

Struktura magistarskog rada

Magistarski rad u svojoj strukturi bi trebao imati slijedeće bitne elemente:

1. Naslov
2. Sadržaj
3. Predgovor
4. Uvod
5. Dosadašnja istraživanja
6. Cilj i objekt istraživanja
7. Metodu istraživanja
8. Rezultate
9. Diskusiju
10. Zaključak
11. Literaturu

Naslov

Naslov treba biti jasan i što je moguće kraći te tako odabran da čitatelju odmah pruži jasnu informaciju o obrađivanoj problematici.

Predgovor

Predgovor je vrlo općenito i kratko opisana problematika, motivi i razlozi istraživanja obrađenog u radu. U predgovoru se obično iskazuju i zahvale tvrtkama ili pojedincima koji su omogućili izradu rada. Isto tako se iskazuje i zahvala mentoru, a i svima drugima koji su na bilo koji način pomogli izradi rada.

Sadržaj

Ispisuje se nakon što je napisan cijeli rad. U sadržaju moraju biti navedene sve točke magistarskog rada i stranice na kojima se one nalaze. Najbolje je glavne točke započinjati sa novom stranicom, dok podtočke mogu slijediti i iza prethodnih podtočaka na istim stranicama.

Uvod

U uvodu autor rada opisuje značaj i svrhu obrađivane teme. Uvod čitatelju treba pružiti uvid u obrađivanu problematiku kroz šire probleme teme kojom se bavi sa tendencijom usmjeravanja čitatelja prema uskoj cjelini kojom će se dalje baviti u radu. Iz primjereno postavljenih problema i predmeta istraživanja proizlazi i upoznavanje čitatelja sa radnom odnosno znanstvenom hipotezom (pretpostavkom koju treba dokazati). Hipoteza ponekad može imati i nekoliko pomoćnih hipoteza. Poželjno je nakon postavljene glavne i pomoćnih hipoteza navesti i nekoliko argumenata kojima se te hipoteze podupiru.

Dosadašnja istraživanja

U ovom dijelu rada autor obrađuje sukladnu literaturu iz unaprijed određene teme rada. Dosadašnja istraživanja predstavljaju vodilju istraživanja iz koje proizlazi cilj i svrha rada. Na taj način ovo poglavlje može kasnije poslužiti za usporedbu sa dobivenim rezultatima istraživanja u radu.

Cilj i objekt istraživanja

Jasno naznačen cilj (glavni i podciljevi), svrha i objekt istraživanja u rada pružaju čitatelju sliku o razlozima obrade baš takve teme, kao i sliku o namjerama autora o tome što se željelo postići obrađenom temom. Objekt ili predmet istraživanja proizlazi iz postavljenog problema istraživanja i treba ga vrlo jasno i koncizno definirati.

Metode istraživanja

U ovom poglavlju autor obrađuje mjesto, metode i tehnike mjerenja i obrade rezultata istraživanja. Opisuje se način uzimanja uzoraka, mjerni instrumenti, tehnike mjerenja, način obrade rezultata sa svim potrebnim jednadžbama i drugi relevantni činitelji potrebni za obradu rezultata istraživanja.

Rezultati

U ovom dijelu iznose se obrađeni rezultati istraživanja proizašli iz metodike. Svi rezultati moraju biti napisani jasno i pregledno sa svim potrebnim napomenama i opisima uvrštenih tablica i slika.

Diskusija

U diskusiji se opisuju rješenja i usporedbe proizišle iz dosadašnjih istraživanja, hipoteza i obrađenih rezultata rada.

Zaključak

Ovo poglavlje neposredno proizlazi iz poglavlja diskusije. U njemu se kratko i jasno po točkama iznose zaključci proizišli iz istraživanja obrađenog u radu. Navode se relevantni zaključci u skladu sa postavljenim ciljem istraživanja, hipotezama i dobivenim rezultatima istraživanja.

Literatura

U ovom dijelu rada navodi se korištena literatura. Navodi se baš sva literatura, koja je i u najmanjoj mjeri pomogla autoru pri izradi rada.

Uz ove elemente još se može uvrstiti slijedeće

1. Administrativni protokol
2. Ključna dokumentacijska informacija
3. Key words documentation
4. Popis slika
5. Popis tablica
6. Popis korištenih znakova
7. Sažetak
8. Summary
9. Životopis
10. Prilozi
11. Zabilješke

Administrativni protokol

Ovaj dio rada daje u kratkom obliku (tablica) sve relevantne podatke o samome autoru, obrađivanoj temi, mjestu izvođenja eksperimenta i obrade podataka, mentoru, sadržaju rada, znanstvenom području i grani, te o tijeku administrativnog postupka do obrane rada. U radu ga se može smjestiti iza unutarnje stranice potkorica.

Ključna dokumentacijska informacija

Sadrži popis najznačajnijih podataka o temi rada i autoru te vrlo kratki sažetak rada tzv. abstract značajnih pri traženju rada u bazama podataka o radovima. Ne bi trebao biti opširniji od jedne A4 stranice. U radu se može smjestiti iza administrativnog protokola.

Key words documentation

Ključna dokumentacijska informacija ali na engleskom jeziku. Ne bi trebao biti opširniji od jedne A4 stranice. U radu se može smjestiti iza ključne dokumentacijske informacije na hrvatskom jeziku.

Popis slika

Sadrži popis svih slika koji su prikazane u radu sa brojem stranice na kojoj se nalazi. Ako to nije posebno naglašeno pod pojmom slike mogu se koristiti i grafički prikazi, fotografije i sl. U radu ga se može smjestiti iza literature

Popis tablica

Sadrži popis tablica koje su prikazane u radu sa brojem stranice na kojoj se nalazi. U radu ga se može smjestiti iza popisa slika.

Popis korištenih znakova

Sadrži popis korištenih znakova i skraćena sa njihovim tumačenjem. U radu ga se može smjestiti iza popisa tablica.

Sažetak

Kratki prikaz rada sa svim najvažnijim postavkama i rezultatima rada. Na kraju sažetka navode se ključne riječi koje se bitne za problematiku kojom se bavilo u radu. Prikaz ne bi trebao biti opširniji od jedne do dvije stranice A4 formata papira. U radu ga se može smjestiti iza popisa korištenih znakova.

Summary

Sažetak sa ključnim riječima ali na engleskom jeziku. Prikaz ne bi trebao biti opširniji od jedne do dvije stranice A4 formata papira. U radu ga se može smjestiti iza sažetka na hrvatskom jeziku.

Životopis

Sadrži najvažnije datume i podatke o dosadašnjem životu i radu autora. Značajno je spomenuti i eventualne dosadašnje objavljene radove u koautorstvu ili samostalno, usavršavanje, te članstvo u pojedinim udrugama i sl. Ne bi trebao biti opširniji od jedne A4 stranice. U radu se može smjestiti iza sažetka na engleskom jeziku.

Prilozi

Svi materijali, slike, prospekti i sl. koji su sakupljeni pri izradi rada, a imali su određeni značaj pri izradi rada. U radu se mogu smjestiti iza životopisa.

Zabilješke

Prazna (čista) stranica smještena iza priloga namijenjena za pisanje zabilješki i primjedbi prilikom čitanja rada odnosno podsjetnik za pitanja članovima povjerenstva prilikom obrane rada.