spremačica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Službi za održavanje i ekonomat Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, uz uvjet probnog rada od od 1 mjeseca.

Za radno mjesto pod točkom 1. pristupnici moraju ispunjavati uvjet: završena četverogodišnja srednja škola; 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- organizira i provodi administrativni dio poslovanja zavoda
- organizira i distribuira dokumentaciju upućenu zaposlenicima zavoda
- vodi evidenciju vezanu uz nastavu i kadrovska pitanja zavoda
- provodi nabavu potrepština za nastavu, znanstvena istraživanja i stručni rad
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i predstojnika zavoda, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu.

Za radno mjesto pod točkom 2. pristupnici moraju ispunjavati uvjet: završena osnovna škola.

Opis poslova:

- čisti i održava prostor Fakulteta (urede, laboratorije, knjižnice zavoda, pismohranu, učionice, hodnike i druge prostorije), iznosi prikupljeni otpad u odgovarajući kontejner
- čisti namještaj u učionicama, uredima, knjižnicama, pismohrani, hodnicima, čajnim kuhinjama i ostalim prostorijama
- pere prozore, briše prašinu sa stolova, stolica, ormara, polica te predmeta koji se na/u istima nalaze, usisava i briše podove
- briše i pere školske ploče nakon predavanja, čisti umivaonike u predavaonicama te stolove i stolice i odnosi otpad
- namješta prostoriju za posebne potrebe i vraća u prvobitni položaj
- čisti i održava vanjske prostore i dvorište Fakulteta
- održava ukrasno bilje u prostorijama i dvorištu Fakulteta
- čisti i održava sanitarne prostorije
- izvješćuje voditelja Službe održavanja i ekonomata o potrebnim popravcima u zgradi
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, predstojnika zavoda i voditelja Službe, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu.

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati za oba radna mjesta trebaju priložiti: životopis s podacima o školovanju i radnom iskustvu, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za pristupnike koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdanim za vrijeme trajanja ovog natječaja (e-radna knjižica), presliku osobne iskaznice ili domovnice, ostale dokaze koji su navedeni u tekstu natječaja. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena. U potpisanoj prijavi navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-pošta, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Fakultet zadržava pravo provođenja prethodne provjere znanja i sposobnosti za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja. O mjestu i vremenu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni elektroničkom porukom na adresu elektroničke pošte koju navedu u prijavi. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 102. stavkom 1. Zakona poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Fakultet zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru pristupnika te poništiti ili obustaviti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Pojmovi koji se koriste u ovom natječaju, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata, te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu povodenja natječajnog postupka.

Neppravodobne, nepotpune i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Natječaj je otvoren 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja molimo dostavite na adresu Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb, s naznakom „za natječaj“ i rednim brojem radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta [www.sumfak.unizg.hr](http://www.sumfak.unizg.hr)

