

## NATJEČAJ

za prijem zaposlenika u radni odnos

na radno mjesto I. vrste – stručni suradnik (interni naziv radnog mjesta: stručni suradnik za poslove međunarodne i međuinstitucijske suradnje) u Uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, na određeno vrijeme od 6 mjeseci, u punom radnom vremenu - jedan izvršitelj (m/ž)

Opis posla:

- prema prethodno dobivenoj ovlasti voditelja Ureda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, zamjenjuje voditelja u slučaju njegove odsutnosti
- prima stranke (studente, nastavno osoblje), informira i savjetuje studente i zaposlenike o mogućoj mobilnosti
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane za sklapanje međunarodnih ugovora po uputi voditelja
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane za međunarodnu odlaznu/dolaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
- obavještava zainteresirane na Fakultetu o međunarodnim radionicama, seminarima, stipendijama, programima i stručnim skupovima prema uputi voditelja
- sudjeluje u pripremi tekstova za mrežne stranice, izradi promotivnih materijala za brošure i priručnike vezane za Fakultet, kao i za stipendije i programe po uputi voditelja
- vodi dokumentaciju i evidencije za sve poslove iz svog djelokruga rada
- anketira dolazne i odlazne studente i osoblje i održava sastanke s istima u svrhu poboljšanja organizacije rada
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana i voditelja Ureda, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Stručni uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij u društveno-humanističkom ili biotehničkom području
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Od kandidata očekujemo:

- sklonost timskom radu i otvorenoj komunikaciji
- smisao za analizu podataka
- spremnost na suradnju, posvećenost detaljima i organiziranost

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti: zamolbu, presliku diploma, životopis, presliku domovnice ili dokaz o državljanstvu druge države, rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za one kandidate koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu, dokaz o znanju engleskog jezika (potvrde, svjedodžbe, preslika indeksa i sl.), potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, odnosno elektronički zapis.

Kandidatom u natječajnom postupku smatra se osoba koja je podnijela urednu, potpunu i pravovremenu prijavu na natječaj, zajedno sa svim priložima, te koja u potpunosti ispunjava sve uvjete natječaja.

Kandidati koji u potpunosti ispunjavaju sve formalne uvjete natječaja, na temelju uredne, potpune i pravovremene prijave biti će pozvani na razgovor s Povjerenstvom za provođenje natječajnog postupka

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 102. stavkom 1. Zakona poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//P opis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Natječaj je otvoren 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta i naznakom radnog mjesta šalju se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb.

Zakašnjele prijave i prijave bez dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta neće se razmatrati.

Kandidati će u zakonskom roku biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

