



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE
Svetošimunska cesta 23, 10 000 ZAGREB

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Evidencijski broj nabave: E-JN-02/22

Za projekt sufinanciran od EU

OBNOVA INFRASTRUKTURE I OPREME U PODRUČJU OBRAZOVANJA OŠTEĆENE POTRESOM

**Usluga voditelja radova sukladno ZOG te ostali stručnjaci za operaciju
„Cjelovita obnova paviljona IV FŠDT nakon potresa u Zagrebu“**

(Usluga voditelja projekta gradnje)

za građevine na lokaciji Svetošimunska cesta 25, Zagreb

KLASA: 053-04/22-01/03

URBROJ: 251-72-01-22-4

Zagreb, travanj 2022. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
**Ministarstvo znanosti i
obrazovanja**



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

**SADRŽAJ**

1	OPĆI PODACI	4
1.1	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	4
1.4	VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.5	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.6	VRSTA UGOVORA O NABAVI	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE.....	6
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.5	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU ILI IZVOR	7
2.6	TROŠKOVNIK	7
2.7	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	7
2.8	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	7
2.9	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLIJANJA UGOVORA	8
2.10	IZMJENE UGOVORA	8
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1	ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE	9
4	UVJETI SPOSOBNOSTI.....	14
4.1	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
4.2	UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	14
4.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	15
4.4	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	17
4.5	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	19
4.6	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	20
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	22
5.1	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	22
5.2	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	22
5.3	PROVJERA PONUDITELJA.....	23
6	PODACI O PONUDI	25
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	25
6.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE	26
6.3	KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	27
6.4	MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE.....	27
6.5	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	27
6.6	VALUTA PONUDE	29
6.7	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	29
6.8	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	32



6.9	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	32
7	OSTALE ODREDBE.....	33
7.1	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	33
7.2	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	33
7.3	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	34
7.4	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	35
7.5	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA.....	39
7.6	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	39
7.7	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	39
7.8	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	40
7.9	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	40
7.10	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	40
7.11	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	40
7.12	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	41
7.13	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	45
7.14	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	45
8	OBRAZAC.....	47
8.1	OBRAZAC 1 – POPIS PROJEKATA ZA BODOVANJE SPECIFIČNOG STRUČNOG ISKUSTVA STRUČNJAKA	48
9	PRIJEDLOG UGOVORA	49



1 OPĆI PODACI

Na ovaj postupak nabave primjenjuje se **Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine br. 126/2021, u daljnjem tekstu: Pravilnik)**

1.1 **PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije
Sjedište: Svetošimunska cesta 23, 10 000 Zagreb
OIB: 07699719217
Broj telefona: +385 1 2352 555
Broj telefaksa: +385 1 2318 616
Internetska stranica: <https://www.sumfak.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@sumfak.unizg.hr
Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Martina Cvitanović, dipl. ing.
Adresa elektroničke pošte: martinac@unizg.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.2 **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno odredbi članka 3. stavku 13. Pravilnika Naručitelj nije u sukobu interesa s gospodarskim subjektima.

1.3 **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

E-JN-02/22

1.4 **VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Jednostavna nabava



1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Sveukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **702.400,00 Kn** bez PDV-a.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u Pozivu na dostavu ponude.

1.6 VRSTA UGOVORA O NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.



2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga voditelja radova sukladno ZOG te ostali stručnjaci za operaciju "CJELOVITA OBNOVA PAVILJONA IV FŠDT NAKON POTRESA U ZAGREBU" (Usluga voditelja projekta gradnje) na adresi Svetošimunska 25, ugovor FSEU.2021.MZO.040, koji se financira iz Fonda solidarnosti Europske unije, iz Mehanizma za oporavak i otpornost, te iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u okviru Javnog poziva Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom.

Sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18 i 110/19), a s ciljem optimiziranja utroška sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne pripreme i izvedbe buduće građevine, ovaj se postupak provodi u svrhu angažiranja voditelja projekta gradnje kako je definirano glavom V. Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18 i 110/19).

Opis poslova na kojima će voditelj projekta gradnje biti angažiran naveden je u Projektnom zadatku (Prilog 1) ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznake predmeta nabave:

- 71541000-2 Usluge vođenja projekata u građevinarstvu

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe predmeta nabave te je gospodarski subjekt obavezan nuditi cjelokupni predmet nabave.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine predmeta nabave navedene su u Prilogu 2 - Troškovnik.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupnu uslugu koja se traži u postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati. Gospodarski subjekt dužan je ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponude.

2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su Projektnom zadatku (Prilog 1) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u EOJN RH.



2.5 KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU ILI IZVOR

Nije primjenjivo.

2.6 TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH (Prilog 2).

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu stavke u HRK bez PDV-a, a ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke u HRK bez PDV-a. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane na dvije decimale i bez PDV-a. Zbroj ukupne cijene stavke čini cijenu ponude.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika kao ni otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjen i u ponudi priložen Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.7 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesta izvršenja usluge su:

- Ured Izvršitelja usluga vođenja projekta i uredi ostalih sudionika u projektiranju i gradnji,
- Sjedište naručitelja,
- Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

2.8 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana potpisa ugovora obiju strana.

Rok za izvršenje usluge vezan je kroz cijelo vrijeme realizacije projekta, odnosno kroz faze izrade projektno-tehničke dokumentacije, izvedbe radova, te fazu otklanjanja nedostataka i ostalih pratećih radova na dovršetku realizacije projekta. Završetak faze projektiranja i izvođenja radova predviđa se za prosinac 2023. godine.

Faza otklanjanja nedostataka i ostalih pratećih radova na dovršetku kompletne realizacije projekta predviđena je u trajanju od dvije (2) godine od službenog dovršetka radova.



Završetkom ugovora smatra se: za fazu projektiranja i fazu izvođenja radova potpisivanje Zapisnika o primopredaji projektne dokumentacije, odnosno Zapisnika o primopredaji radova sa izvođačem, a za fazu otklanjanja nedostataka i ostalih pratećih radova, potpisivanje Zapisnika o praćenju otklanjanja nedostataka i ponašanju građevine.

2.9 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

2.10 IZMJENE UGOVORA

Sukladno članku 11. stavku 1. Pravilnika Naručilatelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručilatelje
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

Sukladno članku 11. stavku 2. Pravilnika Naručilatelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručilatelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

Naručilatelj je obavezan za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka sklopiti dodatak ugovoru i poslati obavijest o izmjeni na objavu u EOJN RH – modul jednostavna nabava u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. i 2. članka 11. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Na Naručilatelju je teret dokazivanja nastalih okolnosti iz stavaka 1. i 2. članka 11. te je potrebno osigurati odgovarajući revizijski trag te detaljno obrazložiti razloge, okolnosti i odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE

3.1.1 Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

3.1.1.1 *ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:*

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju



– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.1.2 ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.1.3 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.2 Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave iz sljedećih razloga:

1. ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate



ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

2. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

5. ako se sukob interesa u smislu članka 1. Pravilnika ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

6. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

7. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

8. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije

9. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Iznimno Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz točke 2. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili



dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

3.1.3 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 podtočke 3.1.1.1 i 3.1.1.2 ovog Poziva na dostavu ponude.
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 podtočka 3.1.1.3 ovog Poziva na dostavu ponude
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje točke 3.1.2. podtočke 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1 i 3.1.2 podtočke 2. ovoga Poziva na dostavu ponude, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 10. Pravilnika starost dokumenata određuje Naručitelj. Smatra se da su dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ažurirani ako nisu stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude u EOJN RH.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 podtočke 3.1.1.1. i 3.1.1.2 ovoga Poziva na dostavu ponude iz postupka nabave je



pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponude iz postupka nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponude odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1.1 i 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponude odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1 i 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponude odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3 ovog Poziva na dostavu ponude mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u Pozivu na dostavu ponude ili putem EOJN RH.



4 UVJETI SPOSOBNOSTI

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje slijedeće:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponude odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

4.1.1 **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1 ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.2 UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponude odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.



4.2.1 Ukupni godišnji promet

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je **ostvario ukupan godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) koji je **kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave** (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1** ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3))***.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.



Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti usluge koje su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom pruženih usluga mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini **uspješno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave** kako slijedi:

- Najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) izvršene usluge istih ili sličnih predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da im potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno pružiti uslugu koja je predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog potpoglavlja (iskustvo u vođenju projekata) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), ako je primjenjivo točka 10)***.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3.2 Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora o nabavi.

Osobu koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je



zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Naručitelj je odredio **profil stručnjaka** kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave.

Tehnički stručnjak kojega ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima, naveden je u nastavku.

- **Stručnjak 1 (jedan) Voditelj projekta gradnje** s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva i elektrotehničke struke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažiranog tehničkog stručnjaka iz **točke 4.3.2** ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.4 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Poziva na dostavu ponude ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:



4.4.1 Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1 ovog Poziva na dostavu ponude:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponude moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice, podugovaratelj i gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

4.4.2 Kao dokaz ukupnog godišnjeg prometa nabave iz točke 4.2.1 ovog Poziva na dostavu ponude:

- Izjavu o ukupnom godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

4.4.3 Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene usluge iz točke 4.3.1 ove Dokumentacije o nabavi:

- popis glavnih usluga (Najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) izvršene usluge) istih ili sličnih grupi predmeta nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluga (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), datum i mjesto ispunjenja usluge i naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i njezin direktan kontakt telefon ili adresu elektroničke pošte).

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost usluga u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora



koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

4.4.4 Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažiranog tehničkog stručnjaka iz točke 4.3.2 ove Dokumentacije o nabavi:

- Izjava o stručnjaku koje će gospodarski subjekt ima na raspolaganju, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu. Izjava minimalno mora sadržavati ime i prezime stručnjaka, njegovu struku, radno mjesto i poslodavca.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u Pozivu na dostavu ponude ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Odbit će se ponuda gospodarskog subjekta čija je ponuda ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati gospodarski subjekt koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.5 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.



Dokument kojim se dokazuje da će gospodarski subjekt imati potrebne resurse na raspolaganju za izvršenje ugovora mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat¹ ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog godišnjeg prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa kako je propisano u točki 4.2.1 ove Dokumentacije o nabavi.

4.6 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U

¹ Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta



Ev. broj nabave: E-JN-02/22

tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti),

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.2 UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje



Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C eESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.

5.3 PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može) prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3.i 4. ove Dokumentacije.



Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Poziva na dostavu ponude, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

(Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6 PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni Ponudbeni list (tzv. "Uvez ponude" generiran iz EOJN RH),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.4.1 ovog Poziva na dostavu ponude) ili dokaz o uplati novčanog pologa,
3. Popunjen eESPD obrazac za gospodarskog subjekta (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo),
4. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja),
5. Dokumente i dokaze potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude iz točke 6.7.2 ove Dokumentacije o nabavi:
 - Popis projekata za stručnjaka koji se boduje u kojem se navodi specifično iskustvo koje je predmet bodovanja. (U tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak na obrascu iz ovog Poziva na dostavu ponude - OBRAZAC 1 ili u kakvoj drugoj formi pružiti sve podatke predviđene u spomenutom obrascu.).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2.2 ovog Poziva na dostavu ponude, osim u slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na transakcijski račun naručitelja, u kojem slučaju ponuditelj dokaz o uplaćenom pologu prilaže uz ponudu putem EOJN RH. Također, u slučaju da banka izdaje bankarsku garanciju u elektroničkom obliku, koja sadrži valjani elektronički potpis i valjana je jedino u elektroničkom obliku, ponuditelj takvu garanciju banke prilaže uz ponudu putem EOJN RH. Naručitelj zadržava pravo provjere naplativosti takve elektronički izdane garancije kod banke koja ju je izdala.

6.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2.2 Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije

Svetošimunska cesta 23, 10 000 Zagreb

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN-02/22

(Usluga voditelja projekta gradnje)



(Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom)

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata s punim nazivom članova zajednice te puni naziv i adresu člana zajednice koji je njezin voditelj te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.3 KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **25.04. 2022. do 12:00 sati**.

6.4 MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i iskazane u 2 (dvije) decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.



Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi. Tijekom trajanja ugovora nepromjenjiva je jedinična cijena svake pojedinačne stavke ponudbenog troškovnika.

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti Poziv na dostavu ponude te proučiti informacije dobivene prilikom posjeta gradilištu (ukoliko se za isti odluče), kao i sve moguće izmjene Poziva na dostavu ponude. Ponuditelji će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje usluge.

U slučaju da ponuditeljeva ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija, bilo koji naknadni zahtjevi za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih uvjeta neće se priznavati.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika, prema uputama navedenim u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 7. Pravilnika ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.



6.6 VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (Kn).

6.7 KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Poziva na dostavu ponude i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	30%	30
2	Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka	70%	70
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja kumulativno ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima, kako je opisano u točkama 6.7.1, 6.7.2. i 6.7.3. ove Dokumentacije o nabavi. Izračun broja bodova iskazat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \left(\frac{C_{\min}}{C_p} \right) \times 30$$



Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

C_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

C_p – cijena iz promatrane ponude

U slučaju da se navedenom metodologijom izračuna dobije broj s više od dvije decimale, izvršit će se zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan. Ukoliko je treća decimala broj manji od 5, druga decimala se ne mijenja.

6.7.2 Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluge koja je predmet ove nabave.

Prema kriteriju bodovanja stručnjaka kako je navedeno u tablicama u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalnih 70 bodova.

KVALITETA	70%	maksimalno 70 bodova
Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka		
Stručnjak/inja 1: Voditelj/ica projekta	Broj završenih projekata ¹ gradnje/rekonstrukcije zgrade ili gradnje/rekonstrukcije zgrade u tijeku, odnosno nisu završeni u trenutku podnošenja ponude ukupne vrijednosti pojedinačnog projekta od najmanje 40.000.000,00 kuna, a na kojima je nominirani stručnjak izvršavao ili izvršava poslove voditelja projekta (sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18 i 110/19) ili jednakovrijednom primjenjivom propisu države izvođenja projekta gradnje)	70 bodova

¹ Pojam projekt obuhvaća sve aktivnosti kojima je stručnjak upravljao u okviru usluga upravljanja projektom.



Bodovanje specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka obavlja se na sljedeći način:

Ponuda s najvećim brojem referentnog specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka kako je navedeno u prethodnoj tablici dobiva maksimalni broj bodova. Ostale ponude vrednuju se u odnosu prema ponudi s najvećim brojem specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka.

Formula za dodjelu bodova specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka iz pristiglih ponuda glasi:

$$S_1 = \left(\frac{S_p}{S_{max}} \right) \times 70$$

Pri čemu je:

S_1 - broj bodova za specifično iskustvo nominiranog stručnjaka iz promatrane ponude

S_p - broj valjanih referenci specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka iz promatrane ponude

S_{max} – najveći broj valjanih referenci specifičnog iskustva nominiranog stručnjaka (iz ponude čiji stručnjak ima najveći broj referenci)

Za stručnjaka se specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata uz navođenje izravnog kontakta naručitelja tih usluga (ime i prezime i svojstvo kontakt osobe i njezin direktan kontakt telefon i adresu elektroničke pošte) kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda. (U tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak na obrascu iz ovog Poziva na dostavu ponude - **OBRAZAC 1** ili u kakvoj drugoj formi pružiti sve podatke predviđene u spomenutom obrascu.) Iz popisa projekata stručnjaka moraju biti vidljivi podaci vezani za kriterije koji se boduju. Popis projekata ponuditelj prilaže u ponudi. Popis projekata treba biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka.

Reference Ponuditelja obavezan su dokaz, ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene popise projekata za stručnjake, takva ponuda je neprihvatljiva, ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i biti će odbijena.



6.7.3 Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = CP + S1

prilikom čega je:

- **CP** – Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama točke 6.7.1 ove Dokumentacije o nabavi,
- **S1** – Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo nominiranog Stručnjaka u skladu s tablicom iz točke 6.7.2 ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ukoliko naručitelj ima sumnju u točnost/kvalitetu prijevoda dostavljenog dokumenta, može zahtijevati od ponuditelja u svrhu pojašnjenja i nadopune, da dostavi prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču koji mora sadržavati i potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

6.9 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani i digitalni oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obavezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi) najmanje 48 sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani i digitalni oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji, u prostorijama naručitelja, u terminu koji dogovore s naručiteljem.

Tijekom obilaska lokacije i uvida u dokumentaciju naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točki 1.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

7.2 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:



- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.3 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponude, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 ovog Poziva na dostavu ponude. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3 ovog Poziva na dostavu ponude, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz alineje 1 i 2 prethodnog paragrafa bit će navedeni u ugovoru o j nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,



- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a. i b., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i eESPD za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sukladno Pravilniku članku 8. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

7.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od: **15.000,00 kn. Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:



- bankarske garancije u izvorniku², bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
- u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, ili
- novčanog pologa u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR) ili drugoj stranoj valuti, pri čemu iznos mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama. Za određivanje protuvrijednosti primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na dostavu ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske). Ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- *Da je korisnik garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije*
- *Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 15.000,00 HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:*
 - *Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
 - *Neprihvatanja ispravka računске greške,*
 - *Odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili*
 - *Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.*

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz poglavlja 6.9 ovog Poziva na dostavu ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

² Izvornikom se smatra i bankarska garancija izdana u elektroničkom obliku, koja sadrži valjani elektronički potpis i koja je valjana jedino u elektroničkom obliku



Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 6.2.2 ovog Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovom Pozivu na dostavu ponude, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Bankovna garancija može se izdati i kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos u kojem su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nalogodavci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa može dostaviti svaki član zajednice pojedinačno a koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos jamstva. Također, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa može dostaviti jedan od članova zajednice, ali u tom slučaju mora dostaviti i izjavu zajednice ponuditelja u kojoj je navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti za slučaj da ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne prihvati ispravak računске greške,
3. odbije potpisati ugovor o nabavi,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset dana) od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, broj IBAN: HR0923600001101340148, BIC(SWIFT) code: ZABA HR 2X. Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

model: 99,

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave E-JN-02/22.

Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na transakcijski račun naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu ponuditelj prilaže uz ponudu (učitava u sustavu



EOJN RH). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

7.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o nabavi od strane naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto)** od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog datuma završetka Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti izvršitelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

Na zahtjev naručitelja, izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj ima mogućnost u istom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime primatelja uplate: Sveučilište u Zgarebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, na račun IBAN: HR0923600001101340148, BIC(SWIFT) code: ZABAHR2X. Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

model: 99,

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ev. broj nabave E-JN-02/22.

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovom Pozivu na dostavu ponude, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Bankovna garancija može se izdati i kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos u kojem su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nalogodavci. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.



7.5 DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **25. 04. 2022.** godine u 12:00 sati u prostorijama Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije u Zagrebu, Svetošimunska cesta 23, vijećnica I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.6 URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Usluga vođenja projekta za obnovu infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom sufinancirat će se bespovratnim sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije te predmet nabave podliježe kontroli tijelo odgovornog za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD, koje je u ovom slučaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja) te nacionalnim i EU tijelima za reviziju i/ili osobama koje su oni ovlastili.

Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora dani su u prijedlogu Ugovora koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prijedlog ugovora daje se na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno popunjavati niti dostavljati u sklopu ponude, ali se smatra da ponuditelji podnošenjem obvezujuće ponude pristaju na sve odredbe prijedloga ugovora.

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a



osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.7.1 Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ugovora od strane Izvršitelja. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvršitelja.

7.8 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

7.9 PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.10 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu s Pravilnikom. Rok za donošenje odluke je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Pretpostavka je da će zbog složenosti pristiglih ponuda i broja ponuda, pregled i ocjena zahtijevati dulje vremensko razdoblje. Stoga, Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje Odluke o odabiru od onog propisanog Pravilnikom.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja). Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju mjesečna izvješća sukladno napredovanju izvršenja usluge. Izvješće treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju te ostalo traženo Projektnim zadatkom.

Po ovjeri mjesečnog izvješća od strane odgovorne osobe Naručitelja, Izvršitelj usluge ispostavlja račun

Plaćanje predujma je isključeno.



Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o nabavi, u roku od 30 dana od ispostave računa. Posljednji račun mora biti ispostavljen i plaćen za vrijeme trajanja Projekta.

E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

7.12 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki Gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje Ugovora koji su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima države na čijem se teritoriju usluga vrši, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora nakon izvršenosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora ispuniti sve propisane zahtjeve i naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati uslugu koja je predmet ove nabave (gospodarski subjekt, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

Djelatnost voditelja projekta gradnje propisana je člankom 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18 i 110/19).

Temeljem članka 35. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18 i 110/19) Pružatelj usluge mora u obavljanju djelatnosti upravljanja projektom gradnje imati na raspolaganju osobu koja ima stručne kvalifikacije ovlaštenog voditelja projekta.

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18 i 110/19) za voditelja projekta gradnje može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva i elektrotehničke struke, koja:

- je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektroničke struke kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija osoba stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7., odnosno osoba koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje



- ima minimalno osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

ili

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanjem projektom ili obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitektura i urbanizam, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim program koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Područja tehničkih znanosti su definirana u Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama ("Narodne novine" broj 118/09, 82/12 i 32/13, 34/16).

Odabrani gospodarski subjekt je obvezan u izvršenju ugovora koji će se sklopiti na temelju ovog postupka nabave angažirati upravo stručnjaka određenog temeljem ove točke Poziva na dostavu ponude. Stručnjak naveden u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda mora biti isti stručnjak za kojeg će gospodarski subjekt dostaviti životopis u cilju bodovanja temeljem točke 6.7.2 Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih u članku 37. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima na raspolaganju (neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu) kako slijedi:

- 1 (jednog) ovlaštenog voditelja projekta gradnje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po izvršnosti Odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi sljedeći dokaz, odnosno Dokumente kojima odabrani gospodarski subjekt dokazuje da ima na raspolaganju (neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu) stručnjaka koji ispunjava zahtjeve sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje isti je obvezan po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu nadležnog Ministarstva o:

- upisu u evidenciju voditelja projekata

ili

Diplomu ili drugi dokument kojim gospodarski subjekt može dokazati da nominirani stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja, odnosno međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanjem projektom ili obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitektura i urbanizam, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje

i



životopis kojim će dokazati da ima minimalno osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VODITELJA PROJEKTA GRADNJE

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove voditelja projekta gradnje sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj projekta gradnje, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o nabavi dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnog ministarstva o:

- upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za:
- ovlaštenog voditelja projekata

U tom slučaju, odabrani gospodarski subjekt mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove voditelja projekta gradnje na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnog ministarstva o upisu u evidenciju za:



- ovlaštenog voditelja projekta

OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ima zaposlenog ovlaštenog voditelja projekta gradnje koji je ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju po izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova za :

- ovlaštenog voditelja projekta

Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja projekta gradnje u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova vođenja projekta gradnje u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova vođenja projekta gradnje u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak. U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani gospodarski subjekt će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata prije potpisa ugovora o nabavi, osim u slučaju ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, kada će odabrani gospodarski subjekt, sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, tražene dokumente dostaviti prije početka prvog posla. Kao dokaze predmetnog zahtjeva odabrani gospodarski subjekt treba dostaviti naručitelju Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka, a u slučaju podugovaranja treba dostaviti sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji. U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje Arhitektonske djelatnosti i inženjerstva, stoga gospodarski subjekt treba dostaviti dokaz za isto.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt po izvršnosti odluke o odabiru, najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a prije do potpisivanja Ugovora o nabavi usluge ne dostavi odgovarajuće dokaze za nominiranog stručnjaka, preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude..

U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog gospodarskog subjekta, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Ako bi pojedini član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj izvodio pojedine dijelove usluge traženih tehničkim specifikacijama tada bi taj član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj



morao dokazati kako ima uposlenog voditelja projekta gradnje. Pružatelj usluge, koji nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u izradi projektno-tehničke dokumentacije i izvedbi radova može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja sudjeluje u izradi iste projektno-tehničke dokumentacije i izvedbi radova, te je registrirana za obavljanje Arhitektonske djelatnosti i inženjerstva te ima na raspolaganju zaposlenog voditelja projekta gradnje. U tom slučaju voditelj projekta gradnje, koji je zaposlenik Pružatelja usluge, obavlja poslove voditelja projekta gradnje i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je Pružatelj usluge sklopio ugovor o poslovnoj suradnji. Ukoliko bi pojedini član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj u cijelosti izvodio pojedine dijelove usluga traženih opisom posla tada taj član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj mora dokazati kako ima na raspolaganju voditelja projekta gradnje odgovarajuće struke i obrazovanja.

7.13 ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama Zakona o obnovi nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Na sva pitanje vezana za rad Državne komisije na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje nadležnost i druga pitanja vezano za rad Državne komisije.

7.14 DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

7.14.1 Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke naručitelja.

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti kroz EOJN RH uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14.2 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.



Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.14.3 Potpisivanje ugovora i dostava sredstava osiguranja za izvršenje ugovora

Naručitelj će u roku od 14 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane naručitelja odabranom ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti naručitelju zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog ponuditelja, uz uvjet da je odabrani ponuditelj u navedenom roku uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane, dostavio naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj ima pravo ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak nabave ukoliko postoje razlozi te ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.14.4 Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih stručnjaka i naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između naručitelja i izvršitelja te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom izvršitelj je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.



8 OBRAZAC

Predložak obrasca u nastavku ovog Poziva na dostavu ponude je prijedlog za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženog obrasca.

**8.1 OBRAZAC 1 – POPIS PROJEKATA ZA BODOVANJE SPECIFIČNOG STRUČNOG ISKUSTVA STRUČNJAKA**

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE Svetošimunska cesta 23 10 000 Zagreb		Usluga voditelja projekta gradnje – Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom		
Predloženi položaj:				
Prezime:				
Ime:				
Specifično stručno iskustvo (sukladno poglavlju 6.7.2. ovog Poziva za dostavu ponuda):				
Naziv i opis projekta	Datum od - do izvršenja usluge (mjesec/godina)	Ukupna vrijednost projekta	Funkcija stručnjaka na ugovoru/projektu	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (ime i prezime, direktan kontakt telefon i adresa elektroničke pošte)*
<i>* Naručitelj pridržiava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.</i>				
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
<i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>				



9 PRIJEDLOG UGOVORA

U nastavku ovog poglavlja dostavlja se prijedlog ugovora za:

Ugovor za uslugu voditelja radova sukladno ZOG te ostali stručnjaci za operaciju
„Cjelovita obnova paviljona IV FŠDT nakon potresa u Zagrebu“ (Usluga voditelja projekta gradnje)



Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10 000 Zagreb, OIB: 07699719217, zastupan po dekanu prof. dr.sc. Tiboru Penteku,

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB: _____,

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

zaključili su

UGOVOR

ZA USLUGU VODITELJA RADOVA SUKLADNO ZOG TE OSTALI STRUČNJACI ZA OPERACIJU “CJELOVITA OBNOVA PAVILJONA IV FŠDT NAKON POTRESA U ZAGREBU” (USLUGA VODITELJA PROJEKTA GRADNJE) OBNOVA INFRASTRUKTURE I OPREME U PODRUČJU OBRAZOVANJA OŠTEĆENE POTRESOM Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave za uslugu voditelja radova sukladno ZOG te ostali stručnjaci za operaciju „Cjelovita obnova paviljona IV FŠDT nakon potresa u Zagrebu“ (usluga voditelja projekta gradnje), koji se vodi pod evidencijskim brojem E-JN-02/22, broj objave u EOJN: _____, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 20___. i ponude Izvršitelja broj _____ od _____ 20___. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

Članak 2.

Ovim Ugovorom **Naručitelj** naručuje, a **Izvršitelj** se obvezuje obaviti uslugu voditelja radova sukladno ZOG te ostali stručnjaci za operaciju „Cjelovita obnova paviljona IV FŠDT nakon potresa u Zagrebu“ (usluga voditelja projekta gradnje) za obnovu infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom u svemu prema Projektnom zadatku iz Poziva na dostavu ponude, što predstavlja sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: **Projektni zadatak**).

Ugovorne strane izvršavaju Ugovor u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom iz članka 1.

CIJENA

Članak 3.

Ugovorena cijena usluge iz članka 2. ovog Ugovora iznosi: _____ **kn**

Slovima: _____ **kuna**

Cijena usluge iz prethodnog članka ne uključuje PDV.



PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.

U ugovorenu cijenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati za Izvršitelja prilikom izvršenja ovog Ugovora (troškovi puta, smještaja i dr.)

NAČIN OBRAČUNA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju mjesečna izvješća sukladno napredovanju izvršenja usluge. Izvješće treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju te ostalo traženo Projektnim zadatkom.

Po ovjeri mjesečnog izvješća od strane odgovorne osobe Naručitelja, Pružatelj usluge ispostavlja račun

Plaćanje predujma je isključeno.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Članak 5.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o nabavi, u roku od 30 dana od ispostave računa. Posljednji račun mora biti ispostavljen i plaćen za vrijeme trajanja Projekta.

E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/e Izvršitelja IBAN: _____, otvoren kod _____ odnosno člana/članova _____ zajednice _____ gospodarskih subjekata _____ IBAN _____ otvoren kod _____ (ako je primjenjivo).

Ako se dio ugovora daje u podugovor, ovaj članak će se revidirati i nadopuniti sljedećim tekstom:

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

- a. *Predmet, količina i vrijednost usluge koje će izvesti podugovaratelj: prema ovjerenom prilogu dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvršitelja;*
- b. *Podaci o podugovarateljima:*
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]



Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, te raspodjelu plaćanja.

Dio ugovora koji se daje u podugovor, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN.

Svoje obveze prema Izvršitelju s naslova dospjelih obračunskih situacija, Naručitelj, osim prijenosom u korist IBAN računa, može podmiriti i na drugi zakonit način.

POČETAK I ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Članak 6.

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana potpisa ugovora objiju strana.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (predstavnik objiju ugovornih strana).

Rok za izvršenje usluge vezan je kroz cijelo vrijeme realizacije projekta, odnosno kroz faze izrade projektno-tehničke dokumentacije, izvedbe radova, te fazu otklanjanja nedostataka i ostalih pratećih radova na dovršetku realizacije projekta. Završetak faze projektiranja i izvođenja radova predviđa se za prosinac 2023. godine.

Faza otklanjanja nedostataka i ostalih pratećih radova na dovršetku kompletne realizacije projekta predviđena je u trajanju od dvije (2) godine od službenog dovršetka radova.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 7.

Izvršitelj mora tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je imenovao u ponudi. Ukoliko Izvršitelj ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano Dokumentacijom o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Članak 8.

Izvršitelj je obvezan svoje ugovorne usluge izvršiti pažnjom dobrog stručnjaka u skladu s primjenjivim propisima i regulativom.

Izvršitelj jamči za kvalitetu svog rada, te rada svih ostalih partnera koji na njegovu odgovornost sudjeluju u radu na ugovoru.



Izvršitelj je obvezan surađivati sa svim trećim osobama koje je imenovao Naručitelj, a koje sudjeluju u bilo kojoj fazi realizacije projekta, te vlastite usluge uskladiti s uslugama svih ostalih sudionika u provedbi ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako bilo kada tijekom važenja ovog Ugovora nastanu uvjeti koji Izvršitelju ometaju ili onemogućuju pravovremeno pružanje ugovorene usluge, Izvršitelj je dužan odmah u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja o nastanku i vrsti poremećaja te o time prouzročenom ili mogućem kašnjenju i njegovom trajanju.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne pruži predmetnu uslugu u ugovorenom roku ili odbije obaviti neku od ugovorenih usluga, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorna kazna za zakašnjenje u ispunjenju usluge iznosi 1‰ (jedan promil) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene usluga.

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od bilo koje dospjele isplate Izvršitelju. Isplata ugovorne kazne neće utjecati na odgovornosti Izvršitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

Izvršitelj je obvezan u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o nabavi od strane Naručitelja dostaviti Naručitelju potpisani ugovor i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto)** od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovom Pozivu na dostavu ponuda, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice. Bankovna garancija može se izdati i kao



jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos u kojem su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nalogodavci. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko dođe do povećanja cijene Ugovora, Izvršitelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će iznositi 10% (deset posto) od novougovorene vrijednosti usluge bez PDV-a. Navedeno jamstvo/dopuna jamstva bit će dostavljeno Naručitelju unutar 10 (deset) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka Ugovoru.

Ukoliko dođe do promjene Ugovorenog roka za izvršenje usluge, Izvršitelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do najmanje 60 dana od novog Ugovornog roka za izvršenje usluge, unutar 10 (deset) dana od sklapanja dodatka Ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani plog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 8, st.4 Pravilnika. U tom slučaju, novčani plog uplaćuje se u traženom iznosu visine jamstva i to na ime primatelja uplate:

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, na račun IBAN: HR0923600001101340148, BIC(SWIFT) code: ZABAHR2X. Prilikom plaćanja potrebno je navesti:

model: 99,

poziv na broj: OIB uplatitelja,

opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E- JN- 02/22

U slučaju novčanog ploga Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati novčanog ploga. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani plog.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Ako Izvršitelj ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti ispunjenje te obveze u primjerenom roku ili svojom voljom raskinuti Ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:

- u slučaju iz stavka (1) ovog članka;
- ako Izvršitelj postane nesolventan ili padne pod stečaj;
- ako Izvršitelj svojevóljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor;
- u slučaju kašnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom.

U slučaju raskida Ugovora krivnjom Izvršitelja, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).



Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.

Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a nakon što Naručitelj dostavi Izvršitelju, odnosno Izvršitelj Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovom Ugovoru priloženi su i čine njegov sastavni dio:

- Troškovnik i Ponudbeni list (Uvez ponude) ponude Izvršitelja
- Projektni zadatak

Članak 15.

Izmjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće. Izmjene ugovora su moguće sukladno članku 315. – 321. ZJN 2016.

Članak 16.

Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih 2 (dva) za Naručitelja i 2 (dva) za Izvršitelja.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U- ____ / 2022



Ev. broj nabave: E-JN-02/22

Za NARUČITELJA
Fakultet šumarstva i drvne tehnologije
Sveučilišta u Zagrebu

datum:

Za IZVRŠITELJA

datum: