



## Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta**

Naziv sastavnice: **Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet**

Akademski godina: **2013./2014.**

<b>A</b>	<b>Unapređenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Razrada opće strategije Šumarskoga fakulteta	PUK/predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekan	6 mjeseci
2.	Razrada strategije znanstveno-istraživačkog rada Šumarskoga fakulteta	PUK/prodekan za ZIR	10 mjeseci
3.	Potpuna implementacija sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008	PUK/voditelj ISO	01. ožujka 2014.
4.	Usklađivanje Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu sa Priručnikom za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
5.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o internetskom sustavu	PUK/predsjednik Povjerenstva	3 mjeseca
6.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	PUK/predsjednik Povjerenstva	4 mjeseca
7.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti radnika	PUK/predsjednik Povjerenstva	2 mjeseca
8.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o studentima s posebnim potrebama	PUK/predsjednik Povjerenstva	5 mjeseci
9.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o nagrađivanju (studentata, zaposlenika, vanjskih dionika)	PUK/predsjednik Povjerenstva	5 mjeseci
10.	Izrada i prihvaćanje Kućnog reda Šumarskog fakulteta	PUK/prodekan DT odsjeka	2 mjeseca
11.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o vrednovanju suradničkog rada (asistenti, novaci, stručni suradnici)	PUK/predsjednik Povjerenstva	6 mjeseci
<b>B</b>	<b>Vrednovanje studijskih programa</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Izrada analiza svih studijskih programa	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija	4 mjeseca
2.	Izrada analize svrsishodnosti specijalističkih studija	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija	4 mjeseca

3.	Provođenje i analiza studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	provođenje: cijele akad. god. 2013/2014 analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA
4.	Usvajanje prijedloga promjena u studijskim programima	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	15. lipnja 2014.
5.	Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku	PUK/prodekani odsjeka	01. rujna 2014.
6.	Priprema bar jednog studija na engleskom jeziku	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	do kraja akag. god. 2013./2014.
7.	Ažuriranje podataka i provjera kompatibilnosti podataka u sustavima ISVU i MOZVAG sa stvarnim stanjem	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
<b>C</b>	<b>Vrednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav	PUK/prodekani odsjeka	do kraja akag. god. 2013./2014.
2.	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
3.	Razrada i vrednovanje kvalifikacija (ishoda učenja) studijskih programa u okviru projekta IPA BGUE 0406 <i>Further development and implementation of the Croatian Qualifications Framework</i>	PUK/prodekan odsjeka/voditelj projekta	do kraja akag. god. 2013./2014.
4.	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
5.	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
6.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	provođenje: krajem zimskog i krajem ljetnog semestra analiza: 1 mjesec po dobivanju izvještaja iz URKVA
7.	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika), te analiza podataka	PUK/prodekani odsjeka	provođenje: krajem zimskog i krajem ljetnog semestra analiza: 2 mjeseca po završetku
<b>D</b>	<b>Institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Unutarnja prosudba sustava kvalitete	PUK/predsjednik Povjerenstava za unutarnju prosudbu	4 mjeseca
2.	SWOT analiza	PUK/prodekani (svi)/dekan	3 mjeseca

3.	Izrada akcijskog plana za naknadno praćenje djelatnosti Fakulteta nakon provedenog reakreditacijskog postupka	PUK	6 mjeseci po dobivanje potvrde Ministra
4.	Razrada modela, te prikupljanje i obrada podataka o aktivnostima na sastavnici	PUK/prodekani	cijele akad. god. 2013./2014.
5.	Provođenje internog audita ISO 9001:2008	PUK/voditelj ISO/dekan	do 01. ožujka 2014.
<b>E</b>	<b>Mjere za unapređenje kvalitete</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Organiziranje i provođenje obilježavanja Dana kvalitete Šumarskog fakulteta (stručni skup)	PUK	do 24. ožujka 2014.
2.	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	PUK	kontinuirano (obvezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)
3.	Osnivanje Ureda za upravljanje kvalitetom	PUK/dekan	4 mjeseca
4.	Otvaranje i ažuriranje posebne datoteke na internetskoj stranici Fakulteta za potrebe upravljanja kvalitetom	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
5.	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2012./2013.	PUK	do 28. studenoga 2013.
6.	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2013./2014.	PUK	do 28. studenoga 2013.
7.	Suradnja i razmjena iskustava s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	PUK/dekan	cijele akad. god. 2013./2014.
8.	Priprema i obrana godišnjeg nadzornog audita ISO 9001:2008	PUK/voditelj ISO/dekan	do 08. ožujka 2014.
9.	Osnivanje alumnij kluba	PUK	4 mjeseca
10.	Suradnja u planiranju, realizaciji, analizi realizacije te utvrđivanju uspješnosti ostvarivanja programskih ciljeva	PUK/prodekani/dekan	cijele akad. god. 2013./2014.
<b>F</b>	<b>Razvoj ljudskih potencijala</b>	<b>Nadležna/odgovorna tijela</b>	<b>Rok/trajanje</b>
1.	Poticanje na međunarodnu razmjenu studenata	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju	cijele akad. god. 2013./2014.
2.	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR	cijele akad. god. 2013./2014.
3.	Tješnja suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	PUK/prodekani odsjeka/dekan	cijele akad. god. 2013./2014.
4.	Edukacija u okviru projekta IPA BGUE 0406	PUK/voditelj projekta	cijele akad. god. 2013./2014.
<b>G</b>	<b>Javno informiranje</b>	<b>Nadležna/odgovorna tijela</b>	<b>Rok/trajanje</b>
1.	Izrada kataloga informacija	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
2.	Osnivanje Ureda za odnose s javnošću	PUK/dekan	4 mjeseca
3.	Organiziranje dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	PUK/dekan	6 mjeseci

4.	Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi, stručne knjige, izdavanje knjige)	PUK/predsjednik Povjerenstva za promidžbu	cijele akad. god. 2013./2014.
5.	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	PUK/prodekani odsjeka	2 mjeseca
6.	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radnji na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	PUK/prodekani odsjeka	cijele akad. god. 2013./2014.
7.	Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostale važne dokumentacije	PUK/dekan	6 mjeseci
8.	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	PUK/prodekani (svi)	do kraja akad. god. 2013./2014.
9.	Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanada	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca

Legenda kratica:

PUK - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta

ZIR - znanstveno-istraživački rad

URKVA - Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Plan aktivnosti pripremio:

prof. dr. sc. Vladimir Jambreković