

# Tehnička oprema (obrada) doktorske disertacije

Tehnička oprema doktorske disertacije obuhvaća:

1. Pisanje disertacije
  - Omotna ili vanjska stranica (korice)
  - Unutarnja stranica (potkorice)
  - Administrativni protokol
  - Ključna dokumentacijska informacija
  - Key words documentation
  - Predgovor
  - Sadržaj
  - Uvod
  - Dosadašnja istraživanja
  - Cilj i objekt istraživanja
  - Metode istraživanja
  - Rezultati istraživanja
  - Diskusija
  - Zaključak
  - Literatura
  - Popis slika
  - Popis tablica
  - Popis korištenih znakova
  - Sažetak
  - Summary
  - Životopis
  - Prilozi
  - Zabilješke
2. Lekturu i korekturu
3. Uvezivanje

# Pisanje disertacije

Disertaciju je potrebno pisati u trećem licu jednine, stilski čisto i jasno. Piše se na bijelom papiru formata A4 i to u pravilu samo na jednoj strani lista (desnoj) iako je moguće pisati i na obje stranice. Stranice isključivo sa tekстом se pišu na 80 gramskom dok se one sa slikama mogu ispisivati i na kvalitetnijim i težim papirima. Svaka stranica (izuzev administrativnog protokola, ključne dokumentacijske informacije, predgovora i sadržaja) mora imati svoje zaglavlje i podnožje. U zaglavlju sa lijeve strane se upisuje puno prezime autora, početno slovo imena, godina objavljivanja rada i puni naslov rada ako nije dugačak, odnosno ako je vrlo dugačak tada ga treba skratiti tako da zauzima cca 2/3 duljine retka. U zaglavlju sa desne strane upisuje se broj i naziv poglavlja rada. U podnožju stranice sa lijeve strane upisuje se naziv Sveučilišta i Fakulteta sa pripadajućom adresom i poštanskim brojem. U podnožju stranice sa desne strane upisuje se tekući redni broj stranice. Tekst u zaglavlju i podnožju stranice trebao bi biti ispisan samu u jednom redu. Sve slike i tablice u radu moraju imati svoj broj i naslov. Širina tablica trebala bi poštivati položaj lijeve i desne margine. Dimenzije slike potrebno je uskladiti sa onim što prikazuju, okolnim tekстом i nazivom slike. Prilikom pozivanja (ili citiranja npr. iz dosadašnjih istraživanja) na određenu literaturu potrebno je u zagradi, a opet u samom tekstu upisati autora i godinu izdanja korištene literature. Isto to je poželjno i kod korištenja tablica ili slika. Poželjno je citirati samo objavljene podatke. Redoslijed literature u popisu literature treba biti abecednim redom prezimena autora. Ako ima više navoda literature istog autora, redoslijed tih navoda treba biti prema godini objavljivanja (od starijeg prema novijem). Literatura bez poznatog autora stavlja se na kraj spiska, a redoslijed tih navoda trebao bi biti prema godini objavljivanja (od starijeg prema novijem). Opseg rada nije određen, međutim treba naći mjeru da ne bi bio prekratak ili preopširan. Prema nekim istraživanjima o opsegu radova utvrđeno je da se on kreće od 120 do 280 kartica u biotehničkim znanostima. Magistarski rad se piše i uređuje pomoću računala u nekom od računalnih programa (najčešće Microsoft Word i Microsoft Excel). Primjeri pisanja doktorske disertacije iz predmeta Pılanarstvo istovjetni su onom prikazanom za pisanje diplomskog i magistarskog rada, stoga će biti date preporuke kako bi trebale izgledati stranice koje se tehnički razlikuju od onih pri pisanju tih radova.

# Stil i način pisanja disertacije

## Postavka stranice

### Margine

Gore: 2,5 cm

Dolje: 2,5 cm

Lijevo: 3 cm

Desno: 2,5 cm

Zaglavlje: 1,5 cm

Podnožje: 1,5 cm

### Stil i font

Stil (font) pisanja: Arial (Arial C)

### Proreda

Proreda između teksta, između naslova i podnaslova, naslova i poglavlja na koji se odnosi: 1,5 redak

Proreda u tablicama, zaglavlju i podnožju i sadržaju: 1 redak

Proreda između kraja poglavlja i novoga naslova: 2 puta 1,5 retka

Proreda između odlomaka u tekstu (prema potrebi): 1,5 retka ili 2 puta 1,5 retka (uz mogućnost korištenje uvlake kod početka odlomka)

### Poravnanje

Poravnanje teksta na stranici: Obostrano poravnanje

Poravnanje teksta i brojki u tablicama: Prema potrebi

### Veličina slova

Općenito tekst: 12 normal ili *italic* ovisno o potrebi

Tekst i brojke u tablicama: **10** (preferirati 10 no po potrebi moguće je smanjiti veličinu do min. 7) **bold** (glava), normal ili *italic* ovisno o potrebi

Tekst i brojke uz tablice, slike, grafove, simboli formule i sl.: **10 bold i italic**

Primjeri:

**Tablica 12.** Prosječno kvantitativno, kvalitativno i vrijednosno iskorištenje pri raspiljivanju pilanskih trupaca bukve II. i III. klase različitih debljinskih podrazreda na tračnim pilama trupčarama i jarmačama

Promjer trupaca [cm]	Kakvoća	Iskorištenja obzirom na primjenjeni osnovni pilanski stroj					
		Kvantitativno [%]		Kvalitativno [koef.]		Vrijednosno [koef.]	
		TP trupčara	Jarmača	TP trupčara	Jarmača	TP trupčara	Jarmača
0	1	2	3	4	5	6	7
30 – 34	II	57,40	56,64	0,753	0,717	0,431	0,406
	III	46,18	53,15	0,680	0,603	0,313	0,320
40 – 44	II	66,67	62,04	0,769	0,747	0,513	0,463
	III	55,91	56,16	0,579	0,607	0,381	0,341
50 – 54	II	68,37	64,38	0,752	0,712	0,514	0,459
	III	59,06	58,74	0,687	0,650	0,405	0,383
30 – 54	II	65,82	62,00	0,759	0,731	0,499	0,453
	III	55,19	56,63	0,683	0,626	0,377	0,356

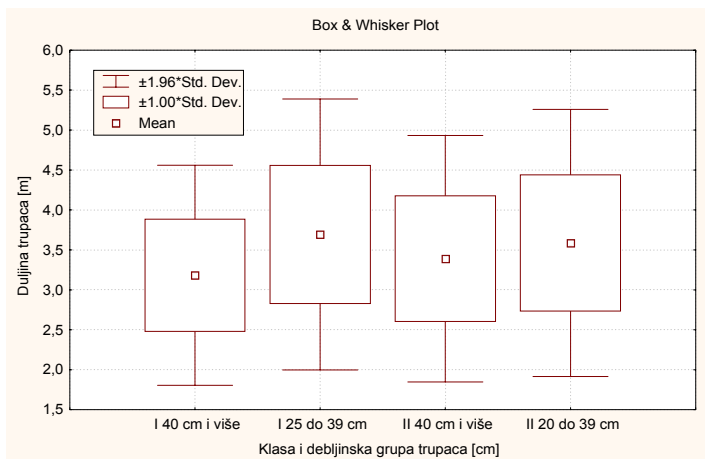
**Izvor:** Brežnjak, M. 1967: Iskorištenje bukovih pilanskih trupaca kod piljenja na tračnoj pili i jarmači, *Drvena industrija*, 18, (2): 3-21.



**Slika 14.** Raspiljivanje trupaca divlje trešnje na tračnoj pili trupčari

**Foto:** Ištvančić, J. 2000.

**Slika 33.** Grafički prikaz distribucije duljina trupaca svih istraživanih debljinskih grupa trupaca divlje trešnje Box-Whisker Plotom



**Izvor:** Tablice 51 do 58

## Naslovi i numeriranje

### 1. Naslovi prvog reda: 22 bold

#### 1.1. Naslovi drugog reda: 18 bold

##### 1.1.1. Naslovi trećeg reda: 16 bold

##### 1.1.1.1. Naslovi četvrtog reda: 14 bold

1.1.1.1.1. Naslovi petog reda: 12 bold (izbjegavati ili koristiti slovno numeriranje odnosno grafičke oznake))

## Numeriranje i grafičke oznake

Kod numeriranja i grafičkih oznaka voditi računa da znakovi za skupine i podskupine ne budu istovjetni. Moguće je kombinirati numeriranje sa grafičkim oznakama:

Primjeri:

- nedovršeni piljeni materijal
  - prizma
  - polovina
- gotove piljenice
  - neokrajčene piljenice (samice i doradne)
  - bul ili kladarka

ili

- a) nedovršeni piljeni materijal
  - prizma
  - polovina
- b) gotove piljenice
  - neokrajčene piljenice (samice i doradne)
  - bul ili kladarka

## Zaglavlje i podnožje

Tekst u zaglavlju i podnožju stranice: 10 normal (zaglavlje podcrtano 1/4pt, a podnožje nadcrtano 1/4pt).

Primjer zaglavlje:

Prezime, Inicijal imena. Godina objave: Naslov disertacije \_\_\_\_\_ Broj i naziv poglavlja

Primjer podnožje:

Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet, Svetošimunska 25, 10 000 Zagreb

3

## Formule

Formule i jednadžbe pisati po mogućnosti uređivačem jednadžbi (Microsoft equation) te ih uokviriti sa crtama 1/4 ili 1/2 pt i numerirati rednim brojem navođenja u tekstu. Ispod jednadžbe je potrebno naznačiti značenje simbola.

Primjer:

$$\text{Im} = \frac{V_t}{V_p} * 100$$

.....( 1 )

*Im – kvantitativno iskorištenje [%]*

*V<sub>t</sub> – volumen trupca [m<sup>3</sup>]*

*V<sub>p</sub> – volumen piljenica [m<sup>3</sup>]*

## Crteži i skice

Crteže i skice po mogućnosti raditi u nekom od računalskih programa za crtanje.

Na slijedećim stranicama prikazan je principijelan izgled karakterističnih stranica (korice i potkorice) te karakteristični dijelovi poglavlja magistarskog rada.

## Crte u tablicama

Okvirne crte i crte koje označavaju glavu tablice ili značajne retke i stupce debljina 1 ½ pt. Ostale crte debljina 1/4 ili 1/2 pt.

**Sveučilište u Zagrebu**  
**Šumarski fakultet – Drvnotehnološki odsjek**

**Ime i Prezime**

**Naslov**

**Doktorska disertacija**

**Zagreb, godina.**

**Sveučilište u Zagrebu**  
**Šumarski fakultet – Drvnotehnološki odsjek**

**Poslijediplomski znanstveni studij**  
**Vođenje procesa u obradbi drva – Pilanarstvo**

**Ime i Prezime**

**Naslov**

**Doktorska disertacija**

**Zagreb, mjesec i godina.**



# Administrativni protokol

Naslov doktorske disertacije	
Kratki biografski podaci o autoru	Datum rođenja; Naslov, Fakultet, mjesto i godina obrane diplomskog rada, Naslov, Fakultet, mjesto i godina obrane magistarskog rada; Tvrtka i mjesto zaposlenja.
Adresa e-mail	
Izvođenje eksperimenta i obrada podataka	
Mentor	
Lektor	
Rad sadrži	..... - stranica ..... - slika, crteža i grafikona ..... - tablica ..... - naslova literature
Znanstveno područje, polje i grana	Biotehničko, Šumarstvo, Drvna tehnologija
Administrativni postupak	..... godine na ... redovnoj sjednici akademske godine ..... – prijava teme doktorske disertacije pod naslovom ..... Znanstveno – nastavnom vijeću Šumarskog fakulteta i imenovanje povjerenstva za odobrenje teme doktorske disertacije u sastavu:  ..... godine na ... redovnoj sjednici akademske godine ..... – prihvaćanje prijedloga povjerenstva za odobrenje teme doktorske disertacije pod predloženim naslovom .....  ..... godine na ... redovnoj sjednici akademske godine ..... – zamolba za ocjenu doktorske disertacije pod naslovom ..... Znanstveno – nastavnom vijeću Šumarskog fakulteta i imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u sastavu:  ..... godine na ... redovnoj sjednici akademske godine ..... – prihvaćanje izvješća povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije pod naslovom i imenovanje povjerenstva za obranu doktorske disertacije u sastavu:
Mjesto i datum obrane	Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25: ..... godine. u ..... sati

# Ključna dokumentacijska informacija

TI (naslov)	
AU (autor)	
AD (adresa) e-mail	
SO (izvor)	Šumarska knjižnica – Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu Svetošimunska cesta 25, 10 000 Zagreb
PY (godina objave)	
LA (izvorni jezik)	Hrvatski
LS (jezik sažetka)	Engleski
DE (ključne riječi)	
GE (zemlja objave)	Hrvatska
PT (vrsta objave)	Doktorska disertacija
UDK	
VO (obujam)	..... stranica + ..... tablica + s..... lika + ..... naslova literature
AB (sažetak)	

# Key words documentation

TI (Title)	
OT (Original Title)	
AU (Author)	
AD (Address of Author)	
SO (Source)	Library of Forestry Faculty of Zagreb University, Svetošimunska cesta 25, 10 000 Zagreb, Croatia
PY (Publication Year)	
LA (Language of Text)	Croatian
LS (Language of Summary)	English
DE (Descriptors)	
GE (Geographical Headings)	Croatia
PT (Publication Type)	Doctoral (Ph.D.) dissertation
UDK	
VO (Volume)	..... pages + ..... tables + ..... figures + ..... references
AB (Abstract)	

## Lektura i korektura

Prije konačnog uređenja i prijeloma rada i samog uvezivanja poželjno je da za to stručna osoba izvrši lekturu i korekturu teksta.

## Uvezivanje

Doktorska disertacija treba biti tvrdo ukoričena i uvezana u broju primjeraka kako je određeno pravilnikom o studiranju na poslijediplomskom studiju. Boja platna te boja i font slova na koricama određuju se prema dogovoru autora i mentora rada. Za predmet Pisanarstvo preporuka je zelena boja korica sa ispisom zlatnim slovima.